

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-EBI-023 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI	N° Contrato: 4600027592 Página 1 de 27

PROCEDIMIENTO DE TRABAJO “ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI”

APROBACION PSINET CHILE			
	PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
NOMBRE	Rodrigo Caminada Salas	Dámaris Cordero Jofré Marcos Villarroel Castro	Max Bustamante Riffo
CARGO	Supervisor	Prevencionista de Riesgos	Administrador de Contrato
FIRMA			
FECHA	07 /10/2024	07 /10/2024	07 /10/2024

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-EBI-023 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI	N° Contrato: 4600027592 Página 2 de 27

CONTENIDO PRINCIPAL

1.0	INTRODUCCION	3
1.1	PROPOSITO	3
1.2	ALCANCE.....	3
1.3	NOMENCLATURA	3
1.4	REFERENCIAS.....	3
1.5	RESPONSABILIDADES	4
1.5.1	ADMINISTRADOR DE CONTRATO	4
1.5.2	ASESOR EN PREVENCIÓN DE RIESGOS	4
1.5.3	SUPERVISOR.....	4
1.5.4	TRABAJADORES	5
2.0	DEFINICIONES	6
3.0	DESCRIPCIÓN	7
3.1	ACTIVIDADES PREVIAS.....	7
3.2	MÉTODO OPERACIONAL	7
3.4.	PROCEDIMIENTO GENERAL DE SOLICITUDES EBI.	9
3.9.	ALERTAS SISTÉMICAS PARA CREDENCIALES EXPIRADAS O NO VIGENTES	17
4.	EQUIPOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS.....	22
4.1	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	22
5.	ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO.....	23
6.-	NÚMERO DE EMERGENCIAS	23
7.-	ORDEN Y ASEO	23
8.	CONTROL DE MODIFICACIONES.....	24
9.-	BITACORA PARA SOLICITAR MODIFICACIONES EL PROCEDIMIENTO	25
10.	REGISTRO DE CAPACITACION Y DIFUSION DEL PROCEDIMIENTO.	26
11.-	REGISTROS.....	27

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-EBI-023 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI	N° Contrato: 4600027592 Página 3 de 27

1.0 INTRODUCCION

1.1 PROPOSITO

El siguiente procedimiento de trabajo, tiene como objetivo proteger la vida y la integridad física de las personas en los trabajos que contemple el apoyo con **“SERVICIOS LOCALES IT-OT, TELECOMUNICACIONES, SERVICIOS ELECTRÓNICOS Y AMPLIFICACIÓN SONIDO, EVENTOS DSAL”**.

El procedimiento asegura que todas las actividades involucradas se realicen de forma segura, controlando los riesgos asociados y estableciendo métodos, materiales, equipos y dispositivos adecuados para cada tarea. Asimismo, busca proporcionar una base sólida para evaluar, supervisar y controlar la exposición de los trabajadores a riesgos, fomentando una conducta proactiva y constante en temas de seguridad.

1.2 ALCANCE

Este procedimiento de trabajo se aplica a todas las actividades relacionadas al Contrato N° 4600027592, denominado **“SERVICIOS LOCALES IT-OT, TELECOMUNICACIONES, SERVICIOS ELECTRÓNICOS Y AMPLIFICACIÓN SONIDO, EVENTOS DSAL”**.

1.3 NOMENCLATURA

Acrónimo	Descripción
ECF	: Estándares de Control de Fatalidades
EST	: Estándares de Salud en el Trabajo
RC	: Riesgo Crítico
ART	: Análisis de Riesgo en la Tarea
EPP	: Elemento de Protección Personal
IPER	: Identificación de Peligro y Evaluación de Riesgo
TV	: Tarjeta Verde
RSSO	: Reporte de Seguridad y Salud Ocupacional
EBI	: Enterprise Buildings Integrator

1.4 REFERENCIAS

- ✓ Decreto Suprema N°72 Reglamento de Seguridad Minera. Modificado por el Decreto Supremo N°132.
- ✓ Decreto Supremo N°40 Reglamento sobre prevención de riesgos profesionales.
- ✓ Ley N°16.744 Sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales.
- ✓ Reglamento interno de orden, higiene y seguridad empresa PSINET CHILE.

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-EBI-023 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI	N° Contrato: 4600027592 Página 4 de 27

1.5 RESPONSABILIDADES

1.5.1 ADMINISTRADOR DE CONTRATO

- Revisar y aprobar el presente procedimiento de trabajo seguro.
- Asegurar que todo trabajador reciba verbalmente este procedimiento y sea evaluado según los conocimientos y criterios adquiridos por el trabajador mediante la difusión de este.
- Proveer a los trabajadores en forma gratuita los equipos de protección personal necesarios para prevenir accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, de acuerdo a los estándares definidos por la corporación.
- Comunicar al administrador de contrato de Codelco, Director GOT y al encargado seguridad y salud ocupacional por Codelco, inmediatamente antes de ocurrido cualquier accidente del trabajo con consecuencia real o potencial grave o fatal y las enfermedades profesionales diagnosticadas o resueltas.
- Adoptar todas las medidas necesarias para asegurar las condiciones adecuadas de salud y seguridad en todas las actividades.

1.5.2 ASESOR EN PREVENCIÓN DE RIESGOS

- Asegura el debido cumplimiento de las normativas de higiene y seguridad del contrato.
- Asesora a la línea de supervisión en la realización y actualización de las matrices de identificación de peligros y evaluación de la magnitud de riesgos.
- Instruir al personal en el correcto uso del equipo de protección personal.
- Debe exigir que las áreas de peligro estén convenientemente señalizadas y protegidas.
- Asesora en la investigación y análisis de los incidentes ocurridos, asesorando a la supervisión en el análisis causal que produjo el evento no deseado.
- Asesorar en el uso y aplicación de los controles de éste procedimiento, los equipos de protección personal a utilizar, las herramientas y equipos, verificando que cumplan con los Riesgos Críticos y los Estándares de Control de Fatalidades.
- Participar activamente como asesor en la revisión y validación de este procedimiento y futuras actualizaciones.

1.5.3 SUPERVISOR

- Desarrollar o asesorar los procedimientos de trabajo para los diferentes procesos.
- Solicitar los recursos necesarios para que la actividad se realice en forma segura y con los implementos adecuados que aseguren la calidad del trabajo.
- Responsable que se ejecute la inspección de todos los equipos a utilizar en la actividad.

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-EBI-023 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI	N° Contrato: 4600027592 Página 5 de 27

- Responsable de instruir al personal encargado de la actividad dejando registro de ello, indicando: el alcance del trabajo desde el punto de vista operacional, la asignación de la actividad que va a desarrollar cada trabajador y la evaluación de los riesgos.
- Comprobar el entendimiento cabal del procedimiento y las instrucciones dadas al personal involucrado a través de evaluación de conocimiento, siendo esta aprobada con un 100%, de lo contrario debe re-instruir y re-evaluar.
- Responsable del cumplimiento en terreno del presente procedimiento.
- Revisión de los documentos operacionales y/o seguridad que implique este trabajo.
- Tomar todas las medidas y cuantas fueran necesarias para prevenir las caídas de materiales.
- Recibir el trabajo una vez finalizado, determinando el cumplimiento de las instrucciones inicial e inspeccionar las variables de satisfacción: calidad y tiempo.

1.5.4 TRABAJADORES

- Cumplir con lo establecido en este procedimiento de trabajo
- Apoyar en las Solicitudes de autorizaciones correspondientes para ingresar al área de trabajo.
- Mantener las áreas de trabajo en las mejores condiciones de orden y aseo en forma permanente.
- Reportar de forma inmediata la ocurrencia de un evento no deseado.
- Efectuar controles al uso correcto y estado de mantención de los elementos y equipos usados por el trabajador.
- Corregir de forma inmediata cualquier condición o acto sub-estándar.
- Cumplir con lo establecido en este procedimiento de trabajo.
- Realizar el Análisis de Riesgo de la Tarea cada vez que se vaya a realizar el trabajo. Si las condiciones del trabajo cambian, no seguir trabajando sin antes re-evaluar los riesgos en la nueva condición.
- Realizar inspecciones de los equipos y herramientas a utilizar.
- Comunicar a su coordinador líder o Supervisor cualquier situación que impidan su cabal desempeño en las actividades encomendadas.
- Acreditar a través de su firma toda la documentación difundida y correspondiente a la actividad a realizar.
- Utilizar en todo momento el equipo de protección personal, dispuesto por la empresa para el desarrollo de las diferentes actividades.
- El trabajador debe desempeñar su trabajo con absoluta disciplina y dedicación en el cumplimiento de sus obligaciones.
- Debe informar de inmediato a su línea de mando ante cualquier incidente por leve que sea e informar a través de “declaración del accidentado”.

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-EBI-023 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI	N° Contrato: 4600027592 Página 6 de 27

2.0 DEFINICIONES

- **Seguridad:** Ausencia de riesgos inaceptables de daño.
- **Incidente:** Evento de accidente o que tiene el potencial de accidente. Un incidente en que ocurre lesión, enfermedad, daño u otras pérdidas es denominado también cuasi pérdida. El termino de incidente incluye las cuasi perdidas.
- **Identificación de peligros:** Proceso de reconocer que un peligro existe y definir sus características.
- **Peligro:** Fuente, situación o acto, con el potencial de generar daño, lesión o enfermedad.
- **Probabilidad:** Proporción de veces que exista exposición a un riesgo, ocurrirá un acontecimiento no deseado provocando pérdidas de la magnitud determinada.
- **Consecuencia:** Nivel o grado de severidad asociado a las consecuencias de un accidente derivado de un riesgo fuera de control, se expresa por medio de una escala de magnitud de daños y que se expresa la gravedad potencial.
- **Evaluación de riesgo:** Proceso global que consiste en la identificación de eventos de eminente ocurrencia (peligros), la medida o tasación de los riesgos que están asociados a ellos, y el progreso de clasificación de tales riesgos en orden de prioridad, conforme con un criterio establecido. Este proceso determina la toma de decisiones sobre el control de las tareas y actividades en general.
- **Riesgo:** Combinación de la probabilidad y las consecuencias que deriva de la materialización de un suceso peligroso especificado.
- **Riesgo Aceptable:** Riesgo que se ha reducido a un nivel que puede ser aceptable para la organización, teniendo en consideración sus obligaciones legales y su propia política de seguridad y salud en el trabajo.
- **Proceso:** Secuencia de actividades que transforman los recursos en productos o servicios a objetos de satisfacer a quienes los reciben o utilizan. En este contexto se consideran la totalidad del proceso del servicio.
- **Actividad:** Cada una de las etapas desarrolladas en un proceso necesarias para obtener el producto o servicio objeto del proceso.
- **Operación o tarea:** Cada una de las acciones que se realizan para cada actividad del proceso, en condiciones de operación normal, partida detención del proceso, durante su mantención o situaciones de emergencias.
- **Acto o acción subestándar:** Es la conducta laboral errónea que omite o desvía de los procedimientos o estándar de trabajo aceptados como correctos por la organización.
- **Condición Subestándar:** Factor causal que radica en las condiciones físicas ambientales de los lugares o puestos de trabajo, conformado por el espacio físico, herramientas, instalaciones, estructuras, equipos y materiales en general que no cumplen con los requisitos mínimos para garantizar la protección de las personas y los recursos físicos del área de trabajo.
- **Actividades rutinarias:** Es toda aquella actividad que se realiza permanentemente en las actividades y propias del contrato.
- **Actividad no rutinaria:** Es toda aquella actividad que se realiza con una frecuencia superior a tres meses.

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-EBI-023 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI	N° Contrato: 4600027592 Página 7 de 27

- **Elemento de Protección Personal:** Elemento o conjunto de elementos, destinados a proteger al trabajador contra algún riesgo en particular o que deban ser usados como prevención general de riesgos del ambiente de trabajo.
- **ART:** Análisis de riesgo de la tarea.
- **RSSO:** Reporte de Seguridad y Salud Ocupacional.
- **Procedimiento de Trabajo Seguro (PTS):** Descripción detallada sobre cómo proceder para desarrollar una tarea de manera correcta y segura.
- **EBI:** Enterprise Buildings Integrator, Sistema de acreditación y control de accesos de personal propio, contratistas y vehículos de División El Salvador

3.0 DESCRIPCIÓN

3.1 ACTIVIDADES PREVIAS

1. Se procede a realizar planificación de trabajo asignado a través de correos electrónicos que son gestionados a través del buzón GEstionacces@odelco.cl, además la organización de equipos e insumos necesarios para la actividad.
2. Se procede a realiza los pasos 1 y 2 del documento ART para identificar los riesgos y controles críticos de la tarea a realizar en conjunto con el supervisor.
3. En caso de que no esté el supervisor para realizar la firma de la ART, será el líder del equipo quien realizara la firma del documento preventivo.
4. Posteriormente antes de iniciar los trabajos se procederá a efectuar una inspección visual y realizar el check list de verificación de entorno, identificando los peligros y riesgos a su alrededor al momento de realizar labores. Con esto se procede a realizar los pasos 3, y 5 de la ART junto al equipo de trabajo en caso de trabajo simultaneo se debe completar el paso 4, si no tiquear la opción "no".
5. En caso de que no esté el supervisor para realizar la firma de la ART, será el líder del equipo quien realizara la firma del documento preventivo.

3.2 MÉTODO OPERACIONAL

El sistema EBI es una plataforma el cual es destinada para responder a solicitudes realizadas a través de correo electrónico, tanto por empresas contratistas, como CODELCO. Dentro de las solicitudes que se atienden dentro del sistema se encuentran:

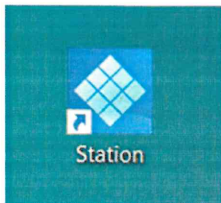
- Acreditación de personal CODELCO.
- Actualización de exámenes y licencias internas personal CODELCO.
- Asignación de permisos para ingreso a garitas.
- Creación de credenciales y licencias personal CODELCO..
- Bloqueos y desbloques de accesos personal Codelco (licencia medicas - vacaciones)

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-EBI-023 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI	N° Contrato: 4600027592 Página 8 de 27

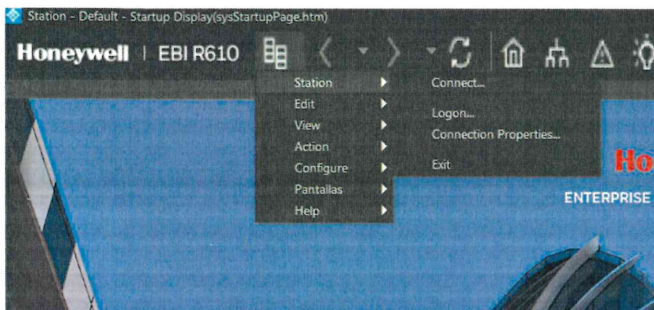
3.3. ACCESO A STATION EBI

En escritorio de computador se encuentra el icono para ingresar a sistema EBI, lo cual se debe seguir los siguientes pasos:

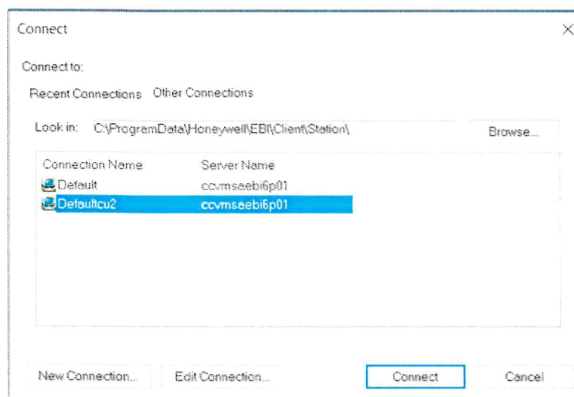
1. Ingresar al icono del sistema EBI



2. Ingresar a sistema EBI "Connect"



3. Seleccionar "Defaultcu2", luego Connect.



	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-EBI-023 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI	N° Contrato: 4600027592 Página 9 de 27

3.4. PROCEDIMIENTO GENERAL DE SOLICITUDES EBI.

3.4.1. ACREDITACIÓN DE PERSONAL CODELCO

Este proceso se realiza a partir de la necesidad de registrar al personal CODELCO que se encuentra recién ingresando a la división. El departamento de Recursos Humanos hace llegar un correo solicitando el servicio de acreditación, donde se hace entrega de datos personales del trabajador, datos laborales y fotografía para ser registrados en la plataforma y posteriormente generar su credencial correspondiente.

Acreditación de personal en Station EBI:

1. Ingresar a formulario de ingreso de Personal Propio



2. información general

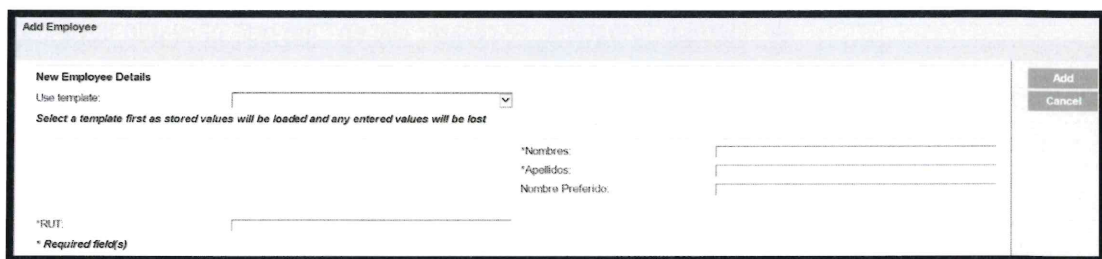
Cargar tarjeta y Datos Generales del empleado:

Nombres

Apellidos

Nombre preferido: (Generalmente se ingresa en este campo la gerencia del empleado)

Rut



	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-EBI-023 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01 N° Contrato: 4600027592 Página 10 de 27
	ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI	

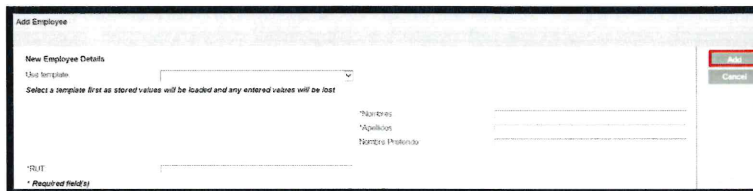
3. Ingreso de Numero de credencial:

3.1. Posicionarse en objeto “Enter New Card to Issue”

3.2. Ingresar Card Number el cual corresponde a los 6 dígitos después del 4+ Según muestra en la siguiente imagen el código es “667813” y en “Credencial Type” se debe ingresar “CORP100”.



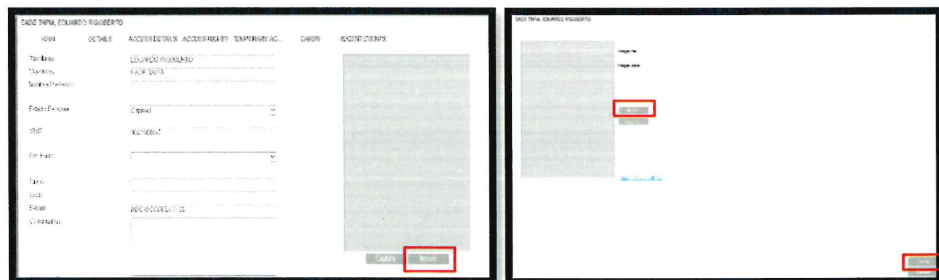
3.3. Luego de ingresar la información de los pasos 3.1 y 3.2 se debe agregar al sistema la acreditación apretando el botón “ADD”, según se muestra en imagen.



3.3.1 Ingreso de fotografía

Una vez se haya cargado la información se abrirá el perfil del trabajador donde se debe agregar una fotografía del empleado la cual es enviada por RRHH de Codelco en el buzón de acceso EBI.

✚ Ingresar fotografía: Se realizar clic en “Import” el cual lo llevara a otra pantalla donde igualmente se debe seleccionar import y seleccionar foto desde el computador y al finalizar de cargar la foto se debe apretar el botón “Save”

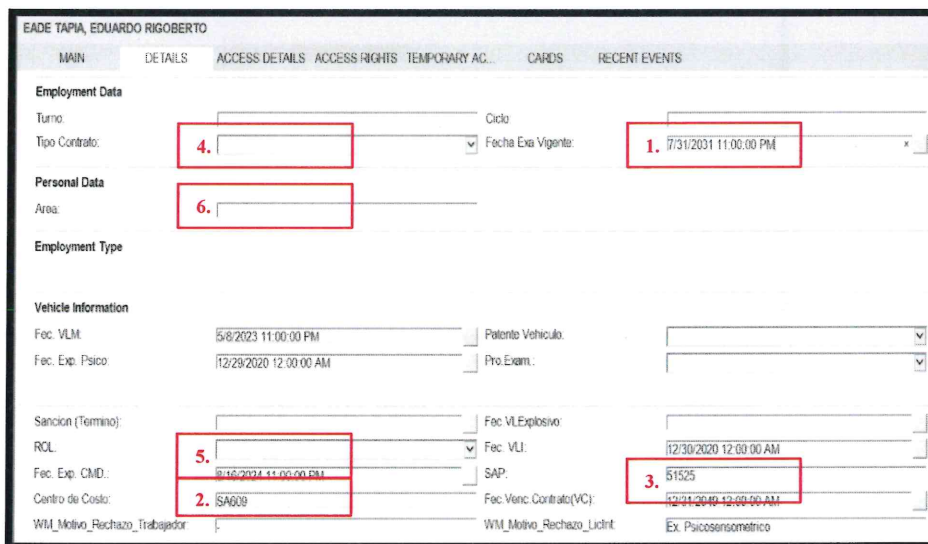


	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-EBI-023 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI	N° Contrato: 4600027592 Página 11 de 27

3.4.2. INGRESO DE VIGENCIAS DE EXAMEN OCUPACIONAL:

En pestaña “DETAILS” se debe cargar los exámenes ocupacionales, SAP Y centro de costo del del trabajador que ingresa a la división, esta información es entregada por RRHH de Codelco en la solicitud de acreditación enviada al buzón de control de acceso, el cual en sistema EBI se debe cargar como se muestra en la imagen:

1. Examen ocupacional
2. Centro de costo
3. SAP
4. Tipo de contrato
5. Rol
6. Área



EADE TAPIA, EDUARDO RIGOBERTO

MAIN DETAILS ACCESS DETAILS ACCESS RIGHTS TEMPORARY AC... CARDS RECENT EVENTS

Employment Data

Turno: Ciclo:

Tipo Contrato: **4.** Fecha Exa Vigente: **1.** 7/31/2031 11:00:00 PM

Personal Data

Area: **6.**

Employment Type

Vehicle Information

Fec. VLM: 5/8/2023 11:00:00 PM Patente Vehiculo:

Fec. Exp. Psico: 12/29/2020 12:00:00 AM Pro Exam.:

Sancion (Termino): Fec. VLExplosivo:

ROL: **5.** Fec. VLI: 12/30/2020 12:00:00 AM

Fec. Exp. CMD.: 8/16/2024 11:00:00 PM SAP: **3.** 51525

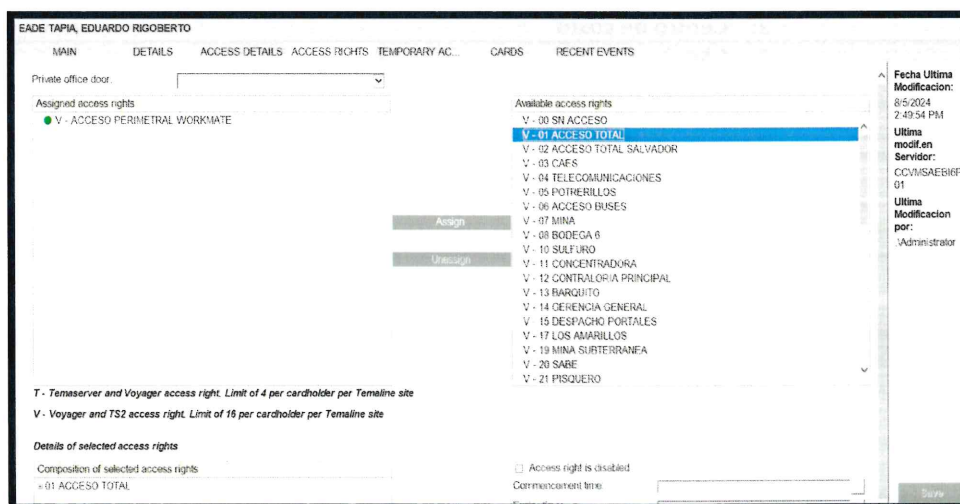
Centro de Costo: **2.** SAG09 Fec. Venc. Contrato(VC): 12/31/2040 12:00:00 AM

WM_Motivo_Rechazo_Trabajador: WM_Motivo_Rechazo_LicInt: Ex. Psicosensoométrico:

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-EBI-023 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI	N° Contrato: 4600027592 Página 12 de 27

3.4.3. ASIGNACIÓN DE PERMISOS

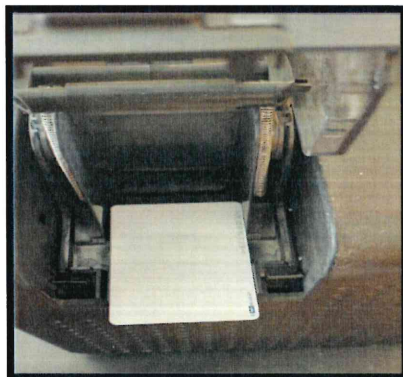
En pestaña “ACCES RIGHT” se debe asignar los permisos que personal de rrhh solicita para que trabajador pueda ejercer sus labores. Según se muestra la imagen se debe seleccionar el permiso y apretar el botón “Assign” y luego “Save” para que permiso quede cargado en lista de trabajador.



3.6 Impresión de credencial:

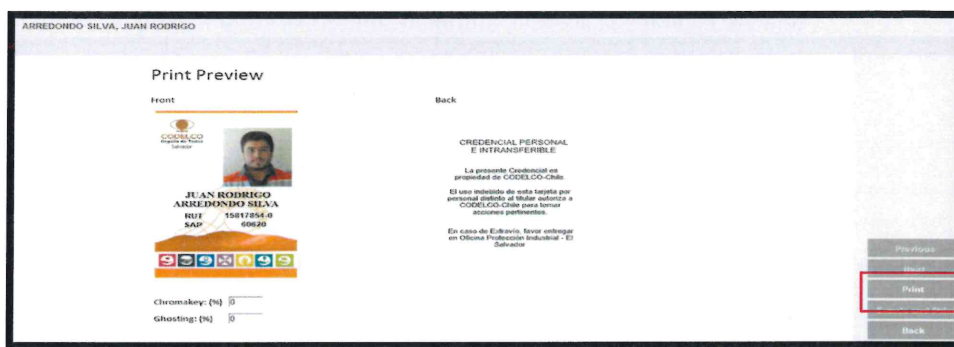
Finalmente, en la pestaña “CARDS” se debe imprimir credencial del trabajador para que pueda ingresar a las áreas donde ejercerá sus labores dentro de la Corporación, para ello se debe seguir los siguientes pasos:

1. Colocar la credencial en la impresora según lo muestra la siguiente imagen:

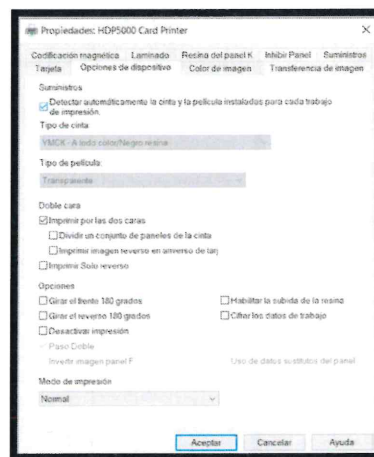
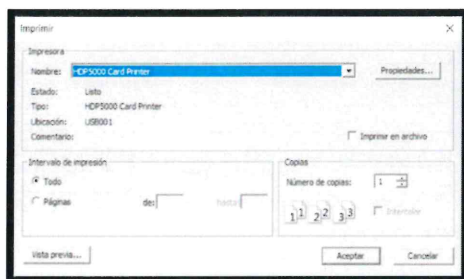


	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-EBI-023 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI	N° Contrato: 4600027592 Página 13 de 27

2. Card Layout (Front): Se debe seleccionar "Empleado_Salvador.Sha".
3. Card Layout (Front): Se debe selecciona "BACK.sha".
4. Se debe presionar el botón "Save".
5. Se debe presiona el botón "Print Card".
6. Se abrirá la siguiente pantalla, Si la información está todo en orden se debe apretar el botón Print, en caso contrario presionar botón Back y volver a seguir los pasos anteriores.



7. Finalmente se debe presionar el botón Print se desplegará la pantalla de selección de impresora la cual se debe seleccionar la impresora HDP 5000 Card Printer y presionar el botón Propiedades, para cargar la impresión a dos caras



En el caso de acreditación de alumnos en práctica y aprendices el procedimiento es el mismo que con personal Codelco.

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-EBI-023 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI	N° Contrato: 4600027592 Página 14 de 27

3.5. ACTUALIZACIÓN DE EXAMENES Y LICENCIAS INTERNAS PERSONAL CODELCO.

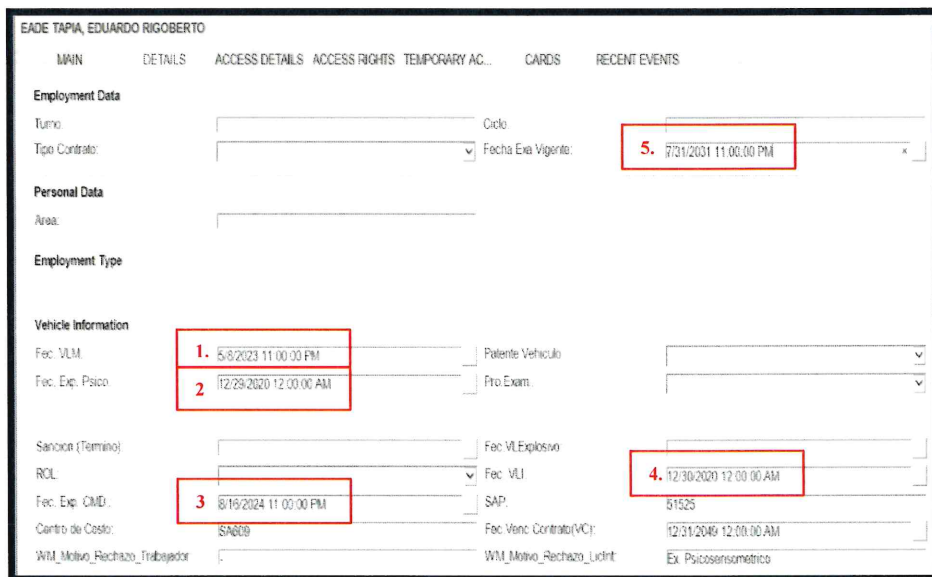
El proceso de actualización de licencias internas (pases para ingresar como conductor), se realiza con interacción directa con Medicina del Trabajo, el cual realiza envío de documentos de exámenes a través de correo electrónico para su posterior actualización en sistema. Después del ingreso o actualización, automáticamente la plataforma genera una licencia para que sea impresa y entregada a los trabajadores.

Cabe destacar que dicho examen influye en el acceso hacia las distintas garitas de la división. Una vez expirada la licencia, automáticamente el sistema bloquea la cuenta del trabajador imposibilitándolo de realizar sus actividades laborales.

ACTUALIZACION DE DATOS EN SISTEMA EBI

En pestaña “DETAILS” se debe cargar los exámenes y cursos necesarios para la obtención de pase como peatón y licencia interna de conducción de vehículos en la división Salvador, esta información es entregada por Salud ocupacional y centro de capacitaciones de Codelco, esta información es enviada al buzón de control de acceso, el cual en sistema EBI se debe cargar como se muestra en la imagen:

1. Vigencia licencia municipal.
2. Fecha de examen Psicosensoométrico.
3. Fecha de curso de manejo a la defensiva.
4. Fecha licencia Interna.
5. Examen ocupacional.



EADE TAPIA, EDUARDO RIGOBERTO

MAIN DETAILS ACCESS DETAILS ACCESS RIGHTS TEMPORARY AC... CARDS RECENT EVENTS

Employment Data

Turno: Ciclo:

Tipo Contrato: Fecha Exa Vigente: **5. 7/31/2021 11:00:00 PM**

Personal Data

Area:

Employment Type

Vehicle Information

Fec. VLM: **1. 5/8/2023 11:00:00 PM** Patente Vehículo:

Fec. Exp. Psico: **2. 12/29/2020 12:00:00 AM** Pro Exam:

Sancion (Termino): Fec. VLExplosivo:

RCL: Fec. VLI: **4. 12/30/2020 12:00:00 AM**

Fec. Exp. CMD: **3. 8/16/2024 11:00:00 PM** SAP: 51525

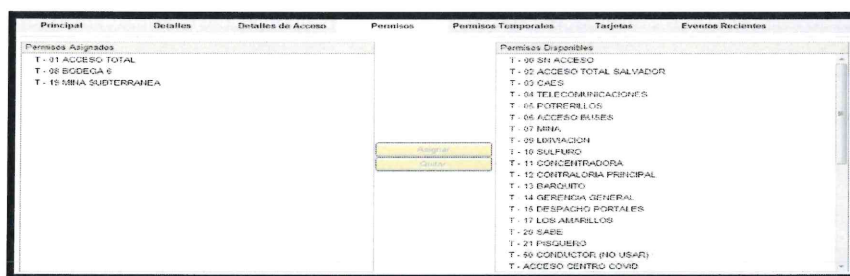
Centro de Costo: SA009 Fec. Venc. Contrato(VC): 12/31/2049 12:00:00 AM

WM_Motivo_Rechazo_Trabajador: WM_Motivo_Rechazo_UcInt: Ex. Psicosensoométrico

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-EBI-023 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI	N° Contrato: 4600027592 Página 15 de 27

3.6. ASIGNACIÓN DE PERMISOS PARA INGRESO A GARITAS.

Para asignación de permisos, generalmente viene junto con la acreditación de personal. Estos permisos son indispensables para que los trabajadores puedan tener accesos a las distintas áreas de la división. El sistema permite 16 accesos por trabajador al igual que los permisos para vehículos. También existen permisos especiales a lo que es el caso de los accesos a Mina Rajo, sabe y pisquero los cuales necesita de documentación previa para realizar asignación de estos permisos. Por otra parte, se encuentran los permisos temporales, este permite solo asignar un permiso y designar a través de un calendario el tiempo el cual se quiere entregar el acceso.



3.7. CREACIÓN DE CREDENCIALES Y LICENCIAS PERSONAL CODELCO.

Para creación de credenciales se debe seguir los mismos pasos del punto 3.2 y se debe verificar que este previamente la acreditación de personal en el sistema EBI y encontrarse con un estado de activo en el sistema, en caso contrario, ya sea por expiración de exámenes o falta de datos, la plataforma imposibilita la impresión de credencial requerida. En el caso de la creación de licencias internas, la cual, permite a los trabajadores conducir dentro de faena, se necesita de su examen vigente (psicosensotécnico), licencia de conducir municipal y curso de manejo a la defensiva esten al día para poder realizar la impresión. En caso contrario al igual que las credenciales, el sistema no permite su impresión. En caso de extravió, perdida o reposición de credenciales por parte los trabajadores Codelco, se debe solicitar al trabajador un documento legalizado en Registro civil indicando el extravió de la credencial, esta se revisa se valida y se realiza la reimpresión.

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-EBI-023 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01 N° Contrato: 4600027592 Página 16 de 27
	ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI	

3.8. CREACIÓN DE CREDENCIALES Y LICENCIAS DE ALUMNOS EN PRACTICA Y APRENDICES.

Para creación de credenciales se debe seguir los mismos pasos del punto 3.2 y se debe verificar que este previamente la acreditación de personal en el sistema EBI y encontrarse con un estado de activo en el sistema, en caso contrario, ya sea por expiración de exámenes, expiración de vigencia de contrato, la plataforma imposibilita la impresión de credencial requerida.

3.9. BLOQUEOS Y DESBLOQUEOS DE ACCESOS PERSONAL CODELCO (LICENCIA MEDICAS - VACACIONES)

Estos bloqueos son requeridos por el área de administración de personal para limitar accesos de personal Codelco, el cual, se encuentran con licencia médica, vacaciones u otro permiso que lo inhabilite realizar sus funciones dentro de la división. Para ello se recibe un listado de reportes de ausentismo por correo electrónico. Dentro de la planilla es importante resaltar identificación de trabajador, motivo y fechas de ausentismo en la división.

SAP	RUT	A.PATERNO	A.MATERNO	NOMBRE	INICIO	FIN	GERENCIA	AREA DE PERSONA	CLASE	DESCR. AUSENTISMO	FECHA ULTIMA MODIFICACION
11809	6.820.665-0	TORRES	CHELME	JULIO ANTONIO	04-06-2023	03-07-2023	Gerencia de Operaciones	Rol B	106	Licen Enferm profesional	12-06-2023
11886	6.957.645-1	FERNANDEZ	SOTO	LUIS HUMBERTO	19-06-2023	22-06-2023	Gerencia Operaciones Fundición Refin	Rol A	14	Vacaciones Lunes-Viernes	20-06-2023
11911	7.028.562-2	TORREJON	TORREJON	EDUARDO PATRICIO	21-05-2023	19-06-2023	Gerencia Operaciones Fundición Refin	Rol B	107	Licencia por Enfermedad	21-05-2023
12206	7.665.255-4	VILCHES	DIAZ	HECTOR OCTAVIO	12-06-2023	26-06-2023	Gerencia Operaciones Fundición Refin	Rol B	106	Licen Enferm profesional	12-06-2023
12223	7.716.791-9	LAZO	CORDONES	JORGE ALBERTO	01-06-2023	30-06-2023	Gerencia Operaciones Fundición Refin	Rol B	107	Licencia por Enfermedad	31-05-2023
12274	7.851.422-3	CORTES	DIAZ	LUIS ORLANDO	30-05-2023	03-07-2023	Gerencia Operaciones Fundición Refin	Rol B	14	Vacaciones Lunes-Viernes	21-05-2023
12458	8.484.634-7	GARCIA	SANK HET	PATRICIO OMAR	30-06-2023	22-06-2023	Gerencia Operaciones Fundición Refin	Rol B	14	Vacaciones Lunes-Viernes	12-06-2023

Estos datos entregados son registrados en estación EBI, donde se ingresan en la opción de accesos temporales, y se asigna como acceso la opción "SN ACCESO". A esta opción debe ingresarse un rango de fechas que son los indicados en formulario enviado.

MAIN
DETAILS
ACCESS DETAILS
ACCESS RIGHTS
TEMPORARY ACCESS
CARDS
RECENT EVENTS

Assigned temporary access rights
V - 00 SN ACCESO

Available temporary access rights
V - 01 ACCESO TOTAL
V - 02 ACCESO TOTAL SALVADOR
V - 03 CAES
V - 04 TELECOMUNICACIONES
V - 05 POTRERILLOS
V - 06 ACCESO BUSES
V - 07 MINA
V - 08 BODEGA 6
V - 10 SULFURO
V - 11 CONCENTRADORA
V - 12 CONTRALORIA PRINCIPAL
V - 13 BARQUITO
V - 14 GERENCIA GENERAL
V - 15 DESPACHO PORTALES
V - 17 LOS AMARILLOS
V - 19 MINA SUBTERRANEA
V - 20 SABE
V - 21 PISQUERO
V - 50 CONDUCTOR (NO USAR)

Assign
Unassign

Limit of 1 temporary Temaline access right per cardholder per Temaline site
Commerce Date
Expiry Date

Save
Cancel
Delete
Print Card...
Print Holder...
Erase

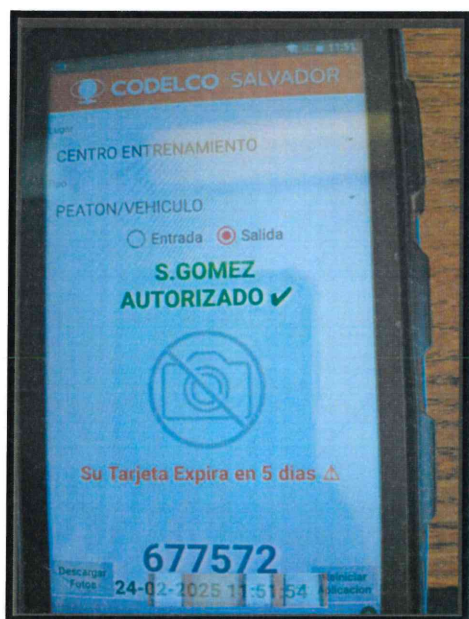
	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-EBI-023 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI	N° Contrato: 4600027592 Página 17 de 27

3.10. ALERTAS SISTÉMICAS PARA CREDENCIALES EXPIRADAS O NO VIGENTES

El sistema EBI gestiona a través de los dispositivos Handhell (Lectora de credenciales) el control de acceso del personal propio, contratista y también aplica para la modalidad de contratos de alumnos en práctica y aprendices debidamente acreditado, esta genera alertas el cual evidencian el estado en tiempo real las siguientes situaciones:

Estado vigente:

El personal puede ingresar de forma normal a las áreas industriales de la división.



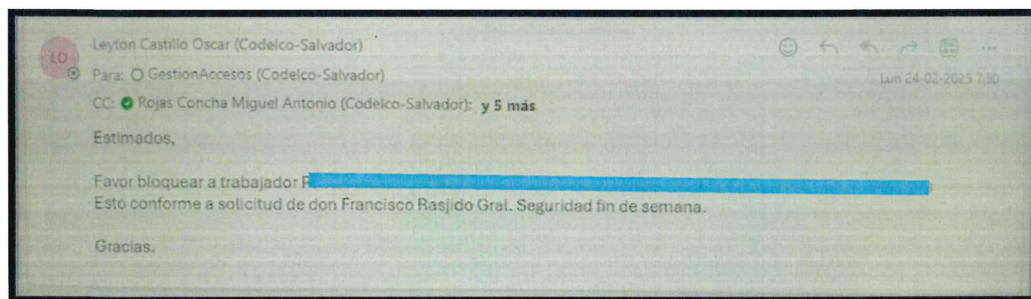
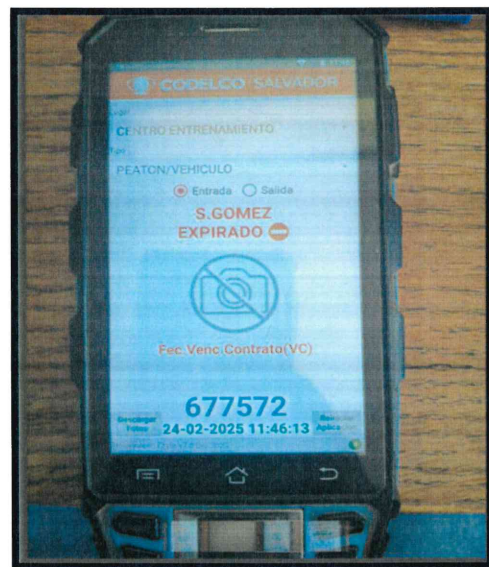
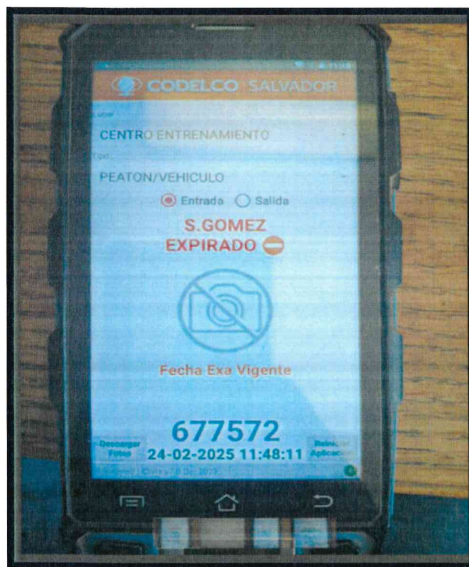
	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-EBI-023 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI	N° Contrato: 4600027592 Página 18 de 27

Estado Expirado:

El personal no puede ingresar a las áreas industriales de la división, de acuerdo a las siguientes situaciones de caducidad:

Acceso Peatonal:

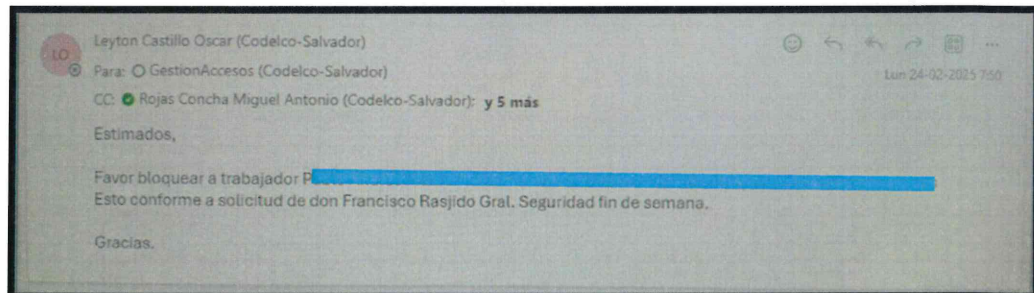
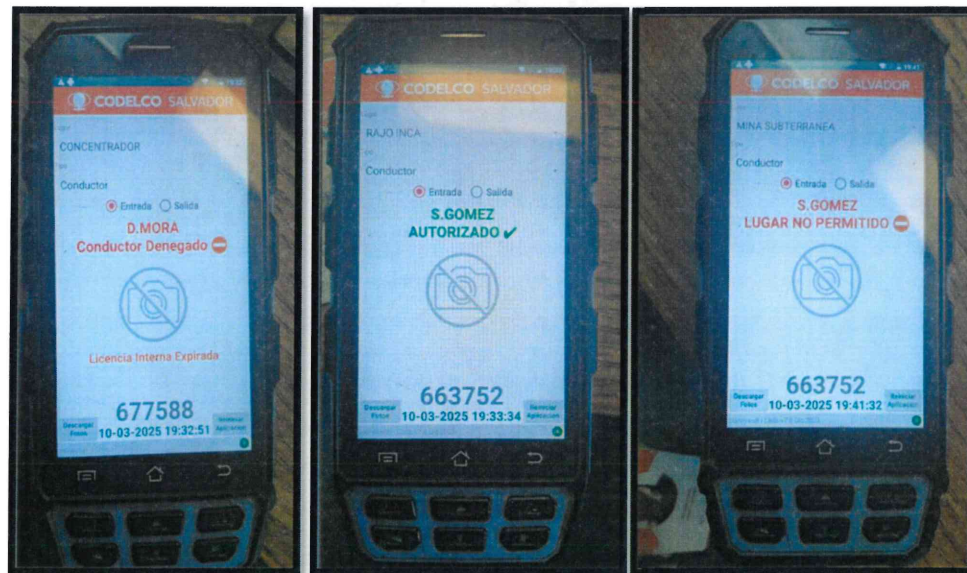
- ✚ Exámenes ocupacionales
- ✚ Terminó de contrato.
- ✚ Examen Preocupacional.
- ✚ Bloqueo por solicitud de línea mando.



	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-EBI-023 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI	N° Contrato: 4600027592 Página 19 de 27

Acceso como conductor:

- ✚ Exámenes Psicosensotecnico
- ✚ Curso de manejo a la defensiva
- ✚ Termino de contrato.
- ✚ Vencimiento Licencia Municipal
- ✚ Bloqueo por solicitud de línea mando.



	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-EBI-023 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI	N° Contrato: 4600027592 Página 20 de 27

Estado por expirar:

El personal puede ingresar de formar normal a las áreas industriales de la división, hasta que se cumpla la fecha de expiración de la acreditación.

estas lectoras son operadas por personal de protección industrial (Garitas de acceso).



	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-EBI-023 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI	N° Contrato: 4600027592 Página 21 de 27

Métodos de Respuesta Ante Fallas en el Control Lógico-Tecnológico

Las siguientes acciones se implementan para garantizar el control riguroso de accesos en garita, asegurando el cumplimiento de normativas de seguridad y administración de personal:

1. Bloqueo de acceso en garita

El sistema de control de accesos verifica la base de datos y, al detectar que la credencial no cuenta con una acreditación previa, rechaza automáticamente su ingreso, impidiendo el paso a zonas industriales o restringidas.

2. Comunicación inmediata

El personal de seguridad contacta a las áreas responsables para validar si existe un error en el registro en el sistema o si efectivamente aún no está autorizada para ingresar.

3. Revisión del estatus

Se verifica en el sistema interno si la acreditación está formalizada. Si no hay registro válido o el trámite no ha sido completado, se mantiene la restricción de acceso hasta que se resuelva la situación.

4. Registro

Se documenta el intento de acceso no autorizado, incluyendo detalles como la fecha, hora, nombre del personal y motivo del bloqueo.

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-EBI-023 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI	N° Contrato: 4600027592 Página 22 de 27

4. EQUIPOS MATERIALES Y HERRAMIENTAS

- ✓ Notebook
- ✓ PC de Escritorio
- ✓ Mouse
- ✓ Teclado
- ✓ Mouse PAD
- ✓ Impresora FARGO HDP5000.
- ✓ Tarjetas ICLASS HID.

4.1 ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

- ✓ Zapatos de seguridad dieléctricos.
- ✓ Ropa de trabajo corporativo.
- ✓ Bloqueador solar Factor 50+.

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-EBI-023 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI	N° Contrato: 4600027592 Página 23 de 27

5. ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO

Tarea a realizar	Riesgos potenciales	Medidas de control recomendadas	Métodos de trabajo Correcto
Atención de plataforma Station EBI	<ul style="list-style-type: none"> Caída mismo Nivel Lesiones en las manos Golpeado por objeto Golpeado contra objetos. 	1.-Planificar tareas de trabajo ART (Ver, Pensar, actuar) y estar atento a las condiciones del sector. 2.- Transitar por sectores con iluminación adecuada. 3.- Solicitar permisos al ingresar a sectores. 4.- Charlas operacionales 5.- Correcta postura de trabajo. 6. Alerta temprana informativo si se encuentra apto para trabajar. 7.- EST N°6 Fatiga y somnolencia 8.- Mantener buena postura de trabajo. Uso tarjeta verde Pausas activas.	1.- Inducción de áreas de trabajo. 2.- Conocimiento en Plan de Emergencia. 3.- PT-EBI-023 Atención Plataforma station EBI

6.- NÚMERO DE EMERGENCIAS

Divisional: 522474111

Potrerrillos: 522463911

Barquito: 522488517

Oficina Central

Fono: 4050 o Radio Comunicación canal telecomunicaciones.

NOMBRE	CARGO	TELEFONO
Max Bustamante Riffo	Administrador de contrato	974971772
Rodrigo Caminada Salas	Supervisor Servicios Locales	944330367
Dámaris Cordero Jofre	Asesor de seguridad	944439940
Marcos Villarroel Castro	Asesor de seguridad	944464360

Se comunicará a Administrador de Contrato, Prevencionista, Oficina Central, en caso de accidente.

7.- ORDEN Y ASEO

- El orden y aseo (Housekeeping), es una actividad fundamental y necesaria, y es de responsabilidad de cada persona que trabaje en la empresa al finalizar sus actividades.

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-EBI-023 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 01
	ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI	N° Contrato: 4600027592 Página 24 de 27

8. CONTROL DE MODIFICACIONES

CONTROL MODIFICACIONES			
N° VERSION	DESCRIPCION	FECHA	REALIZADO POR NOMBRE / CARGO
00	Creación de documento	ABRIL 2024	Supervisor Servicios Locales/ Asesor en seguridad
01	Se realiza modificaciones en el punto 3.1 y 3.2 el cual se incorpora en el paso a paso "En caso de que no esté el supervisor para realizar la firma de la ART, será el líder del equipo quien realizara la firma del documento preventivo."	OCTUBRE 2024	Supervisor Servicios Locales/ Asesor en seguridad
02	Se realiza modificación en el punto 3, agregando al procedimiento las alertas que sistema EBI envía a través de handheld de expiración de trabajadores y próximos a expirar	FEBRERO 2025	Supervisor Servicios Locales/ Asesor en seguridad



PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO

ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI

Código: PT-EBI-023
Fecha: Octubre 2024
Versión N°: 01
N° Contrato: 4600027592
Página 25 de 27

9.- BITACORA PARA SOLICITAR MODIFICACIONES EL PROCEDIMIENTO

BITACORA DE SOLICITUD DE MODIFICACIONES				
N° SECCIÓN	N° PAGINA	FECHA	DETALLE DE LA SOLICITUD	REALIZADO POR NOMBRE / FIRMA



PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO

ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI

Código: PT-EBI-023
Fecha: Octubre 2024
Versión N°: 01
N° Contrato: 4600027592
Página 26 de 27

10. REGISTRO DE CAPACITACION Y DIFUSION DEL PROCEDIMIENTO.

Se deja registro que en la difusión de entendimiento del PT-EBI-023; "Procedimiento de trabajo seguro ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI "participo el siguiente personal.

NOMBRE / APELLIDOS	RUT	CARGO	FIRMA
INSTRUIDO POR:			
FIRMA:		FECHA:	
HORA INICIO:		HORA TERMINO:	






PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO

ATENCIÓN PLATAFORMA STATION EBI

Código: PT-EBI-023
Fecha: Octubre 2024
Versión N°: 01
N° Contrato: 4600027592
Página **27** de **27**

11 .- REGISTROS

-  Análisis de riesgos de la tarea (ART)
-  Declaración de fatiga y somnolencia.
-  Declaración de aptitudes físicas y psicológicas.

