

NOMBRE RELATOR/A (ES): **Rodrigo Caminada Salas**

FIRMA:

FECHA:

26/04/24

HORA INICIO:

18:00

HORA DE TERMINO:

18:00

LUGAR: Oficina de telecomunicaciones

N° CONTRATO: 4600027592

OBJETIVOS: REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PT 021 INSTALACIÓN Y MANTENCIÓN DE SOFTWARE DIVISIONALES EN CONJUNTO DE EQUIPO DE SERVICIOS LOCALES.

MATERIA(S) TRATADA(S): OBJETIVO, ALCANCE, NORMATIVA APLICABLE.
RESPONSABILIDADES, DEFINICIONES, ACTIVIDADES DE LAS TAREAS A EJECUTAR, ANALIS DE TRABAJO SEGURO, ANEXOS

DECISIONES TOMADAS: APLICAR Y ACTUALIZAR PROCEDIMIENTO EN LAS TAREAS A EJECUTAR DENTRO DE LA DIVISION EL SALVADOR.

COMPROMISOS:. RESPETAR LO ESTABLECIDO EN ESTE PROCEDIMIENTO

PARTICIPANTES:

	NOMBRE	RUT	CARGO / EMPRESA	FIRMA
1.-	Alejandro Cortez	18.703.574-0	Ger. proy. y app	Ale
2.-				
3.-				
4.-				
5.-				
6.-				
7.-				
8.-				
9.-				
10.-				
11.-				
12.-				
13.-				
14.-				
15.-				
16.-				
17.-				
18.-				
19.-				
20.-				

Evaluación Procedimiento Trabajo Seguro "INSTALACIÓN Y MANTENCIÓN DE SOFTWARE DIVISIONALES"

Nombre: Alejandro Gato RUN : 13739710 Firma: [Firma]

Fecha: 26/04/24 Puntaje: 100 Evaluación (%): 100

1. ¿Qué debe hacer el trabajador en caso de sufrir un accidente o evento no deseado? (10 puntos).

- a) No reportar a su coordinador líder o Supervisor.
- b) Realizar el Análisis de Riesgo de la Tarea.
- c) No utilizar equipo de protección personal.
- d) Reportar de forma inmediata la ocurrencia del evento a su supervisor.

2. ¿Qué se debe hacer antes de comenzar la conducción de vehículos? (10 puntos).

primero se debe hacer un chequeo de la
maquina por dentro y por fuera, validando
la documentación

3. Indique los riesgos y medidas de control dentro de esta actividad: (10 puntos).

Riesgos UV: uso de protector solar
Riesgos ruido: reducir el tiempo de exposición
Riesgo eléctrico: uso de explosivos certificados

4. ¿Qué debe hacer un trabajador en caso de tomar algún medicamento antes de realizar una tarea? (10 puntos).

- a) No informar al supervisor.
- b) Informar al supervisor sobre el medicamento tomado.
- c) No cumplir con las actividades asignadas.
- d) No utilizar equipo de protección personal.

5. Indique el paso a paso de la tarea de este procedimiento: (10 puntos).

- Revisión del área antes de operar y revisar net
- Solicitar permiso de trabajo del área
- Entrar al área con permiso
- Instalación de área con personal Codelco

6. ¿Cuáles son algunas medidas preventivas para evitar accidentes durante la conducción? (10 puntos)

Chaque indument: Conducción a la depresión y repun
Atopillo: Alerta al entorno, no usar dispositivos
a la conducción

7.- ¿Cuál es una medida preventiva sugerida para el traslado de personal caminando a distintas áreas de trabajo? : (10 puntos)

- a) ☒ respetar las delimitaciones de tránsito al trasladarse caminando a distintas áreas de trabajo.
- b) No respetar delimitaciones de tránsito.
- c) No planificar tareas de trabajo.
- d) No solicitar permisos al ingresar a sectores

8.- ¿Qué se debe hacer antes de intervenir algún equipo cliente?: (10 puntos)

- a) Realizar una inspección visual del entorno.
- b) Consultar con el Usuario sobre el equipo necesario.
- c) Verificar la energía 0 del equipo.
- d) ☒ A y C son correctas

9.- ¿Qué se debe hacer antes de comenzar las actividades de trabajo según el procedimiento?: (10 puntos).

- a) ☒ Realizar una inspección visual de las condiciones de trabajo y ART en terreno.
- b) No utilizar equipo de protección personal.
- c) No coordinar con personal del área a cargo.
- d) No realizar una charla de seguridad inductiva.

10.- ¿Cuál es el procedimiento en caso de mantenimiento mayor en el software? (10 puntos).

• Autorización del Area y Comprocción de ART
• Autorización con personal Codelco y repicar con ADG/Codelco
• Coordinar con PESA la tar solución del error
• Refinirse del Area con validación perito Codelco

PSINet
Servicios Locales IT-OT, Telecomunicaciones, Servicios
Electrónicos y Amplificaciones, Sonido y Eventos.
Contrato: 4800027594, RUC: 08.789.180 - A