



PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO

PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN Y MANTENCIÓN LOGICA DE HAND – HELD

Código: PTS-HHD-026
Fecha: Diciembre 2024
Versión N°: 01
Nº Contrato: 4600027592
Página 1 de 25

PROCEDIMIENTO DE TRABAJO “CONFIGURACIÓN Y MANTENCIÓN LOGICA DE HAND – HELD”

APROBACION PSINET CHILE			
	PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
NOMBRE	Rodrigo Caminada Salas	Dámaris Cordero Jofré Marcos Villarroel Castro	Max Bustamante Riffo
CARGO	Supervisor	Prevencionista de Riesgos	Administrador de Contrato
FIRMA			
FECHA	17 /12/2024	17 /12/2024	17 /12/2024



PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO

PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN Y MANTENCIÓN LOGICA DE HAND – HELD

Código: PTS-HHD-026
Fecha: Diciembre 2024
Versión N°: 01
Nº Contrato: 4600027592
Página 2 de 25

CONTENIDO PRINCIPAL

1.0	INTRODUCCION	3
1.1	PROPOSITO	3
1.2	ALCANCE	3
1.3	NOMENCLATURA	3
1.4	REFERENCIAS	3
1.5	RESPONSABILIDADES	4
	1.5.1 ADMINISTRADOR DE CONTRATO	4
	1.5.2 ASESOR EN PREVENCIÓN DE RIESGOS	4
	1.5.3 SUPERVISOR	4
	1.5.4 TRABAJADORES	5
2.0	DEFINICIONES	6
3.0	DESCRIPCIÓN	7
	3.2.- MÉTODO OPERACIONAL	7
	3.2.1. CONFIGURACION DE HAND-HELD	8
	3.2.1.1. INSTALACIÓN DE APK EN HAND-HELD	8
	3.2.2. CONFIGURACION Y MANTENCIÓN LOGICA DE – HAND-HELD	10
	3.2.2.1. MODELO XPID100:	10
	3.2.2.2. MODELO XPID200	13
4.	EQUIPOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS	19
4.1	EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	19
4.2	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	19
5.	ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO	20
6.-	NÚMERO DE EMERGENCIAS	21
7.-	ORDEN Y ASEO	21
8.	CONTROL DE MODIFICACIONES	22
9.-	BITACORA PARA SOLICITAR MODIFICACIONES EL PROCEDIMIENTO	23
10.	REGISTRO DE CAPACITACION Y DIFUSION DEL PROCEDIMIENTO	24
11 .-	REGISTROS	25



PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO

PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN Y MANTENCIÓN LOGICA DE HAND – HELD

Código: PTS-HHD-026
Fecha: Diciembre 2024
Versión N°: 01
N° Contrato: 4600027592
Página 3 de 25

1.0 INTRODUCCION

1.1 PROPOSITO

El siguiente procedimiento de trabajo, tiene como objetivo proteger la vida y la integridad física de las personas en los trabajos que contempla el apoyo con “PROCEDIMIENTO DE CONFIGURACIÓN Y MANTENCIÓN LOGICA DE HAND – HELD”, para el contrato N°4600027592 denominado “SERVICIOS LOCALES IT-OT, TELECOMUNICACIONES, SERVICIOS ELECTRÓNICOS Y AMPLIFICACIÓN SONIDO, EVENTOS DSAL”.

El procedimiento asegura que todas las actividades involucradas se realicen de forma segura, controlando los riesgos asociados y estableciendo métodos, materiales, equipos y dispositivos adecuados para cada tarea. Asimismo, busca proporcionar una base sólida para evaluar, supervisar y controlar la exposición de los trabajadores a riesgos, fomentando una conducta proactiva y constante en temas de seguridad.

1.2 ALCANCE

Este procedimiento de trabajo se aplica a todas las actividades relacionadas al Contrato N° 4600027592, denominado “SERVICIOS LOCALES IT-OT, TELECOMUNICACIONES, SERVICIOS ELECTRÓNICOS Y AMPLIFICACIÓN SONIDO, EVENTOS DSAL”.

1.3 NOMENCLATURA

Acrónimo	Descripción
ECF	: Estándares de Control de Fatalidades
EST	: Estándares de Salud en el Trabajo
RC	: Riesgo Crítico
ART	: Análisis de Riesgo en la Tarea
EPP	: Elemento de Protección Personal
IPER	: Identificación de Peligro y Evaluación de Riesgo
TV	: Tarjeta Verde
RSSO	: Reporte de Seguridad y Salud Ocupacional

1.4 REFERENCIAS

- ✓ Decreto Suprema N°72 Reglamento de Seguridad Minera. Modificado por el Decreto Supremo N°132.
- ✓ Decreto Supremo N°40 Reglamento sobre prevención de riesgos profesionales.
- ✓ Ley N°16.744 Sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales.
- ✓ Reglamento interno de orden, higiene y seguridad empresa PSINET CHILE.

1.5 RESPONSABILIDADES

1.5.1 ADMINISTRADOR DE CONTRATO

- Revisar y aprobar el presente procedimiento de trabajo seguro.
- Asegurará que todo trabajador reciba verbalmente este procedimiento y sea evaluado según los conocimientos y criterios adquiridos por el trabajador mediante la difusión de este.
- Proveer a los trabajadores en forma gratuita los equipos de protección personal necesarios para prevenir accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, de acuerdo a los estándares definidos por la corporación.
- Comunicar al administrador de contrato de Codelco, Director GOT y al encargado seguridad y salud ocupacional por Codelco, inmediatamente antes de ocurrido cualquier accidente del trabajo con consecuencia real o potencial grave o fatal y las enfermedades profesionales diagnosticadas o resueltas.
- Adoptar todas las medidas necesarias para asegurar las condiciones adecuadas de salud y seguridad en todas las actividades.

1.5.2 ASESOR EN PREVENCIÓN DE RIESGOS

- Asegura el debido cumplimiento de las normativas de higiene y seguridad del contrato.
- Asesora a la línea de supervisión en la realización y actualización de las matrices de identificación de peligros y evaluación de la magnitud de riesgos.
- Instruir al personal en el correcto uso del equipo de protección personal.
- Debe exigir que las áreas de peligro estén convenientemente señalizadas y protegidas.
- Asesora en la investigación y análisis de los incidentes ocurridos, asesorando a la supervisión en el análisis causal que produjo el evento no deseado.
- Asesorar en el uso y aplicación de los controles de éste procedimiento, los equipos de protección personal a utilizar, las herramientas y equipos, verificando que cumplan con los Riesgos Críticos y los Estándares de Control de Fatalidades.
- Participar activamente como asesor en la revisión y validación de este procedimiento y futuras actualizaciones.

1.5.3 SUPERVISOR

- Desarrollar o asesorar los procedimientos de trabajo para los diferentes procesos.
- Solicitar los recursos necesarios para que la actividad se realice en forma segura y con los implementos adecuados que aseguren la calidad del trabajo.
- Responsable que se ejecute la inspección de todos los equipos a utilizar en la actividad.
- Responsable de instruir al personal encargado de la actividad dejando registro de ello, indicando: el alcance del trabajo desde el punto de vista operacional, la asignación de la actividad que va a desarrollar cada trabajador y la evaluación de los riesgos.
- Comprobar el entendimiento cabal del procedimiento y las instrucciones dadas al personal involucrado a través de evaluación de conocimiento, siendo esta aprobada con un 100%, de lo contrario debe re-instruir y re-evaluar.



PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO

PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN Y MANTENCIÓN LOGICA DE HAND – HELD

Código: PTS-HHD-026
Fecha: Diciembre 2024
Versión N°: 01
Nº Contrato: 4600027592
Página 5 de 25

- Responsable del cumplimiento en terreno del presente procedimiento.
- Revisión de los documentos operacionales y/o seguridad que implique este trabajo.
- Tomar todas las medidas y cuantas fueran necesarias para prevenir las caídas de materiales.
- Recibir el trabajo una vez finalizado, determinando el cumplimiento de las instrucciones inicial e inspeccionar las variables de satisfacción: calidad y tiempo.

1.5.4 TRABAJADORES

- Cumplir con lo establecido en este procedimiento de trabajo
- Apoyar en las Solicitudes de autorizaciones correspondientes para ingresar al área de trabajo.
- Mantener las áreas de trabajo en las mejores condiciones de orden y aseo en forma permanente.
- Reportar de forma inmediata la ocurrencia de un evento no deseado.
- Efectuar controles al uso correcto y estado de mantención de los elementos y equipos usados por el trabajador.
- Corregir de forma inmediata cualquier condición o acto sub-estándar.
- Cumplir con lo establecido en este procedimiento de trabajo.
- Realizar el Análisis de Riesgo de la Tarea cada vez que se vaya a realizar el trabajo. Si las condiciones del trabajo cambian, no seguir trabajando sin antes re-evaluar los riesgos en la nueva condición.
- Realizar inspecciones de los equipos y herramientas a utilizar.
- Comunicar a su coordinador líder o Supervisor cualquier situación que impidan su cabal desempeño en las actividades encomendadas.
- Acreditar a través de su firma toda la documentación difundida y correspondiente a la actividad a realizar.
- Utilizar en todo momento el equipo de protección personal, dispuesto por la empresa para el desarrollo de las diferentes actividades.
- El trabajador debe desempeñar su trabajo con absoluta disciplina y dedicación en el cumplimiento de sus obligaciones.
- Debe informar de inmediato a su línea de mando ante cualquier incidente por leve que sea e informar a través de “declaración del accidentado”.

2.0 DEFINICIONES

- **Seguridad:** Ausencia de riesgos inaceptables de daño.
- **Incidente:** Evento de accidente o que tiene el potencial de accidente. Un incidente en que ocurre lesión, enfermedad, daño u otras pérdidas es denominado también cuasi pérdida. El término de incidente incluye las cuasi pérdidas.
- **Identificación de peligros:** Proceso de reconocer que un peligro existe y definir sus características.
- **Peligro:** Fuente, situación o acto, con el potencial de generar daño, lesión o enfermedad.
- **Probabilidad:** Proporción de veces que existe exposición a un riesgo, ocurrirá un acontecimiento no deseado provocando pérdidas de la magnitud determinada.
- **Evaluación de riesgo:** Proceso global que consiste en la identificación de eventos de eminente ocurrencia (peligros), la medida o tasación de los riesgos que están asociados a ellos, y el progreso de clasificación de tales riesgos en orden de prioridad, conforme **con** un criterio establecido. Este proceso determina la toma de decisiones sobre el control de las tareas y actividades en general.
- **Riesgo:** Combinación de la probabilidad y las consecuencias que deriva de la materialización de un suceso peligroso especificado.
- **Riesgo Aceptable:** Riesgo que se ha reducido a un nivel que puede ser aceptable para la organización, teniendo en consideración sus obligaciones legales y su propia política de seguridad y salud en el trabajo.
- **Proceso:** Secuencia de actividades que transforman los recursos en productos o servicios a objetos de satisfacer a quienes los reciben o utilizan. En este contexto se consideran la totalidad del proceso del servicio.
- **Operación o tarea:** Cada una de las acciones que se realizan para cada actividad del proceso, en condiciones de operación normal, partida detención del proceso, durante su mantenimiento o situaciones de emergencias.
- **Acto o acción subestándar:** Es la conducta laboral errónea que omite o desvía de los procedimientos o estándar de trabajo aceptados como correctos por la organización.
- **Condición Subestándar:** Factor causal que radica en las condiciones físicas ambientales de los lugares o puestos de trabajo, conformado por el espacio físico, herramientas, instalaciones, estructuras, equipos y materiales en general que no cumplen con los requisitos mínimos para garantizar la protección de las personas y los recursos físicos del área de trabajo.
- **Actividades rutinarias:** Es toda aquella actividad que se realiza permanentemente en las actividades y propias del contrato.
- **Actividad no rutinaria:** Es toda aquella actividad que se realiza con una frecuencia superior a tres meses.
- **Elemento de Protección Personal:** Elemento o conjunto de elementos, destinados a proteger al trabajador contra algún riesgo en particular o que deban ser usados como prevención general de riesgos del ambiente de trabajo.
- **ART:** Análisis de riesgo de la tarea.
- **RSSO:** Reporte de Seguridad y Salud Ocupacional.
- **Procedimiento de Trabajo Seguro (PTS):** Descripción detallada sobre cómo proceder para desarrollar una tarea de manera correcta y segura.



PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO

PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN Y MANTENCIÓN LOGICA DE HAND – HELD

Código: PTS-HHD-026
Fecha: Diciembre 2024
Versión N°: 01
Nº Contrato: 4600027592
Página 7 de 25

3.0 DESCRIPCIÓN

1. Se procede a realizar planificación de trabajo asignado a través de ticket u orden de trabajo, además la organización de herramientas e insumos necesarios para la actividad.
2. Se procede a realizar los pasos 1 y 2 del documento ART para identificar los riesgos y controles críticos de la tarea a realizar en conjunto con el supervisor.
3. Se debe verificar si la atención se realizará en forma remota o presencial en garita, dependiendo el caso a revisar.
4. Si es remota se debe seguir los pasos de configuración e indicar al usuario los pasos a seguir para la resolución del problema.
5. En caso de que no se pudo resolver en forma remota, se deberá programar la visita a terreno y seguir con los siguientes puntos.
6. Antes de realizar la visita a terreno, Se debe generar checklist físico del vehículo si es que se requiere para la actividad, cada vez que por algún motivo el conductor descienda del vehículo, se debe apagar el motor, retirar la llave y debe cerciorarse de que las condiciones son óptimas para lo cual debe generar un chequeo visual al exterior del vehículo colocando las dos cuñas.
7. Posteriormente encontrándose en el sector o área de trabajo a intervenir se procederá a efectuar una inspección visual y realizar el check list de verificación de entorno, identificando los peligros y riesgos a su alrededor al momento de realizar labores. Con esto se procede a realizar los pasos 3, y 5 de la ART junto al equipo de trabajo en caso de trabajo simultáneo se debe completar el paso 4, si no tiquear la opción “no”.
8. En caso de que no esté el supervisor para realizar la firma de la ART, será el líder del equipo quien realizará la firma del documento preventivo.
9. Al terminar la actividad se debe verificar el funcionamiento del dispositivo y antes de retirarse deberá cumplir con mantener el orden y limpieza del área.

3.2.- MÉTODO OPERACIONAL

Las Hand-Held o PDA, son dispositivos de mano utilizados en la división para el control de acceso en las distintas áreas de CODELCO. Estos dispositivos, realizan controles tanto para personal como equipos los cuales deben estar debidamente acreditados para su activación de accesos.

Como se mencionó anteriormente, los controles se realizan tanto para personal y equipos de las empresas ya sean pertenecientes a CODELCO o contratistas. Estos presentan dos tipos de tarjetas los cuales son la llave para sus accesos. Para personal se utiliza credencial de identificación entregada al momento de su acreditación, y los equipos poseen un código QR como acceso. Cabe mencionar que ambos deben estar activos y con sus documentos al día en sistema EBI.

Cada tarjeta es escaneada por una HandHeld y esta posee tres aplicaciones para su lectura:

- KeyLink, para activación de lector de credenciales (RFID)
- ScanService, para activación de lector QR.
- Honeywell, aplicación para control de accesos.

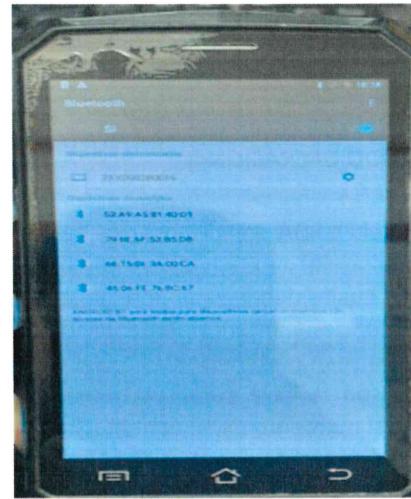
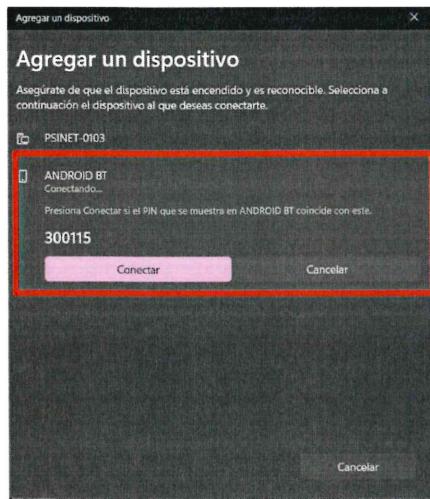
3.2.1. CONFIGURACION DE HAND-HELD**3.2.1.1. INSTALACIÓN DE APK EN HAND-HELD**

1. Se debe realizar la descarga al computador de las APK necesarias para el funcionamiento del dispositivo.
2. La ruta donde están alojados los archivos es la siguiente:

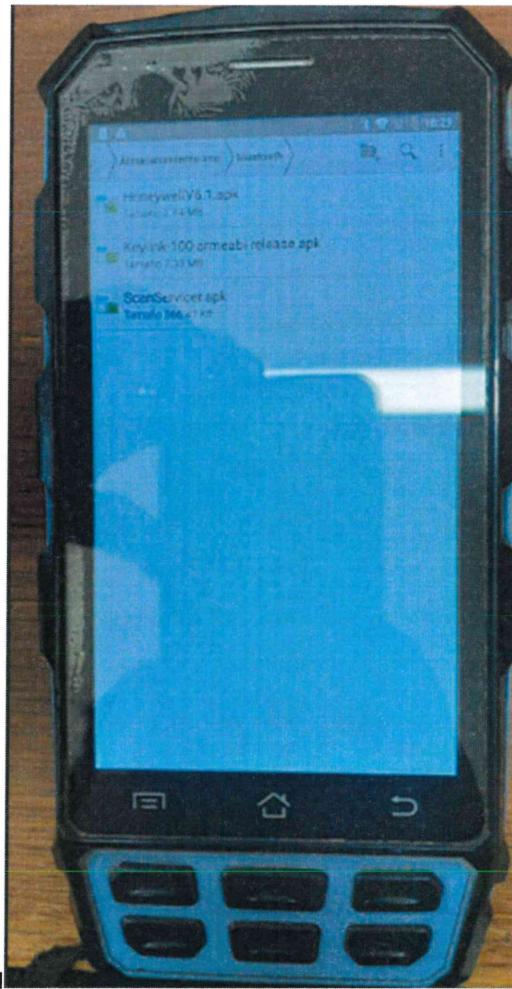
<https://codelcochile.sharepoint.com/:f/r/teams/SSL/Shared%20Documents/General/APK%20Hand-Held?csf=1&web=1&e=oWmSnE>

Documentos > General > APK Hand-Held		
Nombre	Modificado	Modificado por
KIT ARRANQUE HANDHELD XPID200	Hace un minuto	Caminada Salas Rodríg
KIT DE ARRANQUE HANDHELD XPID100	Hace unos segundos	Caminada Salas Rodríg

3. Una vez descargado se debe realizar la sincronización de equipo Handheld con computador para cargar archivos en dispositivo:



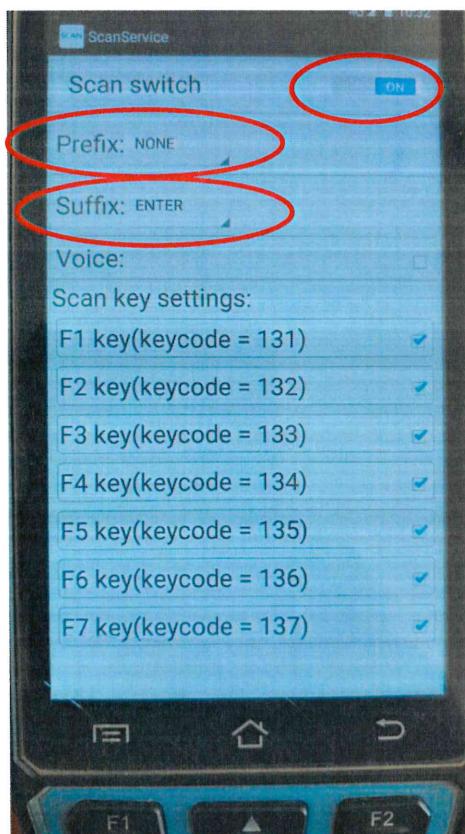
4. Una vez descargado las apk en el equipo se deben cargar via Bluthooth en el handheld y posteriormente instalas las apk en hanheld.



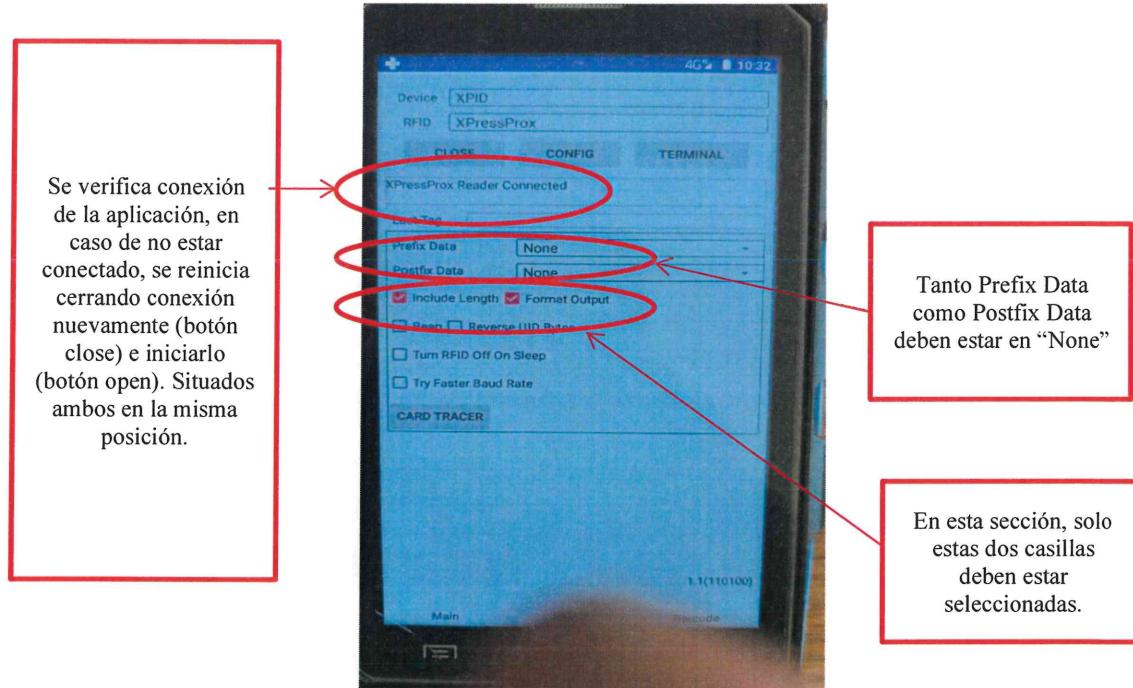
Una vez que se realiza la instalación de las APK, se deben realizar la configuración que se encuentran en el punto 3.2.1 CONFIGURACION Y MANTENCION DE HAND HELD dependiendo del modelo del equipo.

3.2.2 CONFIGURACION Y MANTENCIÓN LOGICA DE – HAND-HELD**3.2.2.1 MODELO XPID100:**

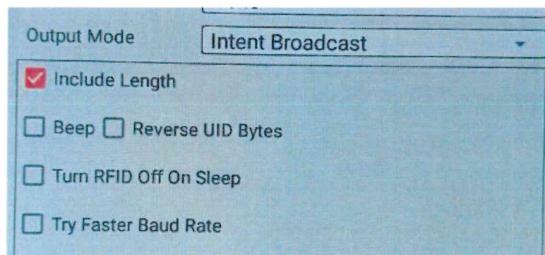
- Verificar aplicación **ScanService**, el cual, activa el lector de QR del equipo. Este siempre debe estar encendido (ON), prefijo (Prefix) en “NONE” y sufijo (Suffix) en “ENTER”



- Verificar aplicación KeyLink, el cual, activa el lector de credenciales (parte trasera del equipo).

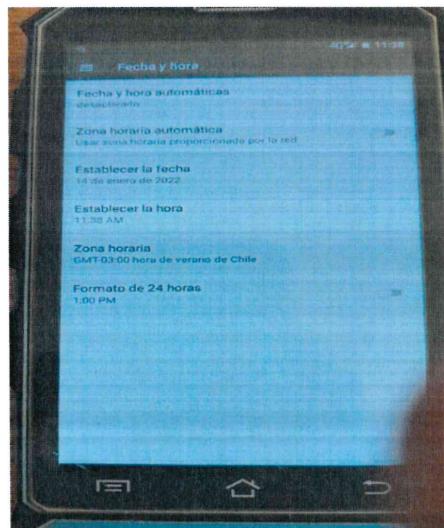


Existe también otra versión de APK en la que solo presenta una pequeña verificación de funcionamiento:



- Revisar fecha y hora del equipo, éste es importante para la verificación de expiración de pases. Las opciones deben estar de la siguiente manera:

- Fecha y hora automática (desactivado)
- Zona horaria automática (desactivado)
- Fecha y hora establecida en tiempo real
- Zona horaria Santiago, Chile
- Formato 24 horas (opcional)



- **Verificar conexión a red**, las redes las cuales tienen accesos a la base de datos del sistema EBI son **CNC_MOBILE** y **CONTROLACCESO**. Estas se configuran de la siguiente manera:

✚ Red CNC Mobile

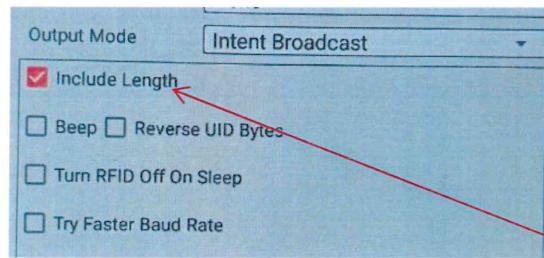
Nombre Red: CNC_MOBILE
Metodo EAP: PEAP
Autenticacion de fase 2: Ninguna
Certificado de CA: No validar
Identidad: accesohh
Contraseña: CN.3m5Nx.3##

✚ Red CONTROLACCESO

Nombre Red: CONTROLACCESO
Contraseña: C0nTr0lacc3so24
Privacidad: Usar MAC del dispositivo

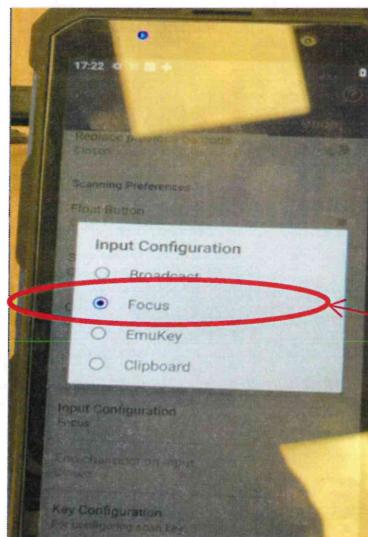
3.2.2.2 MODELO XPID200

- **Verificar aplicación KeyLink**, el cual, activa el lector de credenciales (parte trasera del equipo).



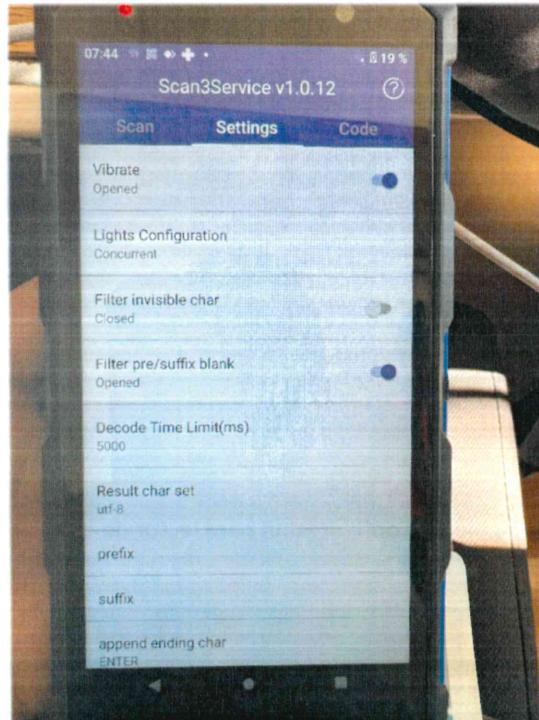
Se debe dejar en
Include Length

- **Se debe realizar la siguiente configuración para lector de credenciales en aplicación “Scan3service V1.0.12”**

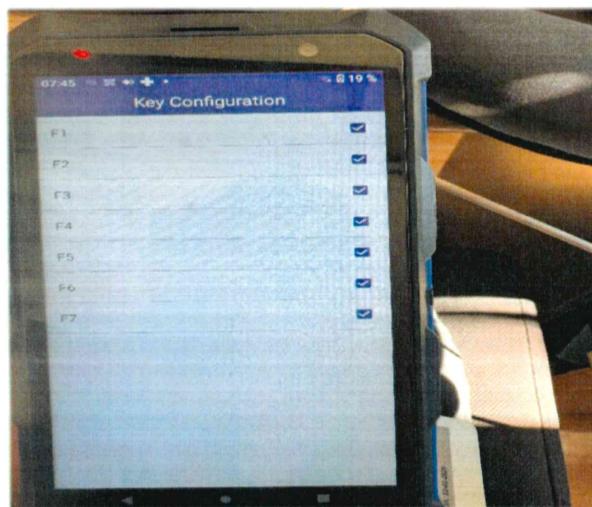


En input
configuration deben
estar en “Focus”

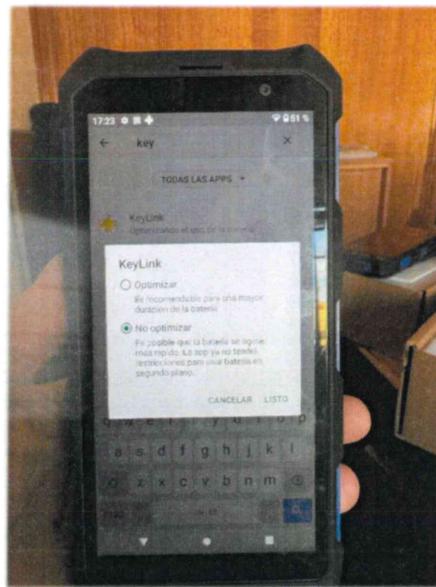
- En la pestaña Setting Se debe configurar como muestra la figura:



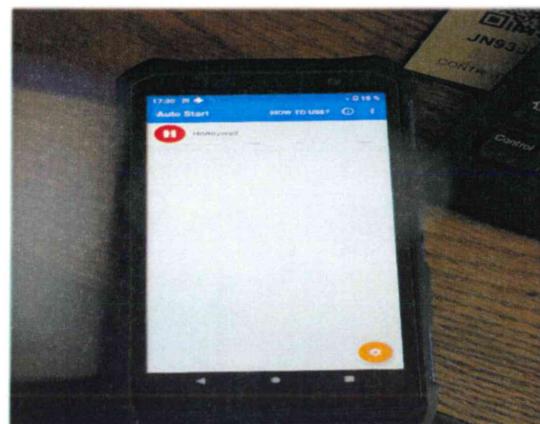
- En la sección “KEY Configuration se deben marcar todas las casillas, como se indica en figura



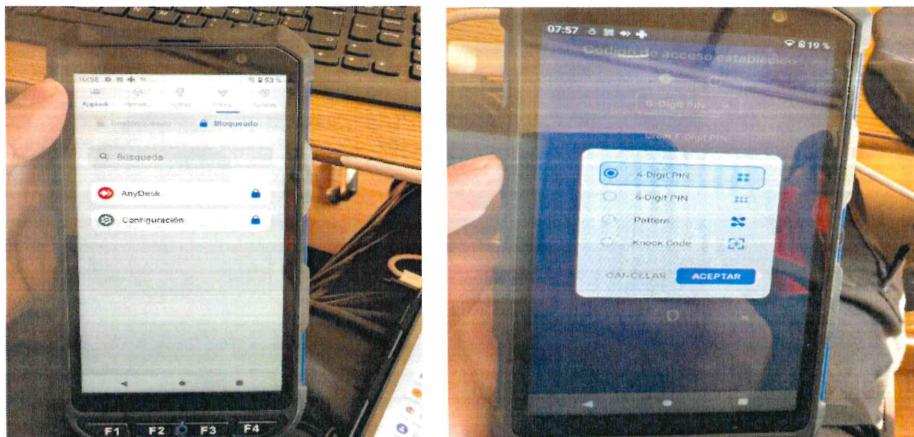
- Desactivar modo optimización de batería, esto provoca que aplicativos dejen de responder a modo de optimizar la batería, esto para aplicativo KEYLINK, HONEYWELL Y SCAN3SERVICE.



- Desactivar “Mostrar sobre aplicaciones” para aplicativo KEYLINK Y SCAN3SERVICE, esto para cuando se inicien los servicios quede HONEYWELL por sobre todos los demás.
- Instalar aplicativo “auto start” configurando el aplicativo HONEYWELL, KEYLINK y SCAN3SERVICE se inician de forma automática, si se agregan nuevamente al inicio tendrá doble lectura de credenciales o qr creando inconsistencia en la lectura.



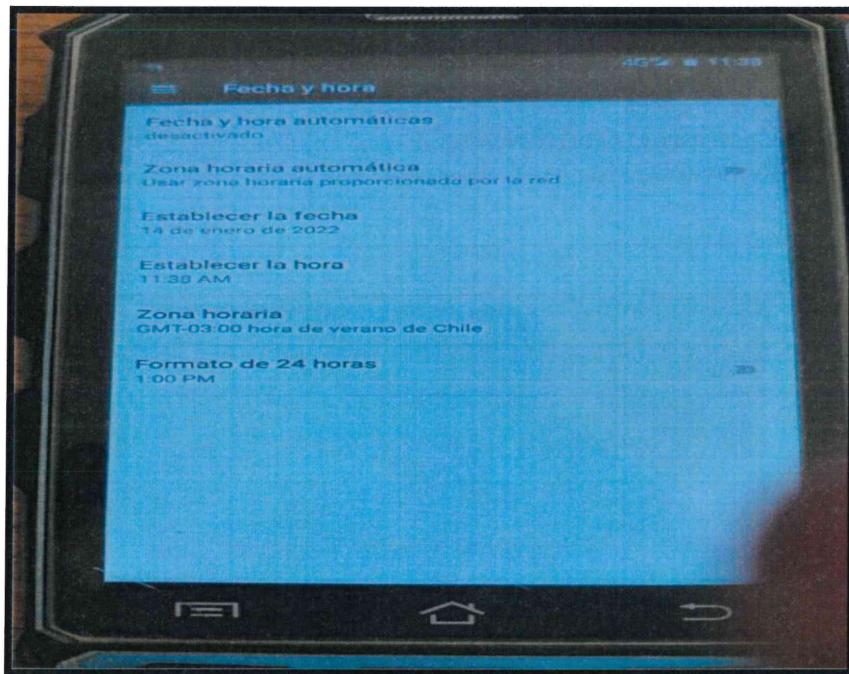
- Para bloquear intervenciones de terceros en puntos críticos, configuramos la pestaña “General” y crear un pin de 4 dígitos con la clave “7070”, pin que se usara para todos los dispositivos. Recuerde dejar configurado los puntos de red [codelco, CNC_MOBILE y casos excepcionales CNC, usar credenciales (user: accesohh, Pass:CN.3m5Nx.##)]



Cuando aplicativo este listo, al reiniciar iniciara todo automáticamente, por prestaciones de equipo toma tiempo. Si todo cargo bien se abrirá aplicativo HONEYWELL , en la parte superior estará el icono de un QR que significa que se inició SCAN3SERVICE (LECTOR DE QR / CONTROLADOR DEL LASER) y debería ver un icono de signo positivo KEYLINK (Controlador de lector de credenciales).

- Revisar fecha y hora del equipo, éste es importante para la verificación de expiración de pases. Las opciones deben estar de la siguiente manera:

- Fecha y hora automática (desactivado)
- Zona horaria automática (desactivado)
- Fecha y hora establecida en tiempo real
- Zona horaria Santiago, Chile
- Formato 24 horas-



- **Verificar conexión a red**, las redes las cuales tienen accesos a la base de datos del sistema EBI son **CNC_MOBILE** y **CONTROLACCESO**. Estas se configuran de la siguiente manera:

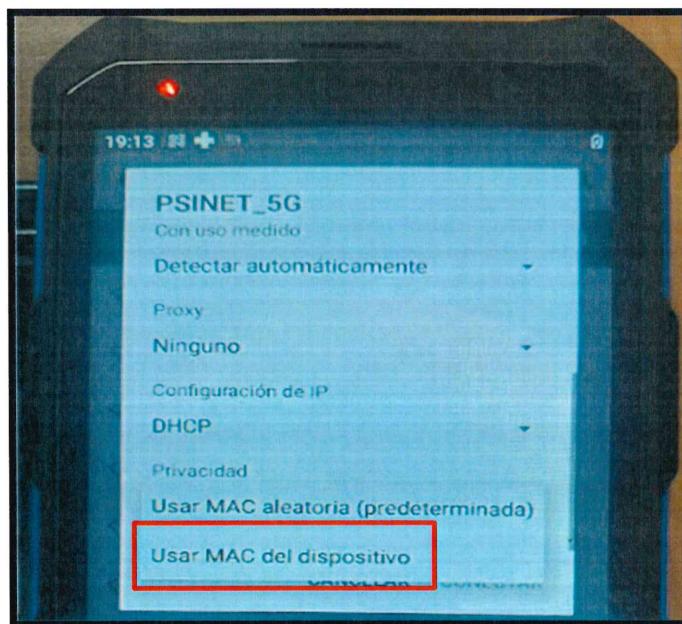
✳ **Red CNC Mobile**

Nombre Red: CNC_MOBILE
Método EAP: PEAP
Autenticación de fase 2: Ninguna
Certificado de CA: No validar
Identidad: accesoohh
Contraseña: CN.3m5Nx.3##

✳ **Red CONTROLACCESO**

Nombre Red: CONTROLACCESO
Contraseña: C0nTr0lacc3so24
Privacidad: Usar MAC del dispositivo

Según muestra en la figura:



Si el equipo presenta problemas después de aplicar el procedimiento o equipo presenta deterioro de alguno de sus componentes y además se presenta problemática para su mantenimiento externa, equipo se debe de dar de baja informando a ADC de Codelco y supervisor TI.



PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO

PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN Y MANTENCIÓN LOGICA DE HAND – HELD

Código: PTS-HHD-026
Fecha: Diciembre 2024
Versión N°: 01
Nº Contrato: 4600027592
Página 19 de 25

4. EQUIPOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS

4.1 EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

- ✓ Notebook.
- ✓ Equipo Hand-Held (si es que se requiere atender en terreno).
- ✓ Camioneta (si es que se requiere atender en terreno).

4.2 ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

- ✓ Casco de seguridad.
- ✓ Lentes de seguridad claros y oscuros.
- ✓ Zapatos de seguridad dieléctricos.
- ✓ Chaleco reflectante color naranja.
- ✓ Ropa de trabajo corporativo.
- ✓ Bloqueador solar Factor +50.

5. ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO

Tarea o Actividad	Peligros-Riesgos asociados a la actividad.	Evento de riesgo potencial no deseado.	Consecuencias	Medidas Preventivas	Métodos de trabajo correcto
Traslado de Personal caminando a distintas áreas de trabajo.	Traslado de personal por áreas de trabajo.	Atropello en tránsito por el lugar de trabajo.	Contusión • Fractura • Politraumatismos • Muerte	1.- Planificar tareas de trabajo ART (Ver, Pensar, actuar) y estar atento a las condiciones del sector. 2.- Transitar por sectores con iluminación adecuada. 3.- Solicitar permisos al ingresar a sectores. 4.- Charlas operacionales 5.- Correcta postura de trabajo. 6.- Alerta temprana informativo si se encuentra apto para trabajar. 7.- EST N°6 Fatiga y somnolencia	1.- Inducción de áreas de trabajo. 2.- Conocimiento en Plan de Emergencia. 3.- PTS-HHD-026 Procedimiento de Hand-Held
Trasladarse entre puntos de trabajo		Caídas mismo nivel Golpeado por y contra objetos Caída a distinto nivel	Contusión • Fractura • Politraumatismos	1.- Planificar tareas de trabajo ART (Ver, Pensar, actuar) Atento a las condiciones del sector. 2.- Autorización de la supervisión para las tareas. 3.- housekeeping 4.- Conocimiento en sectores de traslado de personal. 5.- Conocer y portar tarjeta verde. 6.- Portar equipo de protección personal. 7.- Conocer números de emergencia. 8.- Charlas operacionales 9.- Correcta postura de trabajo. 10. Alerta temprana informativo si se encuentra apto para trabajar. 11.- EST N°6 Fatiga y somnolencia	1.- Inducción de áreas de trabajo. 2.- Conocimiento en Plan de Emergencia. 3.- PTS-HHD-026 Procedimiento de Hand-Held



PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO

PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN Y MANTENCIÓN LOGICA DE HAND – HELD

Código: PTS-HHD-026
Fecha: Diciembre 2024
Versión N°: 01
Nº Contrato: 4600027592
Página 21 de 25

6.- NÚMERO DE EMERGENCIAS

Divisional: 522474111

Potrerillos: 522463911

Barquito: 522488517

Oficina Central

Fono: 4050 o Radio Comunicación canal telecomunicaciones.

NOMBRE	CARGO	TELEFONO
Max Bustamante Riffo	Administrador de contrato	974971772
Rodrigo Caminada Salas	Supervisor Servicios Locales	944330367
Dámaris Cordero Jofré	Asesor de seguridad	944439940
Marcos Villarroel Castro	Asesor de seguridad	944464360

Se comunicará a Administrador de Contrato, Prevencionista, Oficina Central, en caso de accidente.

7 .- ORDEN Y ASEO

- El orden y aseo (Housekeeping), es una actividad fundamental y necesaria, y es de responsabilidad de cada persona que trabaje en la empresa al finalizar sus actividades.



PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO

PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN Y MANTENCIÓN LOGICA
DE HAND – HELD

Código: PTS-HHD-026
Fecha: Diciembre 2024
Versión N°: 01
N° Contrato: 4600027592
Página 22 de 25

8. CONTROL DE MODIFICACIONES

CONTROL MODIFICACIONES			
N° VERSION	DESCRIPCION	FECHA	REALIZADO POR NOMBRE / CARGO
00	Creación de documento	Abril 2024	Supervisor Servicios Locales/ Asesor en seguridad
01	Se realiza modificaciones en método operacional y elementos de protección personal de la tarea.	OCTUBRE 2024	Supervisor Servicios Locales/ Asesor en seguridad



PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO

PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN Y MANTENCIÓN LOGICA
DE HAND – HELD

Código: PTS-HHD-026
Fecha: Diciembre 2024
Versión N°: 01
N° Contrato: 4600027592
Página 23 de 25

9.- BITACORA PARA SOLICITAR MODIFICACIONES EL PROCEDIMIENTO

BITACORA DE SOLICITUD DE MODIFICACIONES				
N° SECCIÓN	N° PAGINA	FECHA	DETALLE DE LA SOLICITUD	REALIZADO POR NOMBRE / FIRMA



PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO

PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN Y MANTENCIÓN LOGICA DE HAND – HELD

Código: PTS-HHD-026
Fecha: Diciembre 2024
Versión N°: 01
N° Contrato: 4600027592
Página **24 de 25**

10. REGISTRO DE CAPACITACION Y DIFUSION DEL PROCEDIMIENTO.

Se deja registro que en la difusión de entendimiento del PTS-HHD-026; "Procedimiento de trabajo seguro PROCEDIMIENTO DE CONFIGURACIÓN Y MANTENCIÓN LOGICA DE HAND – HELD "participo el siguiente personal.



PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO

PROCEDIMIENTO CONFIGURACIÓN Y MANTENCIÓN LOGICA DE HAND – HELD

Código: PTS-HHD-026
Fecha: Diciembre 2024
Versión N°: 01
N° Contrato: 4600027592
Página 25 de 25

11 .- REGISTROS

- ➡ Análisis de riesgos de la tarea (ART)
- ➡ Declaración de fatiga y somnolencia.
- ➡ Declaración de aptitudes físicas y psicológicas.

