



## REGISTRO DE COMUNICACIONES, CAPACITACIONES Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS

Código: R-001.PS  
Version:03  
Fecha: 25 Octubre 2022

NOMBRE RELATOR/A (ES): Rodrigo Caminada Salas

FIRMA:

FECHA: 26/04/29

HORA INICIO: 18:00

HORA DE TERMINO: 19:00

LUGAR: Oficina de telecomunicaciones

Nº CONTRATO: 4600027592

OBJETIVOS: REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PT 025 PROCEDIMIENTO ATENCIÓN TEAMS, EN CONJUNTO DE EQUIPO DE SERVICIOS LOCALES.

MATERIA(S) TRATADA(S): OBJETIVO, ALCANCE, NORMATIVA APLICABLE.

RESPONSABILIDADES, DEFINICIONES, ACTIVIDADES DE LAS TAREAS A EJECUTAR, ANALIS DE TRABAJO SEGURO, ANEXOS

DECISIONES TOMADAS: APlicar y ACTUALIZAR PROCEDIMIENTO EN LAS TAREAS A EJECUTAR DENTRO DE LA DIVISION EL SALVADOR.

COMPROMISOS: RESPETAR LO ESTABLECIDO EN ESTE PROCEDIMIENTO

### PARTICIPANTES:

	NOMBRE	RUT	CARGO / EMPRESA	FIRMA
1.-	<u>Rodrigo Caminada Salas</u>	<u>18.073.455-1</u>	<u>Oficinas</u>	
2.-	<u>Javier Zarzoso G</u>	<u>20.768.439-2</u>	<u>ADM y Gestión</u>	
3.-	<u>Bermin Cifuentes</u>	<u>18.704.007-5</u>	<u>Ger. Inf</u>	
4.-	<u>Alejandra Cortes</u>	<u>18.753.671-3</u>	<u>Seg. SOP y prov</u>	
5.-	<u>Oscar Larolino</u>	<u>14.099.200-1</u>	<u>Eps. Net / PSINet</u>	
6.-				
7.-				
8.-				
9.-				
10.-				
11.-				
12.-				
13.-				
14.-				
15.-				
16.-				
17.-				
18.-				
19.-				
20.-				

Servicios Locales PT 025. Telecomunicaciones, Servicios  
Electrónicos y Ambiente. Calidad y Excelencia.  
Contrato: 4600027592 RUT: 18.073.455-1

**Evaluación Procedimiento Trabajo Seguro  
"ATENCIÓN VIDEO CONFERENCIA TEAMS"**Nombre: Oscar Iván RUN: 14.099.200-1 Firma: Oscar IvánFecha: 26/08/29 Puntaje: 100 Evaluación (%): 100

1. ¿Qué debe hacer el trabajador en caso de sufrir un accidente o evento no deseado? (10 puntos).

- a) No reportar a su coordinador líder o Supervisor.
- b) Realizar el Análisis de Riesgo de la Tarea.
- c) No utilizar equipo de protección personal.
- d) Reportar de forma inmediata la ocurrencia del evento a su supervisor.

2. Nombre 3 de los elementos de protección personal para esta actividad. (10 puntos).

- Lentes
- Guantes
- Geología

3. Indique los riesgos y medidas de control dentro de esta actividad: (10 puntos).

- Lado mismo y dist. nivel - transitar/estante - cond. del entorno
- luminosidad - Manos
- Radiación - uso de gafas de sol

4. ¿Qué debe hacer un trabajador en caso de tomar algún medicamento antes de realizar una tarea? (10 puntos).

- a) No informar al supervisor.
- b) Informar al supervisor sobre el medicamento tomado.
- c) No cumplir con las actividades asignadas.
- d) No utilizar equipo de protección personal.

5. Indique el paso a paso de la tarea de este procedimiento: (10 puntos).

- Organizar EPP si lo requiere
- Reservar ART
- en área segura entorno
- Ejecutar la tarea

6. Mencione los números de emergencias Divisionales: (10 puntos)

4111 = Salvador

3911 = Potosí

0517 = Bangües

7.- ¿Cuál es una medida preventiva sugerida para el traslado de personal caminando a distintas áreas de trabajo? : (10 puntos)

- a) respetar las delimitaciones de tránsito al trasladarse caminando a distintas áreas de trabajo.
- b) No respetar delimitaciones de tránsito.
- c) No planificar tareas de trabajo.
- d) No solicitar permisos al ingresar a sectores

8.- ¿Qué se debe hacer antes de iniciar una video conferencia en Teams (10 puntos).

- a) Realizar una inspección visual del entorno donde se realiza la llamada.
- b) Consultar con el Usuario sobre el equipo necesario.
- c) Verificar la energía 0 del equipo.
- d) A y C son correctas

9.- ¿Qué se debe hacer antes de comenzar las actividades de trabajo según el procedimiento?: (10 puntos).

- a) Realizar una inspección visual de las condiciones de trabajo y ART en terreno.
- b) No utilizar equipo de protección personal.
- c) No coordinar con personal del área a cargo.
- d) No realizar una charla de seguridad inductiva.

10.- ¿Qué opciones se encuentran disponibles durante una videollamada en Microsoft Teams? (10 puntos).

- a) Realizar reuniones a distancia.
- b) Iniciar un chat.
- c) Grabar la videollamada.
- d) Compartir pantalla.
- e) Todas las anteriores.



**Evaluación Procedimiento Trabajo Seguro  
"ATENCIÓN VIDEO CONFERENCIA TEAMS"**

Nombre: Bernarr Gato RUN: 187040075 Firma: B

Fecha: 26/09/28 Puntaje: 100 Evaluación (%): 100

1. ¿Qué debe hacer el trabajador en caso de sufrir un accidente o evento no deseado? (10 puntos).

- a) No reportar a su coordinador líder o Supervisor.
- b) Realizar el Análisis de Riesgo de la Tarea.
- c) No utilizar equipo de protección personal.
- d) Reportar de forma inmediata la ocurrencia del evento a su supervisor.

2. Nombre 3 de los elementos de protección personal para esta actividad. (10 puntos).

- Geletoyo
- Zapatillas de Seguridad
- Casco (si lo requiere)

3. Indique los riesgos y medidas de control dentro de esta actividad: (10 puntos).

- Riesgo mismo nivel: Atravesar el entorno de trabajo.
- Riesgo por Y. Winter: Verificar y actuar.
- Vulnerabilidad y Tránsito: Movimiento de personas.

4. ¿Qué debe hacer un trabajador en caso de tomar algún medicamento antes de realizar una tarea? (10 puntos).

- a) No informar al supervisor.
- b) Informar al supervisor sobre el medicamento tomado.
- c) No cumplir con las actividades asignadas.
- d) No utilizar equipo de protección personal.

5. Indique el paso a paso de la tarea de este procedimiento: (10 puntos).

- Organizar epp si lo requiere
- Llamar a IT para que la supervisan
- En el caso de trabajo: Verificar esto es para trabajar bien las maletas para de la actividad
- Ejecutar la tarea

6. Mencione los números de emergencias Divisionales: (10 puntos)

911 El 511nado.  
3410 Ríos y lluvias.  
8097 hospitales.

7.- ¿Cuál es una medida preventiva sugerida para el traslado de personal caminando a distintas áreas de trabajo? : (10 puntos)

- a) respetar las delimitaciones de tránsito al trasladarse caminando a distintas áreas de trabajo.
- b) No respetar delimitaciones de tránsito.
- c) No planificar tareas de trabajo.
- d) No solicitar permisos al ingresar a sectores

8.- ¿Qué se debe hacer antes de iniciar una video conferencia en Teams (10 puntos).

- a) Realizar una inspección visual del entorno donde se realiza la llamada.
- b) Consultar con el Usuario sobre el equipo necesario.
- c) Verificar la energía 0 del equipo.
- d) A y C son correctas

9.- ¿Qué se debe hacer antes de comenzar las actividades de trabajo según el procedimiento?: (10 puntos).

- a) Realizar una inspección visual de las condiciones de trabajo y ART en terreno.
- b) No utilizar equipo de protección personal.
- c) No coordinar con personal del área a cargo.
- d) No realizar una charla de seguridad inductiva.

10.- ¿Qué opciones se encuentran disponibles durante una videollamada en Microsoft Teams? (10 puntos).

- a) Realizar reuniones a distancia.
- b) Iniciar un chat.
- c) Grabar la videollamada.
- d) Compartir pantalla.
- e) Todas las anteriores.



**Evaluación Procedimiento Trabajo Seguro  
"ATENCIÓN VIDEO CONFERENCIA TEAMS"**Nombre: Julieta Zúñiga 6 RUN: 20768439-2 Firma: Fecha: 26/09/24 Puntaje: 100 Evaluación (%): 100

1. ¿Qué debe hacer el trabajador en caso de sufrir un accidente o evento no deseado? (10 puntos).

- a) No reportar a su coordinador líder o Supervisor.
- b) Realizar el Análisis de Riesgo de la Tarea.
- c) No utilizar equipo de protección personal.
- d) Reportar de forma inmediata la ocurrencia del evento a su supervisor.

2. Nombre 3 de los elementos de protección personal para esta actividad. (10 puntos).

Gel doble, guantes, zapatos de seguridad y casco ~~no necesitarlo~~

3. Indique los riesgos y medidas de control dentro de esta actividad: (10 puntos).

caido al mismo nivel, golpeado por contra objeto, golpearse la cabeza o colisionar  
panelado de defensa, ver - pensar - actuar y trabajar en áreas libres de obstrucciones

4. ¿Qué debe hacer un trabajador en caso de tomar algún medicamento antes de realizar una tarea? (10 puntos).

- a) No informar al supervisor.
- b) Informar al supervisor sobre el medicamento tomado.
- c) No cumplir con las actividades asignadas.
- d) No utilizar equipo de protección personal.

5. Indique el paso a paso de la tarea de este procedimiento: (10 puntos).

ORGANIZAR, PDI SI LOS REQUIERE, REALIZAR ACT 1 Y 2 CON EL SUPERVISOR, EN EL  
AREA DEL TRABAJO, VERIFICAR ESTADO, Y PROCEDER HACIA LOS SIGUIENTES PASOS DE ACT,  
luego, ejecutar la Tarea

6. Mencione los números de emergencias Divisionales: (10 puntos)

4111 SALVADOR  
3911 POTOSI, HOS  
8517 BDR GUTIERS

7.- ¿Cuál es una medida preventiva sugerida para el traslado de personal caminando a distintas áreas de trabajo? : (10 puntos)

- a) respetar las delimitaciones de tránsito al trasladarse caminando a distintas áreas de trabajo.
- b) No respetar delimitaciones de tránsito.
- c) No planificar tareas de trabajo.
- d) No solicitar permisos al ingresar a sectores

8.- ¿Qué se debe hacer antes de iniciar una video conferencia en Teams (10 puntos).

- a) Realizar una inspección visual del entorno donde se realiza la llamada.
- b) Consultar con el Usuario sobre el equipo necesario.
- c) Verificar la energía 0 del equipo.
- d) A y C son correctas

9.- ¿Qué se debe hacer antes de comenzar las actividades de trabajo según el procedimiento?: (10 puntos).

- a) Realizar una inspección visual de las condiciones de trabajo y ART en terreno.
- b) No utilizar equipo de protección personal.
- c) No coordinar con personal del área a cargo.
- d) No realizar una charla de seguridad inductiva.

10.- ¿Qué opciones se encuentran disponibles durante una videollamada en Microsoft Teams? (10 puntos).

- a) Realizar reuniones a distancia.
- b) Iniciar un chat.
- c) Grabar la videollamada.
- d) Compartir pantalla.
- e) Todas las anteriores.



**Evaluación Procedimiento Trabajo Seguro  
"ATENCIÓN VIDEO CONFERENCIA TEAMS"**Nombre: Alejandro Correa RUN: 10.233.72-0 Firma: ACFecha: 26/09/29 Puntaje: 100 Evaluación (%): 100

1. ¿Qué debe hacer el trabajador en caso de sufrir un accidente o evento no deseado? (10 puntos).

- a) No reportar a su coordinador líder o Supervisor.
- b) Realizar el Análisis de Riesgo de la Tarea.
- c) No utilizar equipo de protección personal.
- d) Reportar de forma inmediata la ocurrencia del evento a su supervisor.

2. Nombre 3 de los elementos de protección personal para esta actividad. (10 puntos).

Guantes, casco, zapatos de seguridad

3. Indique los riesgos y medidas de control dentro de esta actividad: (10 puntos).

- a) Riesgo: UV -> aplicar protector solar
- b) Riesgo: ruido -> usar auriculares y ropa
- c) Riesgo: exposición a alta -> 10min y etapa

4. ¿Qué debe hacer un trabajador en caso de tomar algún medicamento antes de realizar una tarea? (10 puntos).

- a) No informar al supervisor.
- b) Informar al supervisor sobre el medicamento tomado.
- c) No cumplir con las actividades asignadas.
- d) No utilizar equipo de protección personal.

5. Indique el paso a paso de la tarea de este procedimiento: (10 puntos).

- a) Organizar EPP
- b) Verificar la conexión
- c) Entrar en la reunión
- d) Salir de la reunión

6. Mencione los números de emergencias Divisionales: (10 puntos)

- 4111 Sustento
- 3911 Poterizar
- 082 Baga

7.- ¿Cuál es una medida preventiva sugerida para el traslado de personal caminando a distintas áreas de trabajo? : (10 puntos)

- a) respetar las delimitaciones de tránsito al trasladarse caminando a distintas áreas de trabajo.
- b) No respetar delimitaciones de tránsito.
- c) No planificar tareas de trabajo.
- d) No solicitar permisos al ingresar a sectores

8.- ¿Qué se debe hacer antes de iniciar una video conferencia en Teams (10 puntos).

- a) Realizar una inspección visual del entorno donde se realiza la llamada.
- b) Consultar con el Usuario sobre el equipo necesario.
- c) Verificar la energía 0 del equipo.
- d) A y C son correctas

9.- ¿Qué se debe hacer antes de comenzar las actividades de trabajo según el procedimiento?: (10 puntos).

- a) Realizar una inspección visual de las condiciones de trabajo y ART en terreno.
- b) No utilizar equipo de protección personal.
- c) No coordinar con personal del área a cargo.
- d) No realizar una charla de seguridad inductiva

10.- ¿Qué opciones se encuentran disponibles durante una videollamada en Microsoft Teams? (10 puntos).

- a) Realizar reuniones a distancia.
- b) Iniciar un chat.
- c) Grabar la videollamada.
- d) Compartir pantalla.
- e) Todas las anteriores.



**Evaluación Procedimiento Trabajo Seguro  
"ATENCIÓN VIDEO CONFERENCIA TEAMS"**Nombre: Fernanda Raudous RUN: 19.893.455-1 Firma: Fecha: 26/04/24 Puntaje: 100 Evaluación (%): 100

1. ¿Qué debe hacer el trabajador en caso de sufrir un accidente o evento no deseado? (10 puntos).

- a) No reportar a su coordinador líder o Supervisor.
- b) Realizar el Análisis de Riesgo de la Tarea.
- c) No utilizar equipo de protección personal.
- d) Reportar de forma inmediata la ocurrencia del evento a su supervisor.**

2. Nombre 3 de los elementos de protección personal para esta actividad. (10 puntos).

Geología, casco, zapatos de seguridad.

3. Indique los riesgos y medidas de control dentro de esta actividad: (10 puntos).

Radiación UV → Aplicar protectores solares  
Caída bajo nivel → Ver niveles y actuar  
Colisiones con objetos → Observar entorno

4. ¿Qué debe hacer un trabajador en caso de tomar algún medicamento antes de realizar una tarea? (10 puntos).

- a) No informar al supervisor.
- b) Informar al supervisor sobre el medicamento tomado.**
- c) No cumplir con las actividades asignadas.
- d) No utilizar equipo de protección personal.

5. Indique el paso a paso de la tarea de este procedimiento: (10 puntos)

Revisar con necesidad  
Nivel BRT (niveles 1 y 2) Consulto al supervisor  
Leer al pie y realizar una inspección visual  
Tener a ARI en pie  
Protección de la tarea

6. Mencione los números de emergencias Divisionales: (10 puntos)

4111 Salvador  
3911 Potreros  
8517 Baigues

7.- ¿Cuál es una medida preventiva sugerida para el traslado de personal caminando a distintas áreas de trabajo? : (10 puntos)

- a) respetar las delimitaciones de tránsito al trasladarse caminando a distintas áreas de trabajo.
- b) No respetar delimitaciones de tránsito.
- c) No planificar tareas de trabajo.
- d) No solicitar permisos al ingresar a sectores

8.- ¿Qué se debe hacer antes de iniciar una video conferencia en Teams (10 puntos).

- a) Realizar una inspección visual del entorno donde se realiza la llamada.
- b) Consultar con el Usuario sobre el equipo necesario.
- c) Verificar la energía 0 del equipo.
- d) A y C son correctas

9.- ¿Qué se debe hacer antes de comenzar las actividades de trabajo según el procedimiento?: (10 puntos).

- a) Realizar una inspección visual de las condiciones de trabajo y ART en terreno.
- b) No utilizar equipo de protección personal.
- c) No coordinar con personal del área a cargo.
- d) No realizar una charla de seguridad inductiva.

10.- ¿Qué opciones se encuentran disponibles durante una videollamada en Microsoft Teams? (10 puntos).

- a) Realizar reuniones a distancia.
- b) Iniciar un chat.
- c) Grabar la videollamada.
- d) Compartir pantalla.
- e) Todas las anteriores.

**PSINet**  
Servicios Locales IT-OT, Telecomunicaciones, Servicios  
Electrónicos y Amplificaciones, Soporte y Eventos  
Contrato: 4600027592 Rmt: 96.786.180 - 4