
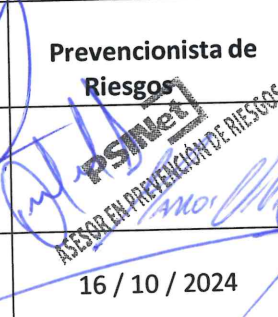
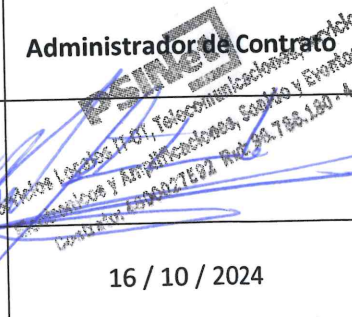


	<b>PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO</b>	Código: PT-RRK-013 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 02
	MANTENIMIENTO REVELADORA RADIOGRÁFICA KODAK	N° Contrato: 4600027592 Página 1 de 17

## PROCEDIMIENTO DE TRABAJO “MANTENIMIENTO REVELADORA RADIOGRÁFICA KODAK”

APROBACION PSINET CHILE			
	PREPARADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
NOMBRE	Guillermo Godoy Cañete/ Marcelo Zuleta Rebolledo	Dámaris Cordero Jofré / Marco Villarroel Castro	Max Bustamante Riffo
CARGO	Supervisor	Prevencionista de Riesgos	Administrador de Contrato
FIRMA			
FECHA	16 / 10 / 2024	16 / 10 / 2024	16 / 10 / 2024



## PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO

### MANTENIMIENTO REVELADORA RADIOGRÁFICA KODAK

Código: PT-RRK-013  
Fecha: Octubre 2024  
Versión N°: 02  
N° Contrato: 4600027592  
Página 2 de 17

#### CONTENIDO PRINCIPAL

- 1.0 Objetivo.
- 2.0 Alcance.
- 3.0 Responsabilidades
- 4.0 Definiciones.
- 5.0 Descripción de la actividad.
- 6.0 Equipos, materiales y herramientas.
- 7.0 Equipo de protección personal.
- 8.0 Análisis de riesgos de la tarea.
- 9.0 Número de emergencia.
- 10.0 Orden y aseo.
- 11.0 Bitácora de modificaciones.
- 12.0 Anexos.

	<b>PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO</b>	Código: PT-RRK-013 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 02
	<b>MANTENIMIENTO REVELADORA RADIOGRÁFICA KODAK</b>	N° Contrato: 4600027592 Página 3 de 17

## INTRODUCCION

### .1 PROPOSITO

Establecer un modelo de operación que asegure las condiciones de las instalaciones y la integridad física de las personas, además del correcto uso de los equipos y herramientas involucradas.

### .2 ALCANCE

Este procedimiento de trabajo se aplicará como guía en todas las actividades que comprendan "MANTENIMIENTO REVELADORA RADIOGRAFICA KODAK", efectuado al contrato denominado "Servicios Locales IT-OT, Telecomunicaciones, Servicios Electrónicos y Amplificación Sonido", N° Contrato 4600027592.

### .3 NOMENCLATURA

Acrónimo	Descripción
ECF	: Estándares de Control de Fatalidades
EST	: Estándares de Salud en el Trabajo
RC	: Riesgo Crítico
ART	: Análisis de Riesgo en la Tarea
EPP	: Elemento de Protección Personal
IPER	: Identificación de Peligro y Evaluación de Riesgo
TV	: Tarjeta Verde
RSSO	: Reporte de Seguridad y Salud Ocupacional

### .4 REFERENCIAS

- ✓ Decreto Suprema N°72 Reglamento de Seguridad Minera. Modificado por el Decreto Supremo N°132.
- ✓ Decreto Supremo N°40 Reglamento sobre prevención de riesgos profesionales.
- ✓ Ley N°16.744 Sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales.
- ✓ Reglamento interno de orden, higiene y seguridad empresa PSINET CHILE.
- ✓ Estándar de control de fatalidades (ECF N°4 Vehículos Livianos).

	<b>PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO</b>	Código: PT-RRK-013 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 02
	MANTENIMIENTO REVELADORA RADIOGRÁFICA KODAK	N° Contrato: 4600027592 Página 4 de 17

## **.5 RESPONSABILIDADES**

### **.5.1 ADMINISTRADOR DE CONTRATO**

- Revisar y aprobar el presente procedimiento de trabajo seguro.
- Asegurará que todo trabajador reciba verbalmente este procedimiento y sea evaluado según los conocimientos y criterios adquiridos por el trabajador mediante la difusión de este.
- Proveer a los trabajadores en forma gratuita los equipos de protección personal necesarios para prevenir accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, de acuerdo a los estándares definidos por la corporación.
- Comunicar al administrador de contrato de Codelco, director GOT y al encargado seguridad y salud ocupacional por Codelco, inmediatamente antes de ocurrido cualquier accidente del trabajo con consecuencia real o potencial grave o fatal y las enfermedades profesionales diagnosticadas o resueltas.
- Adoptar todas las medidas necesarias para asegurar las condiciones adecuadas de salud y seguridad en todas las actividades.

### **.5.2 ASESOR EN PREVENCIÓN DE RIESGOS**

- Asegura el debido cumplimiento de las normativas de higiene y seguridad del contrato.
- Asesora a la línea de supervisión en la realización y actualización de las matrices de identificación de peligros y evaluación de la magnitud de riesgos.
- Instruir al personal en el correcto uso del equipo de protección personal.
- Debe exigir que las áreas de peligro estén convenientemente señalizadas y protegidas.
- Asesora en la investigación y análisis de los incidentes ocurridos, asesorando a la supervisión en el análisis causal que produjo el evento no deseado.
- Asesorar en el uso y aplicación de los controles de este procedimiento, los equipos de protección personal a utilizar, las herramientas y equipos, verificando que cumplan con los Riesgos Críticos y los Estándares de Control de Fatalidades.
- Participar activamente como asesor en la actualización, comunicación y promoción de este procedimiento de emergencia.

### **.5.3 SUPERVISOR**

- Ejercer una adecuada y permanente supervisión de todos los trabajos destinada a proteger eficazmente la vida.
- Solicitar los recursos necesarios para que la actividad se realice en forma segura y con los implementos adecuados que aseguren la calidad del trabajo.
- Responsable que se ejecute la inspección de todos los equipos a utilizar en la actividad.
- Responsable de instruir al personal encargado de la actividad dejando registro de ello, indicando: el alcance del trabajo desde el punto de vista operacional, la asignación de la actividad que va a desarrollar cada trabajador y la evaluación de los riesgos.



	<b>PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO</b>	Código: PT-RRK-013 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 02
	MANTENIMIENTO REVELADORA RADIOGRÁFICA KODAK	N° Contrato: 4600027592 Página 5 de 17

- Comprobar el entendimiento cabal del procedimiento y las instrucciones dadas al personal involucrado a través de evaluación de conocimiento, siendo esta aprobada con un 100%, de lo contrario debe re-instruir y re-evaluar.
- responsable del cumplimiento en terreno del presente procedimiento.
- Revisión de los documentos operacionales y/o seguridad que implique este trabajo.
- Tomar todas las medidas y cuantas fueran necesarias para prevenir las caídas de materiales.
- Recibir el trabajo una vez finalizado, determinando el cumplimiento de las instrucciones inicial e inspeccionar las variables de satisfacción: calidad y tiempo.

#### **.5.4 Trabajadores**

- Cumplir con lo establecido en este procedimiento de trabajo
  - Apoyar en las Solicitudes de autorizaciones correspondientes para ingresar al área de trabajo.
  - Mantener las áreas de trabajo en las mejores condiciones de orden y aseo en forma permanente.
  - Reportar de forma inmediata la ocurrencia de un evento no deseado.
  - Efectuar controles al uso correcto y estado de mantención de los elementos y equipos usados por el trabajador.
  - Corregir de forma inmediata cualquier condición o acto subestándar.
  - Cumplir con lo establecido en este procedimiento de trabajo.
  - Realizar el Análisis de Riesgo de la Tarea cada vez que se vaya a realizar el trabajo.
- Si las condiciones del trabajo cambian, no seguir trabajando sin antes re-evaluar los riesgos en la nueva condición.
- Realizar inspecciones de los equipos y herramientas a utilizar.
  - Comunicar a su coordinador líder o Supervisor cualquier situación que impidan su cabal desempeño en las actividades encomendadas.
  - Acreditar a través de su firma toda la documentación difundida y correspondiente a la actividad a realizar.
  - Utilizar en todo momento el equipo de protección personal, dispuesto por la empresa para el desarrollo de las diferentes actividades.
  - El trabajador debe desempeñar su trabajo con absoluta disciplina y dedicación en el cumplimiento de sus obligaciones.
  - Debe informar de inmediato a su línea de mando ante cualquier incidente por leve que sea e informar a través de "declaración del accidentado".

	<b>PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO</b>	Código: PT-RRK-013 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 02
	MANTENIMIENTO REVELADORA RADIOGRÁFICA KODAK	N° Contrato: 4600027592 Página 6 de 17

## • DEFINICIONES

- **Seguridad:** Ausencia de riesgos inaceptables de daño.
- **Incidente:** Evento de accidente o que tiene el potencial de accidente. Un incidente en que ocurre lesión, enfermedad, daño u otras pérdidas es denominado también cuasi pérdida. El termino de incidente incluye las cuasi perdidas.
- **Identificación de peligros:** Proceso de reconocer que un peligro existe y definir sus características.
- **Peligro:** Fuente, situación o acto, con el potencial de generar daño, lesión o enfermedad.
- **Probabilidad:** Proporción de veces que exista exposición a un riesgo, ocurrirá un acontecimiento no deseado provocando pérdidas de la magnitud determinada.
- **Consecuencia:** Nivel o grado de severidad asociado a las consecuencias de un accidente derivado de un riesgo fuera de control, se expresa por medio de una escala de magnitud de daños y que se expresa la gravedad potencial.
- **Evaluación de riesgo:** Proceso global que consiste en la identificación de eventos de eminente ocurrencia (peligros), la medida o tasación de los riesgos que están asociados a ellos, y el progreso de clasificación de tales riesgos en orden de prioridad, conforme con un criterio establecido. Este proceso determina la toma de decisiones sobre el control de las tareas y actividades en general.
- **Riesgo:** Combinación de la probabilidad y las consecuencias que deriva de la materialización de un suceso peligroso especificado.
- **Riesgo Aceptable:** Riesgo que se ha reducido a un nivel que puede ser aceptable para la organización, teniendo en consideración sus obligaciones legales y su propia política de seguridad y salud en el trabajo.
- **Proceso:** Secuencia de actividades que transforman los recursos en productos o servicios a objetos de satisfacer a quienes los reciben o utilizan. En este contexto se consideran la totalidad del proceso del servicio.
- **Actividad:** Cada una de las etapas desarrolladas en un proceso necesarias para obtener el producto o servicio objeto del proceso.
- **Operación o tarea:** Cada una de las acciones que se realizan para cada actividad del proceso, en condiciones de operación normal, partida detención del proceso, durante su mantención o situaciones de emergencias.
- **Acto o acción subestándar:** Es la conducta laboral errónea que omite o desvía de los procedimientos o estándar de trabajo aceptados como correctos por la organización.
- **Condición Subestándar:** Factor causal que radica en las condiciones físicas ambientales de los lugares o puestos de trabajo, conformado por el espacio físico, herramientas, instalaciones, estructuras, equipos y materiales en general que no cumplen con los requisitos mínimos para garantizar la protección de las personas y los recursos físicos del área de trabajo.
- **Actividades rutinarias:** Es toda aquella actividad que se realiza permanentemente en las actividades y propias del contrato.
- **Actividad no rutinaria:** Es toda aquella actividad que se realiza con una frecuencia superior a tres meses.
- **EPP:** Elementos de protección personal.
- **ART:** Análisis de riesgo de la tarea.

	<b>PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO</b>	Código: PT-RRK-013 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 02
	MANTENIMIENTO REVELADORA RADIOGRÁFICA KODAK	N° Contrato: 4600027592 Página 7 de 17

- RSSO: Reporte de Seguridad y Salud Ocupacional.

## • DESCRIPCIÓN


### 6.1 Descripción o Método Operacional

- 1.- Reporte de alerta temprana de fatiga y somnolencia, revisión de estado equipos de protección personal y declaración de estado físico, psicológicos y mental de los trabajadores mediante conversación y chequeo en terreno.
- 2.- Se debe generar lista de chequeo del vehículo a utilizar antes de comenzar con la conducción, cada vez que por algún motivo el conductor descienda del vehículo, este debe cerciorarse de que las condiciones son óptimas para lo cual debe generar un chequeo visual al exterior del vehículo.
- 3.- Se procede a realizar planificación de los trabajos del día, con los ticket, herramientas e insumos necesarios para la actividad.
- 4.- Posteriormente encontrándose en el sector o área de trabajo a intervenir se procederá a efectuar una inspección visual del entorno y/o maquinaria, identificando los peligros y riesgos a su alrededor al momento de realizar labores. Con esto se procede a realizar ART junto al equipo de trabajo. Considerar en la ART cuando el supervisor no se encuentre en terreno, que el líder de la actividad deberá firmar como encargado del trabajo.
- 5.- Para los trabajos en la sala oscura de la maquina reveladora, se debe considerar tomar cada 15 o 20 minutos, descansos visuales, en donde se debe salir de la sala, tomando descanso de 5 a 10 minutos, para evitar cansancio visual.
- 6.- Dependiendo el área a intervenir o trabajar, se deberá contar con el EPP específico solicitado por el área.

### 6.2.- Método operacional Semanal

- ✓ Se debe apagar el equipo en botón "ON-OFF"
- ✓ Retirar la tapa superior.
- ✓ Se debe retirar Crossover (rodillos) y llevar a lavadero.
- ✓ Para realizar el secado, se debe utilizar toallas microfibras que se encuentran dentro de la instalación.
- ✓ Se retira el secador negro para su limpieza con aire comprimido.
- ✓ Se corta el paso del agua y se revisa los filtros (solamente del agua)
- ✓ Se debe retirar la tapa lateral y se limpia equipo interior con aire comprimido y conexión eléctrica.
- ✓ Luego, se debe instalar sus piezas dentro de la reveladora.
- ✓ Finalmente, se realiza pruebas de encendido, probando con radiografías para ver su funcionamiento que sea nítido y acorde para desarrollar las actividades.



	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-RRK-013, Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 02
	MANTENIMIENTO REVELADORA RADIOGRÁFICA KODAK	N° Contrato: 4600027592 Página 8 de 17

### 6.3 Método operacional Mensual

- Se debe apagar el equipo en botón "ON-OFF"
- Retirar la tapa superior.
- Se debe retirar Crossover (rodillos) y llevar a lavadero.
- Para realizar el secado, se debe utilizar toallas microfibras que se encuentran dentro de la instalación.
- Se retira el secador negro para su limpieza con aire comprimido.
- Se corta el paso del agua y se revisa los filtros (Agua y reveladora)
- Retirar los racks
- Retirar las paletas de cierre de los estanques de agua y químicos. (fijador y reveladora)
- Botar los químicos y el agua.
- Botar el filtro del revelador y poner un poco de **ácido sulfúrico + Dicromato de Sodio**, en la porta filtro. (Tapar la porta filtro).
  - ✓ Colocar las paletas de cierre.
  - ✓ Llenar con agua el estanque del revelador, fijador y agua.
  - ✓ Aplicar al **estanque del revelador** el sistema limpiador (½ litro de **ácido sulfúrico + dicromato de sodio**).
  - ✓ **La persona encargada de manipular los líquidos químicos deberá utilizar en todo momento respirador con filtro, guantes químicos y lentes de seguridad claros.**
  - ✓ Aplicar al **estanque del fijador y del agua** el sistema limpiador tipo detergente, disolviendo medio litro en cada estanque.
  - ✓ Montar los tres Rack sobre cada una de los estanques por 15 minutos, para limpiar el sistema de rodillos. Energizarlo y hacer correr el sistema (rodillos)
  - ✓ Retirar de uno en uno cada rack y enjuagarlo con abundante agua, posteriormente limpiar con un paño microfibra, de manera suave para no perjudicar alguna pieza de rodillo.
  - ✓ Enjuagar, en forma obligatoria, 7 veces los estanques con agua limpia, haciendo funcionar el equipo un par de minutos, para que produzca movimiento y limpie todo el sistema de mangueras. Luego botar esa agua sucia, retirando las paletas de cierre de los estanques de



agua y químico y nuevamente colocar agua limpia a los tres estanques y así sucesivamente por 7 veces. También pasar un trapo limpio por las paredes de los estanques para sacar la suciedad. Todo esto para evitar contaminación de los químicos que se colocarán después.

- ✓ Llenar los estanques con agua, fijador y revelador fresco (al colocar los químicos, se debe colocar el separador para evitar contaminación, una sola gota basta para contaminar cualquiera de los dos químicos), luego colocar los rack y crossover.
- ✓ Se coloca el filtro nuevo correspondiente al revelador, llenado el receptáculo con el químico revelador, lo cual es preparado por los tecnólogos especializados en el tema, solamente procediendo a depositar el producto con los epp correspondientes (respirador, lentes, guantes químicos).
- ✓ Pasar un par de placas de radiografías para corroborar el correcto funcionamiento de la máquina reveladora radiográfica Kodak.

#### **POSICIONES DE SISTEMA DE RODILLOS Y PALETAS DE CIERRE**

- ✓ Los **Rack** se colocan de acuerdo a los siguientes colores:
  - En el estanque del revelador – el rack marcado con color rojo
  - En el estanque del fijador – el rack marcado con color azul.
  - En el estanque del agua – el rack marcado con color blanco.
- ✓ Los **Crossover** se colocan según el color marcado en una cinta
  - El Revelador marcado con color rojo.
  - El Fijador marcado con color azul.
  - El Agua

**DISPONER Y REALIZAR INTERVALOS DE DESCANSO CADA 15 MINUTOS (FUERA DE SALA DE RAYOS) YA QUE SALA DISPONE DE POCA ILUMINACIÓN, PARA EVITAR CANSANCIO VISUAL.**

#### **5. Equipos Materiales y Herramientas**

Será obligatorio el uso de los elementos de protección personal de acuerdo al trabajo a ejecutar.

##### **5.1 Materiales y herramientas**



## PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO


### MANTENIMIENTO REVELADORA RADIOGRÁFICA KODAK

Código: PT-RRK-013  
Fecha: Octubre 2024  
Versión N°: 02  
N° Contrato: 4600027592  
Página 10 de 17

- ✓ Camioneta
- ✓ Herramientas manuales (destornillador de cruz, paleta, llave para filtro de agua, etc.)
- ✓ Insumos de mantenimiento (Limpia contacto, aire comprimido, lubricante, paño microfibras, etc.)

#### 5.2 Elementos de Protección Personal

- ✓ Casco de seguridad
- ✓ Lentes de seguridad claros y oscuros
- ✓ Guantes de seguridad
- ✓ Guantes de nitrilo al manipular líquidos
- ✓ Zapatos de seguridad dieléctricos.
- ✓ Chaleco reflectante color naranja.
- ✓ Buzo tipo piloto o ropa de trabajo corporativo.
- ✓ Bloqueador solar Factor 50+.
- ✓ Respirador medio rostro con filtro. (Solo en actividad mensual)

	<b>PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO</b>	Código: PT-RRK-013 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 02 N° Contrato: 4600027592 Página 11 de 17
	MANTENIMIENTO REVELADORA RADIOGRÁFICA KODAK	

#### 6.- ANALISIS DE RIESGOS DE LA TAREA

Tarea o Actividad	Peligros- Riesgos asociados a la actividad.	Evento de riesgo potencial no deseado.	Consecuencias	Medidas Preventivas	Métodos de trabajo correcto
Traslado de Personal caminando a distintas áreas de trabajo.	Traslado de personal por áreas de trabajo.	Atropello en tránsito por el lugar de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fractura</li> <li>• Politraumatismos</li> <li>• Muerte</li> <li>• Contusión</li> <li>• Irritaciones</li> </ul>	1.- Respetar delimitaciones de tránsito de las áreas de trabajo. 2.- Planificar tareas de trabajo ART (Ver, Pensar, actuar) y estar atento a las condiciones del sector. 3.- Transitar por sectores con iluminación adecuada. 4.- Solicitar permisos al ingresar a sectores.	1.- Inducción de áreas de trabajo. 2.- segregación de áreas de trabajo donde está el personal. 3.- Planificaciones diarias. 4.- Cumplimiento de aspectos legales y normativos. 5.- Confección de ART. 6.- Conocimiento en Plan de Emergencia. <b>7.- Cumplimiento de ECF N°4.</b> A.1.-A.2 -A.4 -A.5 -A.6 -B.1 -B.11 -C.17 -C.23.
Mantenión reveladora radiográfica	Instalación de piezas y mantención de equipos	Caídas a mismo nivel  Golpeado por  Caída a distinto nivel  Contacto con sustancias peligrosas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fractura</li> <li>• Politraumatismos</li> <li>• Muerte</li> <li>• Contusión</li> <li>• Irritaciones</li> </ul>	1.- Planificar tareas de trabajo (Ver, Pensar, actuar) Atento a las condiciones del sector. 2.- No exponerse a sectores con riesgo de caída sin las medidas de seguridad. 3. Uso equipo protección personal específico a la tarea. 4.- Autorización de la supervisión para las tareas. 7.- housekeeping 8.- Conocimiento en sectores de traslado de personal. 9.- Conocer y portar tarjeta verde. 10.- Portar equipo de protección personal. 11.- Informar si se encuentra tomando algún medicamento avisar al supervisor. 12.- Conocer números de emergencia. 13.- Conocer y portar hoja de datos de seguridad (HDS)	1.- Procedimiento de trabajo. 2.- Se debe utilizar las herramientas adecuadas para lo cual fue diseñada y de forma correcta, deberá ser codificada según código de colores. 3.- EST 06. Fatiga y somnolencia, alerta temprana informativo si se encuentra apto para trabajar. 4.- Procedimiento detención de tarea (Tarjeta verde). 5.- Plan de emergencia.

	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO	Código: PT-RRK-013 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 02
	MANTENIMIENTO REVELADORA RADIOGRÁFICA KODAK	N° Contrato: 4600027592 Página 12 de 17

7.- NÚMERO DE EMERGENCIAS

El Salvador 522474111

Potrerrillos 522463911

Barquito 522488549

NOMBRE	CARGO	TELEFONO
Max Bustamante Riffo	Administrador de contrato	+56974971772
Guillermo Godoy Cañete/ Marcelo Zuleta Rebolledo	Supervisor Telecomunicaciones	+56944454844 +56944428370
Dámaris Cordero Jofré/ Marcos Villaroel Castro	Asesor de seguridad	+56944439940 +56944464360

Se comunicará a Administrador de Contrato, Prevencionista, Supervisor, en caso de accidente.


8 .- ORDEN Y ASEO

- El orden y aseo (Housekeeping), es una actividad fundamental y necesaria, y es de responsabilidad de cada persona que trabaje en la empresa al finalizar sus actividades.

9.- BITACORA PARA SOLICITAR MODIFICACIONES EL PROCEDIMIENTO

BITACORA DE SOLICITUD DE MODIFICACIONES				
N° SECCIÓN	N° PAGINA	FECHA	DETALLE DE LA SOLICITID	REALIZADO POR NOMBRE / FIRMA



	<b>PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO</b>	Código: PT-RRK-013 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 02
	MANTENIMIENTO REVELADORA RADIOGRÁFICA KODAK	N° Contrato: 4600027592 Página 13 de 17

**10 REGISTRO DE CAPACITACION Y DIFUSION DEL PROCEDIMIENTO.**


Se deja registro que en la difusión de entendimiento del PT-RRK-013 ; “Procedimiento de trabajo seguro MANTENIMIENTO REVELADORA RADIOGRÁFICA KODAK ” participo el siguiente personal.

NOMBRE / APELLIDOS	RUT	CARGO	FIRMA
INSTRUIDO POR:			
FIRMA:		FECHA:	
HORA INICIO:		HORA TERMINO:	




	<b>PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO</b>	Código: PT-RRK-013 Fecha: Octubre 2024 Versión N°: 02
	MANTENIMIENTO REVELADORA RADIOGRÁFICA KODAK	N° Contrato: 4600027592 Página <b>14</b> de <b>17</b>

1. CONTROL DE MODIFICACIONES

CONTROL MODIFICACIONES			
N° VERSION	DESCRIPCION	FECHA	REALIZADO POR NOMBRE / CARGO
00	Creación de documento	Abril 2024	Supervisor Telecomunicaciones
01	6.3 en método operacional mensual, Se modifica el uso obligatorio de respirador.	Agosto 2024	Supervisor Telecomunicaciones
02	Actualización de punto 6.1 "Descripción o método operacional" (Se incorpora quien debe realizar la ART para ejecutar los trabajos.)	Octubre 2024	Supervisor Telecomunicaciones

	<b>PROCEDIMIENTO DE TRABAJO SEGURO</b>	Código: PT-RRK-013 Fecha: Octubre 2024
	MANTENIMIENTO REVELADORA RADIOGRÁFICA KODAK	Versión N°: 02 N° Contrato: 4600027592 Página <b>15</b> de <b>17</b>

**11 .- REGISTROS**

-  Análisis de riesgos de la tarea (ART)
-  Declaración de fatiga y somnolencia.
-  Declaración de aptitudes físicas y psicológicas.

**12.- Anexos**



