



## REGISTRO DE COMUNICACIONES, CAPACITACIONES Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS

Código: R-001.PS  
Version:03  
Fecha: octubre 2022

NOMBRE RELATOR/A (ES): Rodrigo Caminada Salas

FECHA: 10/12/24 HORA INICIO: 19:00

LUGAR: Oficina de telecomunicaciones

Nº CONTRATO: 4600027592

FIRMA:

HORA DE TERMINO: 20:00

**OBJETIVOS:** REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO" PT 044 PROCEDIMIENTO RETIRO DE MATERIALES DE BODEGA GOT" EN CONJUNTO DE EQUIPO DE SERVICIOS LOCALES.

**MATERIA(S) TRATADA(S):** OBJETIVO, ALCANCE, NORMATIVA APLICABLE.

**RESPONSABILIDADES, DEFINICIONES, ACTIVIDADES DE LAS TAREAS A EJECUTAR, ANALIS DE TRABAJO SEGURO, ANEXOS**

**DECISIONES TOMADAS:** APlicar y Actualizar PROCEDIMIENTO EN LAS TAREAS A EJECUTAR DENTRO DE LA DIVISION EL SALVADOR.

**COMPROMISOS:** RESPETAR LO ESTABLECIDO EN ESTE PROCEDIMIENTO

### PARTICIPANTES:

NOMBRE	RUT
1.- <u>Rodrigo Caminada</u>	20.768.439-2
2.- <u>Yerleny Corte</u>	18.714.017-5
3.- <u>Diana Landero</u>	14.099.280-1
4.- <u>Shalyn Gomez</u>	17.762.195-1
5.-	
6.-	
7.-	
8.-	
9.-	
10.-	
11.-	
12.-	
13.-	
14.-	
15.-	
16.-	
17.-	
18.-	
19.-	
20.-	

### CARGO / EMPRESA

Gestión APP  
Gest. IT. SIP  
Eps Networking  
Gestión TI

### FIRMA

Rodrigo Caminada

Servicios Locales IT-OT, Telecomunicaciones, Servicios de Electrónica y Amplificaciones, Saludo y Eventos.  
Contrato: 4600027592 Rut: 98.768.120-4

Evaluación Procedimiento Trabajo Seguro  
"RETIRO DE MATERIALES DE BODEGA GOT"

Nombre: Javier Zarzoso RUN : 20268439-2 Firma: [Signature]

Fecha: 30-12-24 Puntaje: 100 Evaluación (%): 100%

1. ¿Cuáles son los pasos del documento ART que se deben realizar en conjunto con el supervisor?. (10 puntos)

Paso 1 y 2, y Identificar los riesgos y controles críticos de las tareas.

10

2. Nombre 3 de los elementos de protección personal para la entrega de materiales de Bodega Networking. (10 puntos).

Gafas de seguridad, casco y botas de seguridad.

10

3. ¿Qué documento se utiliza para identificar los riesgos y controles críticos antes de iniciar una tarea? (10 puntos).

- a) Check list del vehículo
- b) Formulario de solicitud de materiales
- c) Documento ART
- d) Informe de seguridad

10

4. ¿Quién debe firmar el checklist del equipo de traslado si no está el supervisor? (10 puntos).

- a) El encargado de la actividad
- b) El administrador de contrato
- c) El técnico de telecomunicaciones
- d) El conductor del vehículo

10

5. Indique los riesgos y medidas de control dentro de esta actividad: (10 puntos).

Cd. Jd. Al mítico y diseño nivel, Golpeado por, contra el techo, Afección de techo, ruido, ruido, ruido de carga.

10

6. ¿Qué se es lo primero que se debe hacer en caso de ocurrir un incidente? (10 puntos)

Avisarle al supervisor, Adc y APZ

10

7.- ¿Cuál es una medida preventiva sugerida para el traslado de personal caminando a distintas áreas de trabajo?: (10 puntos)

- a) respetar las delimitaciones de tránsito al trasladarse caminando a distintas áreas de trabajo.
- b) No respetar delimitaciones de tránsito.
- c) No planificar tareas de trabajo.
- d) No solicitar permisos al ingresar a sectores

10

8.- ¿Qué materiales se almacenan en la bodega de Rampa Inca?: (10 puntos)

- a) Radios de comunicación
- b) Paneles solares y grupos generadores
- c) UPS y baterías
- d) Materiales de oficina

10

9.- ¿Qué se debe hacer antes de comenzar las actividades de trabajo según el procedimiento?: (10 puntos).

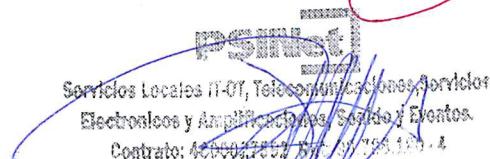
- a) Realizar una inspección visual del entorno y realizar ART y verificación de 360.
- b) No utilizar equipo de protección personal.
- c) No coordinar con personal del área a cargo.
- d) No realizar una charla de seguridad inductiva.

10

10.- El formulario de solicitud de materiales debe ser firmado exclusivamente por el supervisor. Si marca falso justifique su respuesta (10 puntos)

- A: Verdadero  
B: Falso

Que se ser el encargado de la actividad o recursos de Teleco



Evaluación Procedimiento Trabajo Seguro  
"RETIRO DE MATERIALES DE BODEGA GOT"

Nombre: Oscar Losleos RUN : 14.099.200-1 Firma: Juan V

Fecha: 30-12-2024 Puntaje: 100 Evaluación (%): 100%

1. ¿Cuáles son los pasos del documento ART que se deben realizar en conjunto con el supervisor?. (10 puntos)

Se procede a realizar los pasos 1-2 en conjunto con el supervisor. 100

2. Nombre 3 de los elementos de protección personal para la entrega de materiales de Bodega Networking. (10 puntos).

- Casco Seguridad  
- Guantes  
- Buzo 100

3. ¿Qué documento se utiliza para identificar los riesgos y controles críticos antes de iniciar una tarea? (10 puntos).

- a) Check list del vehículo
- b) Formulario de solicitud de materiales
- c) Documento ART
- d) Informe de seguridad

4. ¿Quién debe firmar el checklist del equipo de traslado si no está el supervisor? (10 puntos).

- a) El encargado de la actividad
- b) El administrador de contrato
- c) El técnico de telecomunicaciones
- d) El conductor del vehículo

5. Indique los riesgos y medidas de control dentro de esta actividad: (10 puntos).

- Caído mismo Nivel - Tránsito atento a zona del entorno
- Golpeado por q contra - Reaccionar atento en zona del entorno
- Bole en manos - Uso E.P.P lo que sea

10

6. ¿Qué se es lo primero que se debe hacer en caso de ocurrir un incidente? (10 puntos)

- Avivar a supervisores

10

7.- ¿Cuál es una medida preventiva sugerida para el traslado de personal caminando a distintas áreas de trabajo?: (10 puntos)

- a) respetar las delimitaciones de tránsito al trasladarse caminando a distintas áreas de trabajo.
- b) No respetar delimitaciones de tránsito.
- c) No planificar tareas de trabajo.
- d) No solicitar permisos al ingresar a sectores

10

8.- ¿Qué materiales se almacenan en la bodega de Rampa Inca?: (10 puntos)

- a) Radios de comunicación
- b) Paneles solares y grupos generadores
- c) UPS y baterías
- d) Materiales de oficina

10

9.- ¿Qué se debe hacer antes de comenzar las actividades de trabajo según el procedimiento?: (10 puntos).

- a) Realizar una inspección visual del entorno y realizar ART y verificación de 360.
- b) No utilizar equipo de protección personal.
- c) No coordinar con personal del área a cargo.
- d) No realizar una charla de seguridad inductiva.

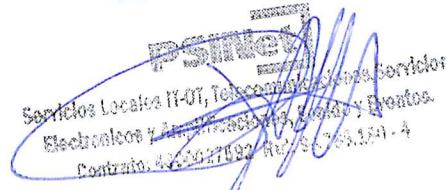
10

10.- El formulario de solicitud de materiales debe ser firmado exclusivamente por el supervisor. Si marca falso justifique su respuesta (10 puntos)

A: Verdadero

B: Falso

Tiene firmas quien solicita



Evaluación Procedimiento Trabajo Seguro  
"RETIRO DE MATERIALES DE BODEGA GOT"

Nombre: Shailin Gomez S. RUN: 17.762.195-1 Firma: Shailin  
Fecha: 30/12/2024 Puntaje: 100 Evaluación (%): 100%

1. ¿Cuáles son los pasos del documento ART que se deben realizar en conjunto con el supervisor?. (10 puntos)

PASO 1 Y 2 .....  
.....  
.....  
.....

✓ (10)

2. Nombre 3 de los elementos de protección personal para la entrega de materiales de Bodega Networking. (10 puntos).

- Zapato - De Seguridad .....  
- Lentes Clarovis / Oscuror .....  
- Gelcojpa Naranja .....

✓ (10)

3. ¿Qué documento se utiliza para identificar los riesgos y controles críticos antes de iniciar una tarea? (10 puntos).

- a) Check list del vehículo
- b) Formulario de solicitud de materiales
- c) Documento ART
- d) Informe de seguridad

✓ (10)

4. ¿Quién debe firmar el checklist del equipo de traslado si no está el supervisor? (10 puntos).

- a) El encargado de la actividad
- b) El administrador de contrato
- c) El técnico de telecomunicaciones
- d) El conductor del vehículo

✓ (10)

5. Indique los riesgos y medidas de control dentro de esta actividad: (10 puntos).

- Caída mi mismo nivel
- Caída sobre Nivel
- Atrapamiento de manos
- Lesión lumbar

10

6. ¿Qué se es lo primero que se debe hacer en caso de ocurrir un incidente? (10 puntos)

- Avisar al supervisor, al Administrador de control y  
asesor de Seguridad

10

7.- ¿Cuál es una medida preventiva sugerida para el traslado de personal caminando a distintas áreas de trabajo?: (10 puntos)

- a) respetar las delimitaciones de tránsito al trasladarse caminando a distintas áreas de trabajo.
- b) No respetar delimitaciones de tránsito.
- c) No planificar tareas de trabajo.
- d) No solicitar permisos al ingresar a sectores

10

8.- ¿Qué materiales se almacenan en la bodega de Rampa Inca?: (10 puntos)

- a) Radios de comunicación
- b) Paneles solares y grupos generadores
- c) UPS y baterías
- d) Materiales de oficina

10

9.- ¿Qué se debe hacer antes de comenzar las actividades de trabajo según el procedimiento?: (10 puntos).

- a) Realizar una inspección visual del entorno y realizar ART y verificación de 360.
- b) No utilizar equipo de protección personal.
- c) No coordinar con personal del área a cargo.
- d) No realizar una charla de seguridad inductiva.

10

10.- El formulario de solicitud de materiales debe ser firmado exclusivamente por el supervisor. Si marca falso justifique su respuesta (10 puntos)

- A: Verdadero  
 B: Falso

0

Puedo ser el tec. de telecomunicaciones, líder de equipo, encargado de la actividad

PSInlet

Servicios Locales IT-OT, Telecomunicaciones, Servicios Electrónicos y Amplificadores, Control y Eventos.  
Contrato: 4690027832. Tel: 031705100-4

Evaluación Procedimiento Trabajo Seguro  
“RETIRO DE MATERIALES DE BODEGA GOT”

Nombre: Menzmer Gths RUN: 19709007-5 Firma: B  
Fecha: 30-12-2021 Puntaje: 100 Evaluación (%): 100 %.

1. ¿Cuáles son los pasos del documento ART que se deben realizar en conjunto con el supervisor?. (10 puntos)

Pasos 1 y 2 de la SRT

10

2. Nombre 3 de los elementos de protección personal para la entrega de materiales de Bodega Networking. (10 puntos).

Globo Seguridad  
Guantos de Protección  
Gorro y gafas

10

3. ¿Qué documento se utiliza para identificar los riesgos y controles críticos antes de iniciar una tarea? (10 puntos).

- a) Check list del vehículo
- b) Formulario de solicitud de materiales
- c) Documento ART
- d) Informe de seguridad

10

10

4. ¿Quién debe firmar el checklist del equipo de traslado si no está el supervisor? (10 puntos).

- a) El encargado de la actividad
- b) El administrador de contrato
- c) El técnico de telecomunicaciones
- d) El conductor del vehículo

10

10

5. Indique los riesgos y medidas de control dentro de esta actividad: (10 puntos).

En el mismo nivel se pone el riesgo de tránsito.  
Sobre el terreno se pone el riesgo de caída.  
Cada punto pone y controlar la persona y situación.

10

6. ¿Qué se es lo primero que se debe hacer en caso de ocurrir un incidente? (10 puntos)

Declarar al supervisor, administrador y autor de Seguridad.

10

7.- ¿Cuál es una medida preventiva sugerida para el traslado de personal caminando a distintas áreas de trabajo?: (10 puntos)

- a) respetar las delimitaciones de tránsito al trasladarse caminando a distintas áreas de trabajo.
- b) No respetar delimitaciones de tránsito.
- c) No planificar tareas de trabajo.
- d) No solicitar permisos al ingresar a sectores

10

10

8.- ¿Qué materiales se almacenan en la bodega de Rampa Inca?: (10 puntos)

- a) Radios de comunicación
- b) Paneles solares y grupos generadores
- c) UPS y baterías
- d) Materiales de oficina

10

10

9.- ¿Qué se debe hacer antes de comenzar las actividades de trabajo según el procedimiento?: (10 puntos).

- a) Realizar una inspección visual del entorno y realizar ART y verificación de 360.
- b) No utilizar equipo de protección personal.
- c) No coordinar con personal del área a cargo.
- d) No realizar una charla de seguridad inductiva.

10

10

10.- El formulario de solicitud de materiales debe ser firmado exclusivamente por el supervisor. Si marca falso justifique su respuesta (10 puntos)

A: Verdadero

B: Falso

Recae ser el encargado de bodegas, encargado de materiales  
o supervisor.

10