

NOMBRE RELATOR/A (ES): Rodrigo Caminada Salas

FIRMA:

FECHA: 20/12/22 HORA INICIO: 19:00

HORA DE TERMINO: 20:00

LUGAR: Oficina de telecomunicaciones

Nº CONTRATO: 4600027592

**OBJETIVOS:** REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO" PT 044 PROCEDIMIENTO RETIRO DE MATERIALES DE BODEGA GOT" EN CONJUNTO DE EQUIPO DE SERVICIOS LOCALES.

**MATERIA(S) TRATADA(S):** OBJETIVO, ALCANCE, NORMATIVA APLICABLE.

**RESPONSABILIDADES, DEFINICIONES, ACTIVIDADES DE LAS TAREAS A EJECUTAR, ANALIS DE TRABAJO SEGURO, ANEXOS**

**DECISIONES TOMADAS:** APLICAR Y ACTUALIZAR PROCEDIMIENTO EN LAS TAREAS A EJECUTAR DENTRO DE LA DIVISION EL SALVADOR.

**COMPROMISOS:** RESPETAR LO ESTABLECIDO EN ESTE PROCEDIMIENTO

## PARTICIPANTES:

	NOMBRE	RUT	CARGO / EMPRESA	FIRMA
1.-	<u>Alvarez Zarcosano</u>	<u>20.768.439-2</u>	<u>Gest. con APP</u>	<u>[Firma]</u>
2.-	<u>Vendami Gite</u>	<u>98704007-5</u>	<u>MIT. SAP</u>	<u>[Firma]</u>
3.-	<u>Orsini Cardenas</u>	<u>14.099.280-1</u>	<u>Eng Networking</u>	<u>[Firma]</u>
4.-	<u>Shalén Gomez</u>	<u>17.762.195-1</u>	<u>Gestlon Ti</u>	<u>[Firma]</u>
5.-				
6.-				
7.-				
8.-				
9.-				
10.-				
11.-				
12.-				
13.-				
14.-				
15.-				
16.-				
17.-				
18.-				
19.-				
20.-				

Rodrigo Caminada



Evaluación Procedimiento Trabajo Seguro  
"RETIRO DE MATERIALES DE BODEGA GOT"

Nombre: Javier Zamora RUN: 20268439-2 Firma: [Firma]

Fecha: 30-12-21 Puntaje: 100 Evaluación (%): 100%

1. ¿Cuáles son los pasos del documento ART que se deben realizar en conjunto con el supervisor? . (10 puntos)

Paso 1, 2 y Verificar los riesgos y controles críticos de la tarea  
.....  
.....  
.....

2. Nombre 3 de los elementos de protección personal para la entrega de materiales de Bodega Networking. (10 puntos).

Guantes, casco y bototos de seguridad  
.....  
.....  
.....

3. ¿Qué documento se utiliza para identificar los riesgos y controles críticos antes de iniciar una tarea? (10 puntos).

- a) Check list del vehículo
- b) Formulario de solicitud de materiales
- ☒ c) Documento ART
- d) Informe de seguridad

4. ¿Quién debe firmar el checklist del equipo de traslado si no está el supervisor? (10 puntos).

- ☒ a) El encargado de la actividad
- b) El administrador de contrato
- c) El técnico de telecomunicaciones
- d) El conductor del vehículo

5. Indique los riesgos y medidas de control dentro de esta actividad: (10 puntos).

Caida al mismo nivel, Disminución de peso por caída de peso, Atracción de mano, riesgo manual de carga

6. ¿Qué se es lo primero que se debe hacer en caso de ocurrir un incidente? (10 puntos)

avisarle al supervisor, ADE y AP2

7.- ¿Cuál es una medida preventiva sugerida para el traslado de personal caminando a distintas áreas de trabajo? : (10 puntos)

- ☒ a) respetar las delimitaciones de tránsito al trasladarse caminando a distintas áreas de trabajo.
- b) No respetar delimitaciones de tránsito.
- c) No planificar tareas de trabajo.
- d) No solicitar permisos al ingresar a sectores

8.- ¿Qué materiales se almacenan en la bodega de Rampa Inca?: (10 puntos)

- a) Radios de comunicación
- ☒ b) Paneles solares y grupos generadores
- c) UPS y baterías
- d) Materiales de oficina

9.- ¿Qué se debe hacer antes de comenzar las actividades de trabajo según el procedimiento?: (10 puntos).

- ☒ a) Realizar una inspección visual del entorno y realizar ART y verificación de 360.
- b) No utilizar equipo de protección personal.
- c) No coordinar con personal del área a cargo.
- d) No realizar una charla de seguridad inductiva.

10.- El formulario de solicitud de materiales debe ser firmado exclusivamente por el supervisor. Si marca falso justifique su respuesta (10 puntos)

- A: Verdadero
- ☒ B: Falso

Debe ser el encargado de la actividad o técnicos de Telecom

psinet  
Servicios Locales IT-OT, Telecomunicaciones, Servicios  
Electrónicos y Amplificaciones, Sonido y Eventos.  
Contrato: 4000027007 del 01/09/2014





Evaluación Procedimiento Trabajo Seguro  
"RETIRO DE MATERIALES DE BODEGA GOT"

Nombre: Diana Lardero RUN : 14.099.280-1 Firma: [Firma]

Fecha: 30-12-2024 Puntaje: 100 Evaluación (%): 100%

1. ¿Cuáles son los pasos del documento ART que se deben realizar en conjunto con el supervisor? . (10 puntos)

Se procede a realizar los pasos 1-2 en conjunto con supervisor.

2. Nombre 3 de los elementos de protección personal para la entrega de materiales de Bodega Networking. (10 puntos).

- Casco Seguridad  
- Guantes  
- Botas

3. ¿Qué documento se utiliza para identificar los riesgos y controles críticos antes de iniciar una tarea? (10 puntos).

- a) Check list del vehículo
- b) Formulario de solicitud de materiales
- ☒ c) Documento ART
- d) Informe de seguridad

4. ¿Quién debe firmar el checklist del equipo de traslado si no está el supervisor? (10 puntos).

- ☒ a) El encargado de la actividad
- b) El administrador de contrato
- c) El técnico de telecomunicaciones
- d) El conductor del vehículo

5. Indique los riesgos y medidas de control dentro de esta actividad: (10 puntos).

- *Caído mismo Nivel* - *Trasitar atento a señal del entorno*  
- *Resqueado por y contra* - *Realizar tarea atento a señal del entorno*  
- *Este en manos* - *Uso EPP adecuado?* 10

6. ¿Qué se es lo primero que se debe hacer en caso de ocurrir un incidente? (10 puntos)

- *Avivar a supervisor* 10

7.- ¿Cuál es una medida preventiva sugerida para el traslado de personal caminando a distintas áreas de trabajo? : (10 puntos)

- ☒ a) respetar las delimitaciones de tránsito al trasladarse caminando a distintas áreas de trabajo.
  - b) No respetar delimitaciones de tránsito.
  - c) No planificar tareas de trabajo.
  - d) No solicitar permisos al ingresar a sectores
- 10

8.- ¿Qué materiales se almacenan en la bodega de Rampa Inca?: (10 puntos)

- a) Radios de comunicación
  - ☒ b) Paneles solares y grupos generadores
  - c) UPS y baterías
  - d) Materiales de oficina
- 10

9.- ¿Qué se debe hacer antes de comenzar las actividades de trabajo según el procedimiento?: (10 puntos).

- ☒ a) Realizar una inspección visual del entorno y realizar ART y verificación de 360.
  - b) No utilizar equipo de protección personal.
  - c) No coordinar con personal del área a cargo.
  - d) No realizar una charla de seguridad inductiva.
- 10

10.- El formulario de solicitud de materiales debe ser firmado exclusivamente por el supervisor. Si marca falso justifique su respuesta (10 puntos)

- A: Verdadero
- ☒ B: Falso

*Debe firmar quien solicita*

PSM  
Servicios Locales II-01, Telecomunicaciones, Servicios  
Electrónicos y Automatización, Energía y Eventos.  
Contrato: 420027592, RUC: 20512414



Evaluación Procedimiento Trabajo Seguro  
"RETIRO DE MATERIALES DE BODEGA GOT"

Nombre: Shalin Gomez S. RUN: 17.762.195-1 Firma: [Firma]  
Fecha: 30/12/2024 Puntaje: 100 Evaluación (%): 100%

1. ¿Cuáles son los pasos del documento ART que se deben realizar en conjunto con el supervisor? . (10 puntos)

Paso 1 y 2 / 10

2. Nombre 3 de los elementos de protección personal para la entrega de materiales de Bodega Networking. (10 puntos).

- Zapatos de Seguridad  
- Lentes claros / oscuros  
- Goggles Naranja / 10

3. ¿Qué documento se utiliza para identificar los riesgos y controles críticos antes de iniciar una tarea? (10 puntos).

- a) Check list del vehículo
  - b) Formulario de solicitud de materiales
  - c) Documento ART
  - d) Informe de seguridad
- / 10

4. ¿Quién debe firmar el checklist del equipo de traslado si no está el supervisor? (10 puntos).

- a) El encargado de la actividad
  - b) El administrador de contrato
  - c) El técnico de telecomunicaciones
  - d) El conductor del vehículo
- / 10



5. Indique los riesgos y medidas de control dentro de esta actividad: (10 puntos).

- Caída mismo nivel
- Caída sobre nivel
- Amalgamamiento de manos
- Lesión lumbos

10

6. ¿Qué se es lo primero que se debe hacer en caso de ocurrir un incidente? (10 puntos)

avisar al supervisor, al Administrador de contrato y  
asesor de seguridad

10

7.- ¿Cuál es una medida preventiva sugerida para el traslado de personal caminando a distintas áreas de trabajo? : (10 puntos)

- a) respetar las delimitaciones de tránsito al trasladarse caminando a distintas áreas de trabajo.
- b) No respetar delimitaciones de tránsito.
- c) No planificar tareas de trabajo.
- d) No solicitar permisos al ingresar a sectores

10

8.- ¿Qué materiales se almacenan en la bodega de Rampa Inca?: (10 puntos)

- a) Radios de comunicación
- b) Paneles solares y grupos generadores
- c) UPS y baterías
- d) Materiales de oficina

10

9.- ¿Qué se debe hacer antes de comenzar las actividades de trabajo según el procedimiento?: (10 puntos).

- a) Realizar una inspección visual del entorno y realizar ART y verificación de 360.
- b) No utilizar equipo de protección personal.
- c) No coordinar con personal del área a cargo.
- d) No realizar una charla de seguridad inductiva.

10

10.- El formulario de solicitud de materiales debe ser firmado exclusivamente por el supervisor. Si marca falso justifique su respuesta (10 puntos)

- A: Verdadero
- B: Falso

Puede ser el tec. de telecomunicaciones, líder de  
equipo, encargado de la actividad

10



Evaluación Procedimiento Trabajo Seguro  
"RETIRO DE MATERIALES DE BODEGA GOT"

Nombre: Benzon Cota RUN: 19709075 Firma: [Firma]  
Fecha: 30-12-2029 Puntaje: 100 Evaluación (%): 100%

1. ¿Cuáles son los pasos del documento ART que se deben realizar en conjunto con el supervisor? . (10 puntos)

pasos 1 y 2 de la SRT.

2. Nombre 3 de los elementos de protección personal para la entrega de materiales de Bodega Networking. (10 puntos).

Gorro Seguridad  
Guante de Protección  
Botas de Seguridad

3. ¿Qué documento se utiliza para identificar los riesgos y controles críticos antes de iniciar una tarea? (10 puntos).

- a) Check list del vehículo
- b) Formulario de solicitud de materiales
- ☒ c) Documento ART
- d) Informe de seguridad

4. ¿Quién debe firmar el checklist del equipo de traslado si no está el supervisor? (10 puntos).

- ☒ a) El encargado de la actividad
- b) El administrador de contrato
- c) El técnico de telecomunicaciones
- d) El conductor del vehículo



**5. Indique los riesgos y medidas de control dentro de esta actividad: (10 puntos).**

Grds. mame, mami. Pasa al etim. de t. cabzo.  
Grds. doctro mami. Un y punto de mami.  
Sobre. e. f. mami. Mami. mami. de t. cabzo.  
Grds. mami. mami. Un y punto de mami.

6. ¿Qué se es lo primero que se debe hacer en caso de ocurrir un incidente? (10 puntos)

Quitar a los supervisores, administradores y socios de la figura 10

7.- ¿Cuál es una medida preventiva sugerida para el traslado de personal caminando a distintas áreas de trabajo? : (10 puntos)

- a) respetar las delimitaciones de tránsito al trasladarse caminando a distintas áreas de trabajo.
- b) No respetar delimitaciones de tránsito.
- c) No planificar tareas de trabajo.
- d) No solicitar permisos al ingresar a sectores

8.- ¿Qué materiales se almacenan en la bodega de Rampa Inca?: (10 puntos)

- a) Radios de comunicación
- b) Paneles solares y grupos generadores**
- c) UPS y baterías
- d) Materiales de oficina

9.- ¿Qué se debe hacer antes de comenzar las actividades de trabajo según el procedimiento?: (10 puntos).

- a) Realizar una inspección visual del entorno y realizar ART y verificación de 360.
- b) No utilizar equipo de protección personal.
- c) No coordinar con personal del área a cargo.
- d) No realizar una charla de seguridad inductiva.

10.- El formulario de solicitud de materiales debe ser firmado exclusivamente por el supervisor. Si marca falso justifique su respuesta (10 puntos)

- A: Verdadero  
B: Falso

Puede ser el encargado de trabajo, encargado de seguridad o supervisor.