
	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-VOY-042 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN DE VOYAGER	N° Contrato: 4600027592 Página 1 de 23

PROCEDIMIENTO DE TRABAJO


“PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN DE VOYAGER”

APROBACION PSINET CHILE			
	PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
NOMBRE	Rodrigo Caminada Salas	Dámaris Cordero Jofré Marcos Villarroel Castro	Max Bustamante Riffo
CARGO	Supervisor	Prevencionista de Riesgos	Administrador de Contrato
FIRMA			
FECHA	07 /10/2024	07 /10/2024	07 /10/2024

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-VOY-042 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN DE VOYAGER	N° Contrato: 4600027592 Página 2 de 23

Contenido

1.	INTRODUCCION	3
1.1.	PROPOSITO	3
1.2.	ALCANCE.....	3
1.4.	REFERENCIAS.....	3
1.5.	RESPONSABILIDADES	4
1.5.1.	ADMINISTRADOR DE CONTRATO	4
1.5.2.	ASESOR EN PREVENCIÓN DE RIESGOS	4
1.5.3.	SUPERVISOR	4
1.5.4.	TRABAJADORES	5
2.	DEFINICIONES	6
3.	DESCRIPCIÓN.....	7
3.1	ACTIVIDADES PREVIAS	7
3.2.	MÉTODO OPERACIONAL.....	7
4.	EJECUCION DE TRABAJOS.....	8
4.1.	CONFIGURACIÓN DE VOYAGER.....	8
4.2.	CONFIGURAR EL DISPOSITIVO VOYAGER EN STATION EBI	11
5.	EQUIPOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS.....	17
5.1	EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	17
5.2	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	17
6.	ANÁLISIS DE RIESGOS DE LA TAREA.....	18
7.	NÚMERO DE EMERGENCIAS	19
8.	ORDEN Y ASEO.....	19
9.	CONTROL DE MODIFICACIONES.....	20
10.	BITACORA PARA SOLICITAR MODIFICACIONES EL PROCEDIMIENTO	21
11.	REGISTRO DE CAPACITACION Y DIFUSION DEL PROCEDIMIENTO.....	22
12.	REGISTROS.....	23

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-VOY-042 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN DE VOYAGER	N° Contrato: 4600027592 Página 3 de 23

1. INTRODUCCION

1.1. PROPOSITO

El siguiente procedimiento de trabajo, tiene como objetivo proteger la vida y la integridad física de las personas en los trabajos que contemple el apoyo con **“PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN DE VOYAGER”**, para el contrato **N°4600027592 denominado “SERVICIOS LOCALES IT-OT, TELECOMUNICACIONES, SERVICIOS ELECTRÓNICOS Y AMPLIFICACIÓN SONIDO, EVENTOS DSAL”**.

asegurando el cumplimiento que dicha labor y que dichas condiciones de riesgos se encuentren controlados como también sus métodos, materiales, equipos, dispositivos, entre otros para disponer de una base sólida para evaluar, supervisar y controlar la exposición de los trabajadores manteniendo una conducta positiva y permanente en temas de seguridad.

1.2. ALCANCE


Este procedimiento de trabajo se aplica a todas las actividades relacionadas al Contrato **N° 4600027592, denominado “SERVICIOS LOCALES IT-OT, TELECOMUNICACIONES, SERVICIOS ELECTRÓNICOS Y AMPLIFICACIÓN SONIDO, EVENTOS DSAL”**.

1.3. NOMENCLATURA

Acrónimo	Descripción
ECF	: Estándares de Control de Fatalidades
EST	: Estándares de Salud en el Trabajo
RC	: Riesgo Crítico
ART	: Análisis de Riesgo en la Tarea
EPP	: Elemento de Protección Personal
IPER	: Identificación de Peligro y Evaluación de Riesgo
TV	: Tarjeta Verde
RSSO	: Reporte de Seguridad y Salud Ocupacional

1.4. REFERENCIAS

- ✓ Decreto Suprema N°72 Reglamento de Seguridad Minera. Modificado por el Decreto Supremo N°132.
- ✓ Decreto Supremo N°40 Reglamento sobre prevención de riesgos profesionales.
- ✓ Ley N°16.744 Sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales.
- ✓ Reglamento interno de orden, higiene y seguridad empresa PSINET CHILE.

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-VOY-042 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN DE VOYAGER	N° Contrato: 4600027592 Página 4 de 23

1.5. RESPONSABILIDADES

1.5.1. ADMINISTRADOR DE CONTRATO


- Revisar y aprobar el presente procedimiento de trabajo seguro.
- Asegurará que todo trabajador reciba verbalmente este procedimiento y sea evaluado según los conocimientos y criterios adquiridos por el trabajador mediante la difusión de este.
- Proveer a los trabajadores en forma gratuita los equipos de protección personal necesarios para prevenir accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, de acuerdo a los estándares definidos por la corporación.
- Comunicar al administrador de contrato de Codelco, Director GOT y al encargado seguridad y salud ocupacional por Codelco, inmediatamente antes de ocurrido cualquier accidente del trabajo con consecuencia real o potencial grave o fatal y las enfermedades profesionales diagnosticadas o resueltas.
- Adoptar todas las medidas necesarias para asegurar las condiciones adecuadas de salud y seguridad en todas las actividades.

1.5.2. ASESOR EN PREVENCIÓN DE RIESGOS

- Asegura el debido cumplimiento de las normativas de higiene y seguridad del contrato.
- Asesora a la línea de supervisión en la realización y actualización de las matrices de identificación de peligros y evaluación de la magnitud de riesgos.
- Instruir al personal en el correcto uso del equipo de protección personal.
- Debe exigir que las áreas de peligro estén convenientemente señalizadas y protegidas.
- Asesora en la investigación y análisis de los incidentes ocurridos, asesorando a la supervisión en el análisis causal que produjo el evento no deseado.
- Asesorar en el uso y aplicación de los controles de éste procedimiento, los equipos de protección personal a utilizar, las herramientas y equipos, verificando que cumplan con los Riesgos Críticos y los Estándares de Control de Fatalidades.
- Participar activamente como asesor en la revisión y validación de este procedimiento y futuras actualizaciones.

1.5.3. SUPERVISOR


- Desarrollar o asesorar los procedimientos de trabajo para los diferentes procesos.
- Solicitar los recursos necesarios para que la actividad se realice en forma segura y con los implementos adecuados que aseguren la calidad del trabajo.
- Responsable que se ejecute la inspección de todos los equipos a utilizar en la actividad.
- Responsable de instruir al personal encargado de la actividad dejando registro de ello, indicando: el alcance del trabajo desde el punto de vista operacional, la asignación de la actividad que va a desarrollar cada trabajador y la evaluación de los riesgos.

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-VOY-042 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN DE VOYAGER	N° Contrato: 4600027592 Página 5 de 23

- Comprobar el entendimiento cabal del procedimiento y las instrucciones dadas al personal involucrado a través de evaluación de conocimiento, siendo esta aprobada con un 100%, de lo contrario debe re-instruir y re-evaluar.
- Responsable del cumplimiento en terreno del presente procedimiento.
- Revisión de los documentos operacionales y/o seguridad que implique este trabajo.
- Tomar todas las medidas y cuantas fueran necesarias para prevenir las caídas de materiales.
- Recibir el trabajo una vez finalizado, determinando el cumplimiento de las instrucciones inicial e inspeccionar las variables de satisfacción: calidad y tiempo.


1.5.4. TRABAJADORES

- Cumplir con lo establecido en este procedimiento de trabajo
- Apoyar en las Solicitudes de autorizaciones correspondientes para ingresar al área de trabajo.
- Mantener las áreas de trabajo en las mejores condiciones de orden y aseo en forma permanente.
- Reportar de forma inmediata la ocurrencia de un evento no deseado.
- Efectuar controles al uso correcto y estado de mantención de los elementos y equipos usados por el trabajador.
- Corregir de forma inmediata cualquier condición o acto sub-estándar.
- Cumplir con lo establecido en este procedimiento de trabajo.
- Realizar el Análisis de Riesgo de la Tarea cada vez que se vaya a realizar el trabajo. Si las condiciones del trabajo cambian, no seguir trabajando sin antes re-evaluar los riesgos en la nueva condición.
- Realizar inspecciones de los equipos y herramientas a utilizar.
- Comunicar a su coordinador líder o Supervisor cualquier situación que impidan su cabal desempeño en las actividades encomendadas.
- Acreditar a través de su firma toda la documentación difundida y correspondiente a la actividad a realizar.
- Utilizar en todo momento el equipo de protección personal, dispuesto por la empresa para el desarrollo de las diferentes actividades.
- El trabajador debe desempeñar su trabajo con absoluta disciplina y dedicación en el cumplimiento de sus obligaciones.
- Debe informar de inmediato a su línea de mando ante cualquier incidente por leve que sea e informar a través de “declaración del accidentado”.

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-VOY-042 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN DE VOYAGER	N° Contrato: 4600027592 Página 6 de 23

2. DEFINICIONES

- **Seguridad:** Ausencia de riesgos inaceptables de daño.
- **Incidente:** Evento de accidente o que tiene el potencial de accidente. Un incidente en que ocurre lesión, enfermedad, daño u otras pérdidas es denominado también cuasi pérdida. El termino de incidente incluye las cuasi perdidas.
- **Identificación de peligros:** Proceso de reconocer que un peligro existe y definir sus características.
- **Peligro:** Fuente, situación o acto, con el potencial de generar daño, lesión o enfermedad.
- **Probabilidad:** Proporción de veces que exista exposición a un riesgo, ocurrirá un acontecimiento no deseado provocando pérdidas de la magnitud determinada.
- **Consecuencia:** Nivel o grado de severidad asociado a las consecuencias de un accidente derivado de un riesgo fuera de control, se expresa por medio de una escala de magnitud de daños y que se expresa la gravedad potencial.
- **Evaluación de riesgo:** Proceso global que consiste en la identificación de eventos de eminente ocurrencia (peligros), la medida o tasación de los riesgos que están asociados a ellos, y el progreso de clasificación de tales riesgos en orden de prioridad, conforme con un criterio establecido. Este proceso determina la toma de decisiones sobre el control de las tareas y actividades en general.
- **Riesgo:** Combinación de la probabilidad y las consecuencias que deriva de la materialización de un suceso peligroso especificado.
- **Riesgo Aceptable:** Riesgo que se ha reducido a un nivel que puede ser aceptable para la organización, teniendo en consideración sus obligaciones legales y su propia política de seguridad y salud en el trabajo.
- **Acto o acción subestándar:** Es la conducta laboral errónea que omite o desvía de los procedimientos o estándar de trabajo aceptados como correctos por la organización.
- **Condición Subestándar:** Factor causal que radica en las condiciones físicas ambientales de los lugares o puestos de trabajo, conformado por el espacio físico, herramientas, instalaciones, estructuras, equipos y materiales en general que no cumplen con los requisitos mínimos para garantizar la protección de las personas y los recursos físicos del área de trabajo.
- **Actividades rutinarias:** Es toda aquella actividad que se realiza permanentemente en las actividades y propias del contrato.
- **Actividad no rutinaria:** Es toda aquella actividad que se realiza con una frecuencia superior a tres meses.
- **Elemento de Protección Personal:** Elemento o conjunto de elementos, destinados a proteger al trabajador contra algún riesgo en particular o que deban ser usados como prevención general de riesgos del ambiente de trabajo.
- **ART:** Análisis de riesgo de la tarea.
- **RSSO:** Reporte de Seguridad y Salud Ocupacional.
- **Procedimiento de Trabajo Seguro (PTS):** Descripción detallada sobre cómo proceder para desarrollar una tarea de manera correcta y segura.
- **PoE:** PoE es la abreviatura de Power Over Ethernet, que significa alimentación a través de Ethernet. Es una tecnología que permite que los cables de datos de una red Ethernet LAN transporten la corriente eléctrica necesaria para el funcionamiento de un dispositivo, en lugar de hacerlo a través de cables de alimentación.

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-VOY-042 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN DE VOYAGER	N° Contrato: 4600027592 Página 7 de 23


3. DESCRIPCIÓN

3.1 ACTIVIDADES PREVIAS

1. Se procede a realizar planificación de trabajo asignado a través de correo u orden de trabajo, además la organización de herramientas (Herramientas de precisión) y equipos (Notebook – Poe Ethernet, Cable de red) necesarios para la actividad.
2. Se debe realizar el Checklist de herramientas manuales, verificando la condición de herramientas a utilizar.
3. Se procede a realiza los pasos 1 y 2 del documento ART para identificar los riesgos y controles críticos de la tarea a realizar en conjunto con el supervisor.
4. Se debe generar checklist físico del vehículo si es que se requiere para la actividad, cada vez que por algún motivo el conductor descienda del vehículo, se debe apagar el motor, retirar la llave y debe cerciorarse de que las condiciones son óptimas para lo cual debe generar un chequeo visual al exterior del vehículo colocando las dos cuñas.

3.2. MÉTODO OPERACIONAL

- ✓ Se solicita la información del área operacional y se debe coordinar con usuario solicitante para asignar un nombre y configurar la puerta en Station de EBI.
- ✓ Se procede a realizar la solicitud de IP estática a personal de Networking para configurar lógica y físico el equipo Voyager y puerta de acceso en EBI.
- ✓ Se procede a configurar Voyager asignando ip estática en dispositivo (Revisar punto 4).
- ✓ Añade y configura los controladores de acceso y lectores de tarjetas.
- ✓ Configurar las zonas y horarios de acceso según las políticas de acceso de Codelco.
- ✓ Conectar dispositivo y cargar base de datos de EBI.
- ✓ Configurar los niveles de acceso y privilegios de la puerta.
- ✓ Una vez terminada las configuraciones se procede a coordinar con personal de telecomunicaciones la instalación de Voyager en el área.
- ✓ Deberá solicitar autorización para ingresar a zona de trabajo e iniciar los trabajos de instalación.
- ✓ Deberá utilizar en caso de ser necesario el EPP exigible al área en donde se realizará la actividad solicitada.
- ✓ Uso de EPP específico para realizar la actividad (Cuando el área de atención del evento lo demande).
- ✓ Posteriormente encontrándose en el sector o área de trabajo a intervenir se procederá a efectuar una inspección visual y realizar el check list de verificación de entorno, identificando los peligros y riesgos a su alrededor al momento de realizar labores. Con esto se procede a realizar los pasos 3, y 5 de la ART junto al equipo de trabajo en caso de trabajo simultaneo se debe completar el paso 4, si no tiquear la opción “no”.
- ✓ En caso de que no esté el supervisor para realizar la firma de la ART, será el líder del equipo quien realizara la firma del documento preventivo.
- ✓ Deberá utilizar EPP correspondiente a la tarea a realizar (Casco, lentes, zapatos de seguridad y chaleco geólogo naranja), dependiendo del área se deberá considerar epp específicos para realizar el trabajo.
- ✓ Una vez realizada la instalación y configuración de componentes, se realizará las pruebas para asegurar que los dispositivos de acceso y el software funcionen correctamente.

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-VOY-042 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN DE VOYAGER	N° Contrato: 4600027592 Página 8 de 23

- ✓ Realizar ajustes según sea necesario para garantizar que todo esté configurado de acuerdo con los requerimientos de seguridad de Codelco.
- ✓ Al terminar la actividad se deberá realizar el retiro de todo material en desuso que se utilizó, dejando área limpia y ordenada.
- ✓ Monitorea el acceso y genera reportes periódicos para asegurarte de que el sistema funcione correctamente.

4. EJECUCION DE TRABAJOS

4.1.CONFIGURACIÓN DE VOYAGER

Para la configuración inicial del dispositivo se deben seguir los siguientes pasos:

1. Se debe solicitar al especialista de Networking la IP estática del sector donde se instalara el dispositivo para luego configurara en el Voyager.
2. Conectar Voyager a computador a través de un dispositivo POE Ethernet, se requerirá los equipos necesarios para realizar esta tarea (Cables de red RJ45).
3. Se deben desactivar toda redes, manteniendo solo la conexión a configurar.
4. Configurar computador con IP genérica (160.221.230.140) distinta a la por defecto a la Voyager la cual es (160.221.230.127), esto para tener conexión, ejemplo en imagen.

Propiedades: Protocolo de Internet versión 4 (TCP/IPv4) X

General

Puede hacer que la configuración IP se asigne automáticamente si la red es compatible con esta funcionalidad. De lo contrario, deberá consultar con el administrador de red cuál es la configuración IP apropiada.

☐ Obtener una dirección IP automáticamente

☒ Usar la siguiente dirección IP:

Dirección IP: 160 . 221 . 230 . 128

Máscara de subred: 255 . 255 . 0 . 0

Puerta de enlace predeterminada: 160 . 221 . 230 . 1

☐ Obtener la dirección del servidor DNS automáticamente


☒ Usar las siguientes direcciones de servidor DNS:

Servidor DNS preferido: . . .

Servidor DNS alternativo: . . .

☐ Validar configuración al salir Opciones avanzadas...

Aceptar Cancelar

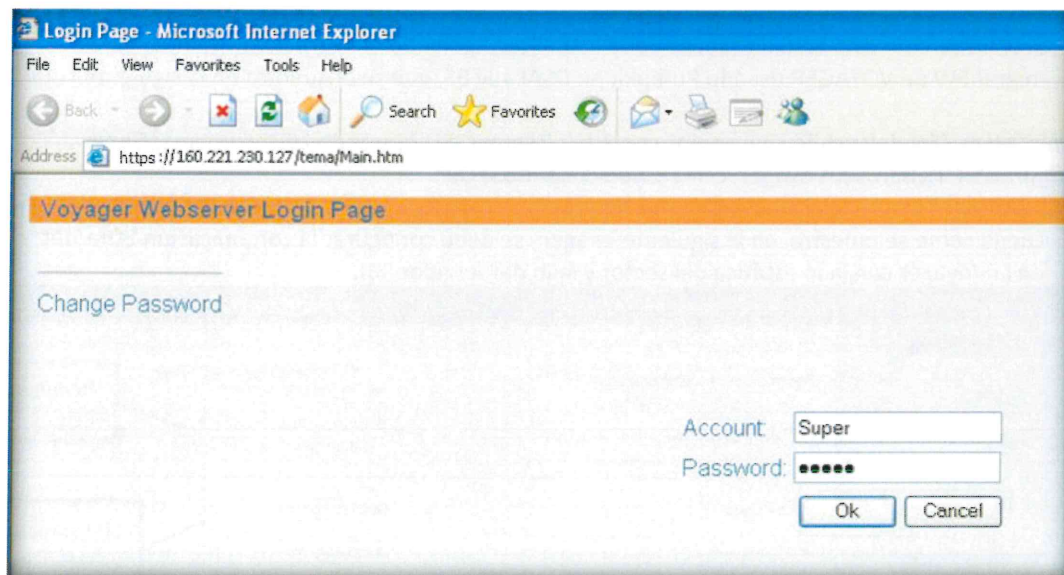
	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-VOY-042 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN DE VOYAGER	N° Contrato: 4600027592 Página 9 de 23

5. Luego se debe ingresar al siguiente link <https://160.221.230.127/> para tener acceso a la configuración del Voyager

Para la primera conexión, utilice el siguiente parámetro:

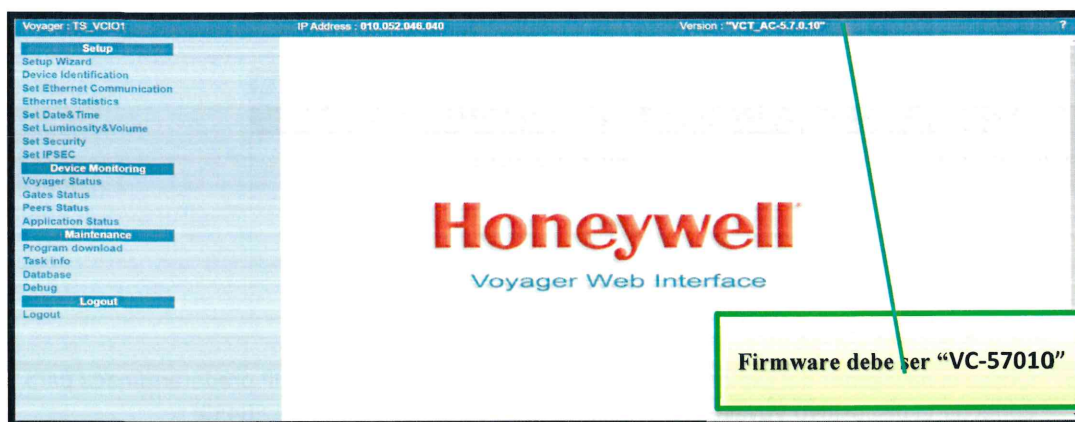
Parameter	Default value
IP Address	160.221.230.127
User	Super
Password	Visor

6. Utilice el navegador del Explorador de Windows y escriba la dirección IP predeterminada para conectar el dispositivo Voyager (el protocolo https se utiliza a partir de EB430)



	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-VOY-042 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN DE VOYAGER	N° Contrato: 4600027592 Página 10 de 23

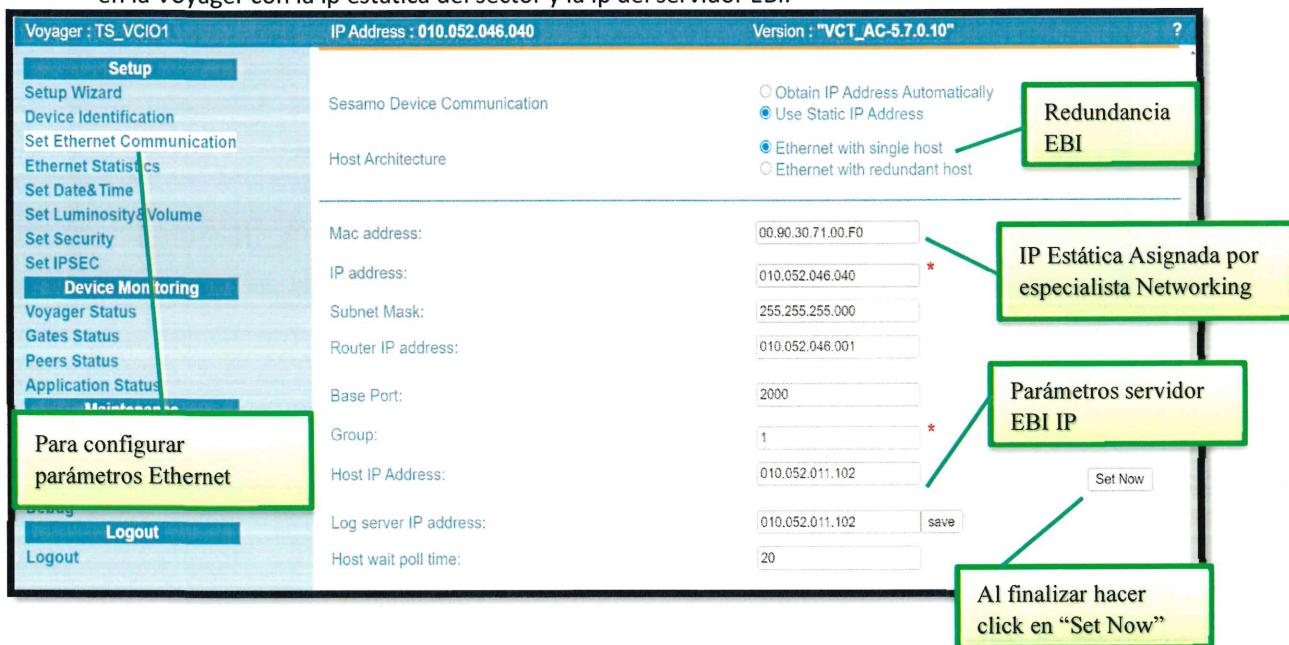
- Al cargar la pagina principal, se debe verificar que el firmware del Voyager sea la versión “VC-57010” como se muestra en la imagen.




- Si el firmare no esta actualizado, se debe actualizar siguiendo el instructivo “Manual para migrar FW de VOYAGER usando Pumpkit en DSAL rev B”, que se encuentra en la siguiente ruta

Link: “<https://codelcochile.sharepoint.com/:f:/r/teams/SSL/Shared%20Documents/General/Configuraci%C3%B3n%20Voyager?csf=1&web=1&e=Bo3109>”

- Luego como se muestra en la siguiente imagen, se debe configurar la comunicación Ethernet en la Voyager con la ip estática del sector y la ip del servidor EBI.



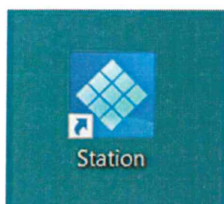
	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-VOY-042 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN DE VOYAGER	N° Contrato: 4600027592 Página 11 de 23

4.2. CONFIGURAR EL DISPOSITIVO VOYAGER EN STATION EBI

Una vez que se configuro el equipo físico procederemos a realizar la configuración lógica en plataforma EBI

Para la configuración en Station EBI se deben seguir los siguientes pasos:

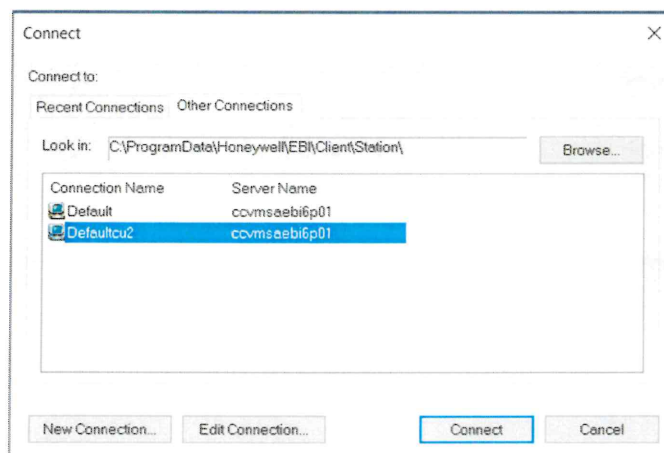
1. Ingresar al icono del sistema EBI



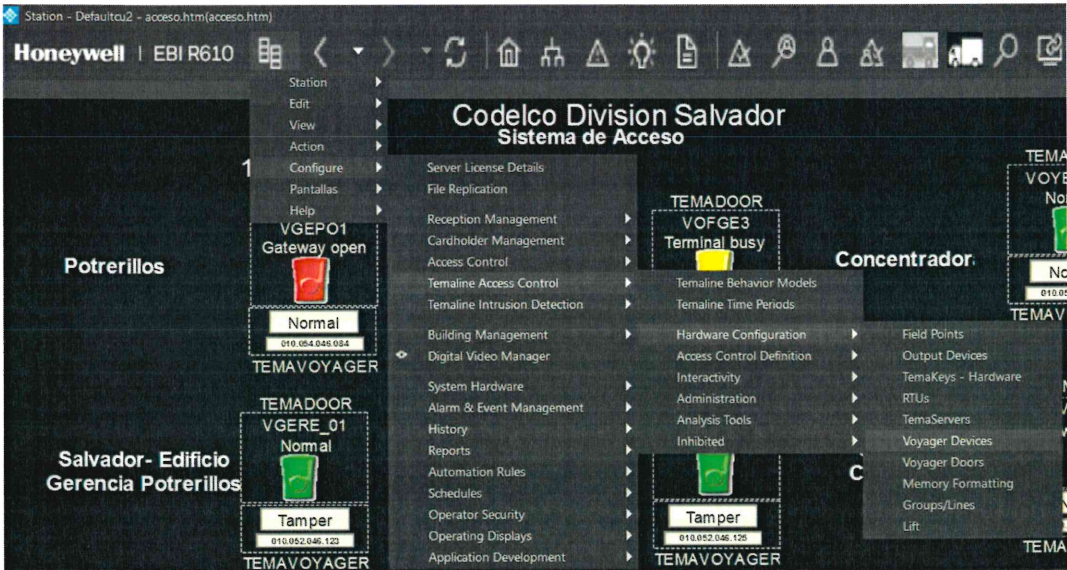
2. Ingresar a sistema EBI "Connect"



3. Seleccionar "Defaultcu2", luego Connect.



4. Ingresar a “Voyager Devices” para crear la puerta y asignar las configuraciones de red correspondientes.



5. Se configura el acrónimo y la descripción del dispositivo Voyager.

Voyager Device

Search

ENTRADA PRINCIPAL GOT

in field

Go

MAIN

NETWORKING

BEHAVIOR

READERS

INPUT/OUTPUT

Identification

Acronym

Point Name

Description

Voyager Device Type

TS_VGOT

ENTRADA PRINCIPAL GOT

Voyager Compact

Location

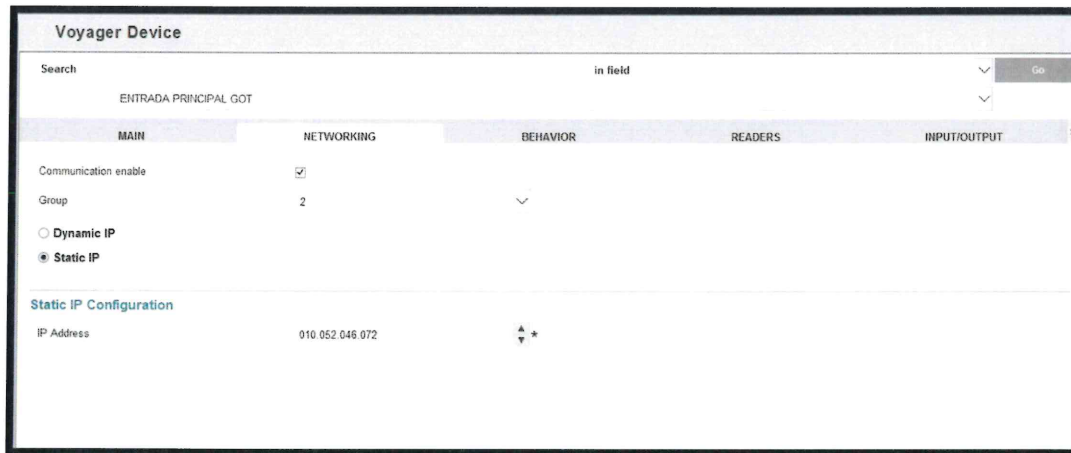
Sites

Facility

The default site

/Facility

6. Luego en la pestaña “NETWORKING” se debe configurar la ip estática la cual será asignado por el especialista de Networking de la División. Importante que cuando la IP tiene mas de 3 dígitos se debe anteponer un 0 como se muestra en la imagen y asignar el grupo donde se almacenara el dispositivo.



Voyager Device

Search in field

ENTRADA PRINCIPAL GOT

MAIN NETWORKING BEHAVIOR READERS INPUT/OUTPUT

Communication enable ☒

Group 2

☐ Dynamic IP

☒ Static IP

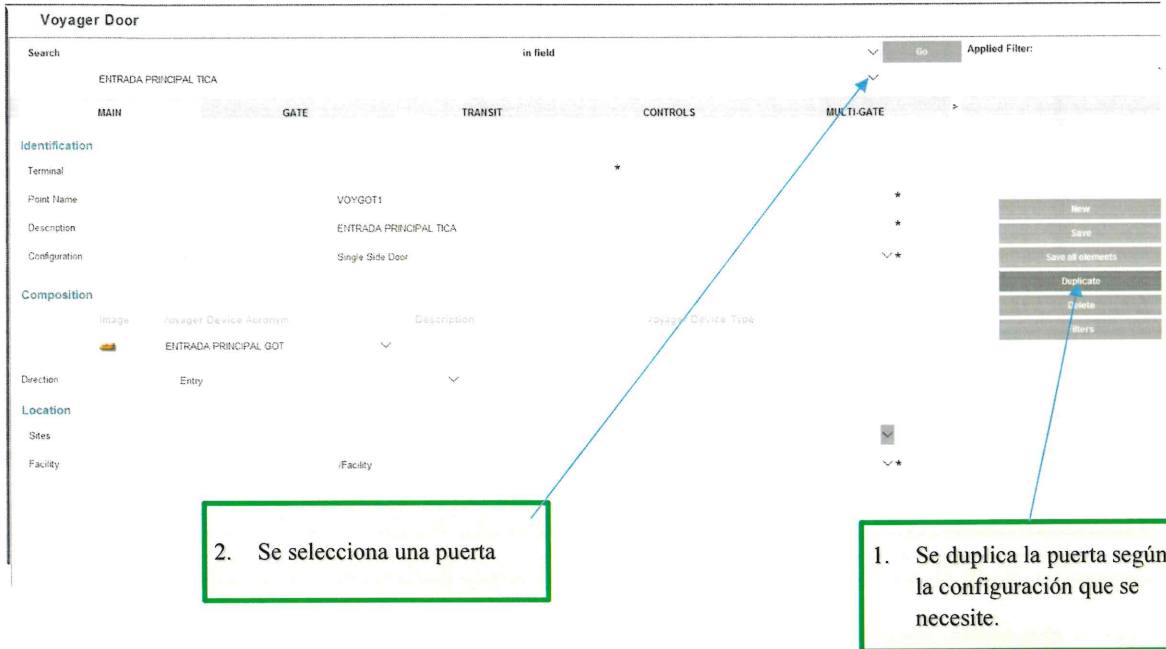
Static IP Configuration

IP Address 010 052 046 072

7. Luego de haber creado el dispositivo Voyager, se debe crear la puerta de acceso.




8. Se debe seleccionar la puerta que se acomode a la configuración a crear y luego se hace clic en Duplicar para crear una copia y poder configurar con todas las directrices ya cargadas en la puerta.



2. Se selecciona una puerta

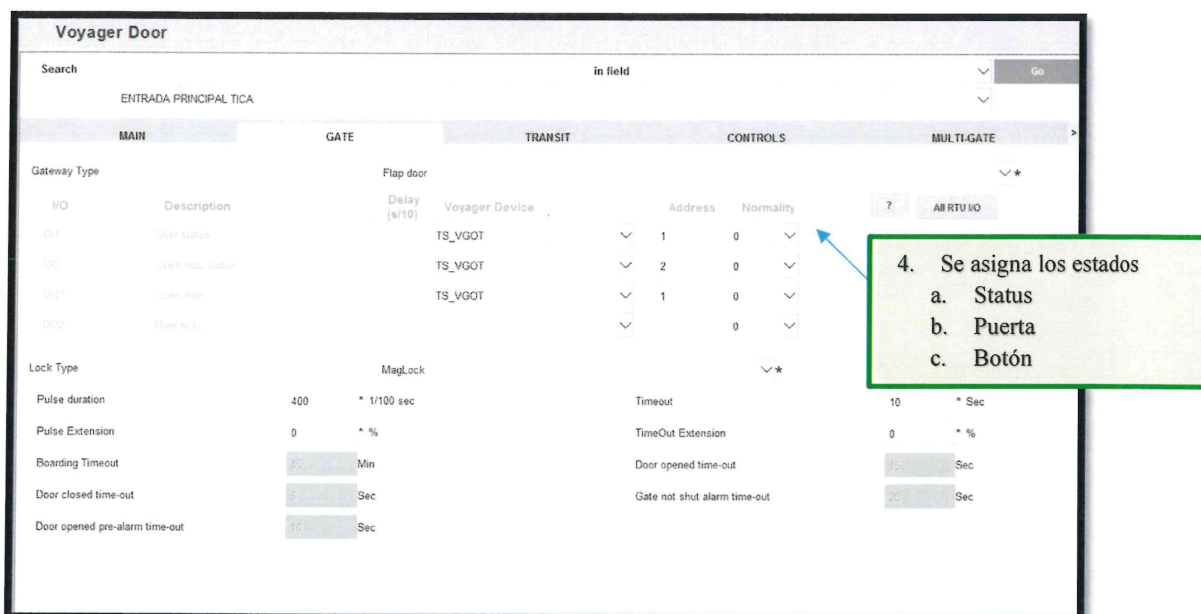
1. Se duplica la puerta según la configuración que se necesite.

9. Luego se asigna el Nombre de la puerta y su descripción, luego se le asigna en “Voyager Device Acronym”, creada en el punto 5.



3. Se asigna Voyager creada.

10. En la pestaña "GATE", Se asigna los estados según se haya configurado la puierta y se asignan a cada uno de ellos el dispositivo creado



Voyager Door

Search: ENTRADA PRINCIPAL TICA in field Go

MAIN GATE TRANSIT CONTROLS MULTI-GATE

Gateway Type: Flap door

I/O	Description	Delay (s/10)	Voyager Device	Address	Normality
D11	Door status		TS_VGOT	1	0
D0	Lock status		TS_VGOT	2	0
D01	Open door		TS_VGOT	1	0
D02	Door lock			0	

Lock Type: MagLock

Pulse duration: 400 * 1/100 sec Timeout: 10 * Sec

Pulse Extension: 0 * % TimeOut Extension: 0 * %

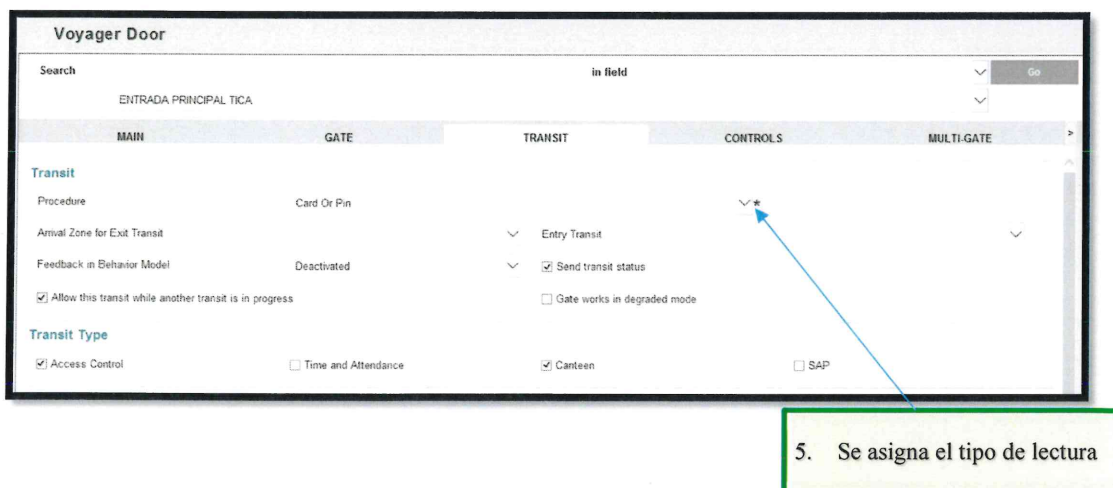
Boarding Timeout: 30 Min Door opened time-out: 30 Sec

Door closed time-out: 30 Sec Gate not shut alarm time-out: 20 Sec

Door opened pre-alarm time-out: 30 Sec

4. Se asigna los estados
 a. Status
 b. Puerta
 c. Botón

11. Para finalizar la creación de la puerta en la pestaña "TRANSIT" se configura si la puerta será con tarjeta y pin o solo tarjeta.



Voyager Door

Search: ENTRADA PRINCIPAL TICA in field Go

MAIN GATE TRANSIT CONTROLS MULTI-GATE

Transit

Procedure: Card Or Pin

Arrival Zone for Exit Transit: Entry Transit

Feedback in Behavior Model: Deactivated

☒ Allow this transit while another transit is in progress

☐ Gate works in degraded mode

Transit Type

☒ Access Control ☐ Time and Attendance ☒ Canteen ☐ SAP

5. Se asigna el tipo de lectura

12. Al igual que el paso 8, para crear un acceso se debe duplicar alguno que ya este creado y configurar con los nuevos parámetros de la nueva puerta.

Behavior Models

Search in field Go

ACCESO TICA

MAIN

Identification

Description ACCESO TICA

Behavior Model Type

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Block mon tues wed thurs fri sat sun hol spec Authorized Transit Feedback

1 ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒

Threat Level

☐ Check the condition

☐ Low ☐ Guarded ☐ Elevated ☐ High ☐ Severe

Groups/TemaKeys

Select All Deselect All

☐ CONCENTRADOR CONDUCTOR
☐ CONCENTRADORA VP
☐ CONCENTRADORA VP CONDUCTOR
☐ DESPACHO PORTAL
☐ DESPACHO PORTAL CONDUCTOR
☒ ENTRADA PRINCIPAL TICA
☐ ENTRADA SALA SERVIDORES TICA
☐ INGRESO GERENCIA POTRERILLOS PUERTA 2 (EST.)
☐ LUMINACION

HH_CON_C
 HH_CVP
 HH_CVP_C
 HH_DPT
 HH_DPT_C
 VOYGOT1
 VOYSER
 VGEPO2
 HH_LUX

Time Periods


☒ Default

Lift

6. Configuración del nombre del acceso

7. Se asigna la puerta creada.

Para finalizar se debe asignar el permiso al trabajador para que pueda tener acceso a las puertas creadas.

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-VOY-042 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN DE VOYAGER	N° Contrato: 4600027592 Página 17 de 23

5. EQUIPOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS

5.1 EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

- ✓ Camioneta (Cuando se requiera)
- ✓ Destornillador tipo estrella (Cuando se requiera).
- ✓ PoE (Cuando se requiera)
- ✓ Cable de red RJ45 (Cuando se requiera)
- ✓ Notebook


5.2 ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

- ✓ Casco de seguridad (Cuando se requiera ingresar a un área industrial).
- ✓ Lentes de seguridad claros y oscuros.
- ✓ Zapatos de seguridad dieléctricos.
- ✓ Chaleco reflectante color naranja.
- ✓ Bloqueador solar Factor +50.
- ✓ Respirador con filtro (Cuando el área de atención del evento lo demande).
- ✓ Buzo antiácido (Cuando el área de atención del evento lo demande).
- ✓ Geólogo antiácido (Cuando el área de atención del evento lo demande)
- ✓ Buzo ignífugo (Cuando el área de atención del evento lo demande)

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-VOY-042 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN DE VOYAGER	N° Contrato: 4600027592 Página 18 de 23

6. ANALISIS DE RIESGOS DE LA TAREA

Tarea o Actividad	Peligros asociados a la actividad.	Evento de riesgo potencial no deseado.	Consecuencias	Medidas Preventivas	Métodos de trabajo correcto
Traslado de Personal caminando a distintas áreas de trabajo.	Traslado de personal por áreas de trabajo. Transitar por accesos no habilitados	Atropello en tránsito por el lugar de trabajo. Caídas mismo nivel Caída a distinto nivel	Contusión • Fractura • Politraumatismos • Muerte	1.- Respetar delimitaciones de tránsito de las áreas de trabajo. 2.- Planificar tareas de trabajo ART (Ver, Pensar, actuar) y estar atento a las condiciones del sector. 3.- Transitar por sectores con iluminación adecuada. 4.- Solicitar permisos al ingresar a sectores. 5.- Alerta temprana informativo si se encuentra apto para trabajar. 6. Charlas operacionales 7. Reporte alerta temprana de fatiga y somnolencia	1.- Inducción de áreas de trabajo. 2.- Conocimiento en Plan de Emergencia. 3. PT-VOY-042 Configuración de Voyager
Configuración de Voyager	Trasladarse entre puntos de trabajo Transitar por accesos no habilitados	Caídas mismo nivel Golpeado por y contra objetos Caída a distinto nivel	Contusión • Fractura • Politraumatismos	1.- Planificar tareas de trabajo ART (Ver, Pensar, actuar) Atento a las condiciones del sector. 2.- Autorización de la supervisión para las tareas. 3.- housekeeping 4.- Conocimiento en sectores de traslado de personal. 5.- Conocer y portar tarjeta verde. 6.- Portar equipo de protección personal. 7.- Conocer números de emergencia. 8.- Charlas operacionales 9.- Correcta postura de trabajo. 10. Alerta temprana informativo si se encuentra apto para trabajar. 11.- Reporte alerta temprana de fatiga y somnolencia	1.- Inducción de áreas de trabajo. 2.- Conocimiento en Plan de Emergencia. 3. PT-VOY-042 Configuración de Voyager

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-VOY-042 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN DE VOYAGER	N° Contrato: 4600027592 Página 19 de 23

7. NÚMERO DE EMERGENCIAS

Divisional: 522474111

Potrerrillos: 522463911

Barquito: 522488517


Oficina Central Psinet Fono: 4050

NOMBRE	CARGO	TELEFONO
Max Bustamante Riffo	Administrador de contrato	974971772
Rodrigo Caminada Salas	Supervisor Servicios Locales	944330367
Dámaris Cordero Jofré	Asesor de seguridad	944439940
Marcos Villarroel Castro	Asesor de seguridad	944464360

Se comunicará a Administrador de Contrato, Prevencionista, Oficina Central, en caso de accidente.


8. ORDEN Y ASEO

- El orden y aseo (Housekeeping), es una actividad fundamental y necesaria, y es de responsabilidad de cada persona que trabaje en la empresa al finalizar sus actividades.

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-VOY-042 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN DE VOYAGER	N° Contrato: 4600027592 Página 20 de 23


9. CONTROL DE MODIFICACIONES

CONTROL MODIFICACIONES			
N° VERSION	DESCRIPCION	FECHA	REALIZADO POR NOMBRE / CARGO
00	Creación de documento	Abril 2024	Supervisor Servicios Locales/Asesor en seguridad
01	Se realiza modificaciones en el punto 3.2 el cual se incorpora en el paso a paso "En caso de que no esté el supervisor para realizar la firma de la ART, será el líder del equipo quien realizara la firma del documento preventivo."	OCTUBRE 2024	Supervisor Servicios Locales/ Asesor en seguridad

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-VOY-042 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN DE VOYAGER	N° Contrato: 4600027592 Página 21 de 23

10. BITACORA PARA SOLICITAR MODIFICACIONES EL PROCEDIMIENTO


BITACORA DE SOLICITUD DE MODIFICACIONES				
N° SECCIÓN	N° PAGINA	FECHA	DETALLE DE LA SOLICITUD	REALIZADO POR NOMBRE / FIRMA

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO		Código: PT-VOY-042 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01 N° Contrato: 4600027592 Página 22 de 23
	PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN DE VOYAGER		




11. REGISTRO DE CAPACITACION Y DIFUSION DEL PROCEDIMIENTO.

Se deja registro que en la difusión de entendimiento del PT-VOY-042; “Procedimiento de trabajo seguro CONFIGURACIÓN DE VOYAGER ” participo el siguiente personal.

NOMBRE / APELLIDOS		RUT	CARGO	FIRMA
INSTRUIDO POR:				
FIRMA:		FECHA:		
HORA INICIO:		HORA TERMINO:		

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-VOY-042 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN DE VOYAGER	N° Contrato: 4600027592 Página 23 de 23

12. REGISTROS

-  Análisis de riesgos de la tarea (ART)
-  Declaración de fatiga y somnolencia.
-  Declaración de aptitudes físicas y psicológicas.

