



REGISTRO DE COMUNICACIONES, CAPACITACIONES Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS

Código: R-001.PS
Version:03
Fecha: octubre 2022

NOMBRE RELATOR/A (ES): Rodrigo Caminada Salas

FIRMA:

FECHA: 26/09/24 HORA INICIO: 18:00

HORA DE TERMINO: 19:00

LUGAR: Oficina de telecomunicaciones

Nº CONTRATO: 4600027592

OBJETIVOS: REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO "PT 012 PROCEDIMIENTO ATENCIÓN
EVENTOS DIVISIONALES" CON EQUIPO TI

MATERIA(S) TRATADA(S): OBJETIVO, ALCANCE, NORMATIVA APLICABLE.

RESPONSABILIDADES, DEFINICIONES, ACTIVIDADES DE LAS TAREAS A EJECUTAR, ANALIS
DE TRABAJO SEGURO, ANEXOS

DECISIONES TOMADAS: APlicar este procedimiento en las tareas a ejecutar dentro de la
division el salvador.

COMPROMISOS: RESPETAR LO ESTABLECIDO EN ESTE PROCEDIMIENTO

PARTICIPANTES:

	NOMBRE	RUT	CARGO / EMPRESA	FIRMA
1.-	Oscar Lorofino	14.009.200-1	Sup. Net / Psinet	
2.-	Alejandra Cortés	18.753.574-2	PTA / Psinet	
3.-	François Mandour	19.853.488-1	Sup. Net / Psinet	
4.-	Javier Zarco	20.468.439-2	Sup. Net / Psinet	
5.-	Denisse Gutiérrez	18.704.007-5	Sup. Net / Psinet	
6.-				
7.-				
8.-				
9.-				
10.-				
11.-				
12.-				
13.-				
14.-				
15.-				
16.-				
17.-				
18.-				
19.-				
20.-				

**Evaluación Procedimiento Trabajo Seguro
"ATENCIÓN EVENTOS DIVISIONALES"**Nombre: Alejandro Pastor RUN: 10.773.577-5 Firma: AFecha: 26/04/21 Puntaje: 100 Evaluación (%): 100

1. ¿Qué debe hacer el trabajador en caso de sufrir un accidente o evento no deseado? (10 puntos).

- a) No reportar a su coordinador líder o Supervisor.
- b) Realizar el Análisis de Riesgo de la Tarea.
- c) No utilizar equipo de protección personal.
- d) Reportar de forma inmediata la ocurrencia del evento a su supervisor.

2. Nombre 3 de los elementos de protección personal para esta actividad. (10 puntos).

- a) Guantes de seguridad
- b) Señales de seguridad
- c) Protección personal
- d) Guantes de seguridad

3. Indique los riesgos y medidas de control dentro de esta actividad: (10 puntos).

- a) Riesgo de caídas
- b) Riesgo de electricidad
- c) Riesgo de daños por objetos

4. ¿Qué debe hacer un trabajador en caso de tomar algún medicamento antes de realizar una tarea? (10 puntos).

- a) No informar al supervisor.
- b) Informar al supervisor sobre el medicamento tomado.
- c) No cumplir con las actividades asignadas
- d) No utilizar equipo de protección personal.

5. Indique el paso a paso de la tarea de este procedimiento: (10 puntos).

- a) Se debe lavar las manos con agua y jabón
- b) Se debe vestir una ropa limpia y seca
- c) Protegerse con guantes y mascarilla
- d) Comunicarse con los demás para dar la noticia

6. Mencione los números de emergencias Divisionales: (10 puntos)

911 M. J. L. M.
311 M. Pobresas
8112 B. Seguro

7.- ¿Cuál es una medida preventiva sugerida para el traslado de personal caminando a distintas áreas de trabajo? : (10 puntos)

- a) respetar las delimitaciones de tránsito al trasladarse caminando a distintas áreas de trabajo.
- b) No respetar delimitaciones de tránsito.
- c) No planificar tareas de trabajo.
- d) No solicitar permisos al ingresar a sectores

8.- ¿Qué se debe hacer antes de intervenir algún equipo como un Proyector o Notebook?: (10 puntos).

- a) Realizar una inspección visual del entorno.
- b) Consultar con el Usuario sobre el equipo necesario.
- c) Verificar la energía 0 del equipo.
- d) A y C son correctas

9.- ¿Qué se debe hacer antes de comenzar las actividades de trabajo según el procedimiento?: (10 puntos).

- a) Realizar una inspección visual de las condiciones de trabajo y ART en terreno.
- b) No utilizar equipo de protección personal.
- c) No coordinar con personal del área a cargo.
- d) No realizar una charla de seguridad inductiva.

10.- ¿Qué actividad debe realizar el Supervisor según las Actividades Previas?: (10 puntos).

- a) Realizar una charla de seguridad inductiva y operacional de la tarea a ejecutar.
- b) Coordinar con resolutores las conexiones de la Video Programada.
- c) Revisar el cableado desde el TV al Notebook.
- d) Trasladar equipos donde se realizarán las actividades.

**Evaluación Procedimiento Trabajo Seguro
"ATENCIÓN EVENTOS DIVISIONALES"**Nombre: Oscar Lardero RUN: 14.099.280-1 Firma: Fecha: 26/04/24 Puntaje: 100 Evaluación (%): 100

1. ¿Qué debe hacer el trabajador en caso de sufrir un accidente o evento no deseado? (10 puntos).

- a) No reportar a su coordinador líder o Supervisor.
- b) Realizar el Análisis de Riesgo de la Tarea.
- c) No utilizar equipo de protección personal.
- d) Reportar de forma inmediata la ocurrencia del evento a su supervisor.

2. Nombre 3 de los elementos de protección personal para esta actividad. (10 puntos).

- Guantes
- Guantes de seguridad
- Guantes
- Guantes

3. Indique los riesgos y medidas de control dentro de esta actividad: (10 puntos).

- Conducción.....: Manija a la disposición
- ladrar mismo y distinto nivel.....: transmitir señales a cada automóvil
-

4. ¿Qué debe hacer un trabajador en caso de tomar algún medicamento antes de realizar una tarea? (10 puntos).

- a) No informar al supervisor.
- b) Informar al supervisor sobre el medicamento tomado.
- c) No cumplir con las actividades asignadas.
- d) No utilizar equipo de protección personal.

5. Indique el paso a paso de la tarea de este procedimiento: (10 puntos).

- Utilizar los EPP exigibles en el área
- Realizar A.R.T
- Impermeabilizar antes de la actividad

6. Mencione los números de emergencias Divisionales: (10 puntos)

4111 - Salvador

3911 - Pativilca

8517 - Barranco

7.- ¿Cuál es una medida preventiva sugerida para el traslado de personal caminando a distintas áreas de trabajo? : (10 puntos)

- a) respetar las delimitaciones de tránsito al trasladarse caminando a distintas áreas de trabajo.
- b) No respetar delimitaciones de tránsito.
- c) No planificar tareas de trabajo.
- d) No solicitar permisos al ingresar a sectores

8.- ¿Qué se debe hacer antes de intervenir algún equipo como un Proyector o Notebook?: (10 puntos).

- a) Realizar una inspección visual del entorno.
- b) Consultar con el Usuario sobre el equipo necesario.
- c) Verificar la energía 0 del equipo.
- d) A y C son correctas

9.- ¿Qué se debe hacer antes de comenzar las actividades de trabajo según el procedimiento?: (10 puntos).

- a) Realizar una inspección visual de las condiciones de trabajo y ART en terreno.
- b) No utilizar equipo de protección personal.
- c) No coordinar con personal del área a cargo.
- d) No realizar una charla de seguridad inductiva.

10.- ¿Qué actividad debe realizar el Supervisor según las Actividades Previas?: (10 puntos).

- a) Realizar una charla de seguridad inductiva y operacional de la tarea a ejecutar.
- b) Coordinar con resolutores las conexiones de la Video Programada.
- c) Revisar el cableado desde el TV al Notebook.
- d) Trasladar equipos donde se realizarán las actividades.



**Evaluación Procedimiento Trabajo Seguro
"ATENCIÓN EVENTOS DIVISIONALES"**Nombre: Personas Cortés olivarez RUN: 18709007-5 Firma: PFFecha: 26/09/28 Puntaje: 100 Evaluación (%): 100

1. ¿Qué debe hacer el trabajador en caso de sufrir un accidente o evento no deseado? (10 puntos).

- a) No reportar a su coordinador líder o Supervisor.
- b) Realizar el Análisis de Riesgo de la Tarea.
- c) No utilizar equipo de protección personal.
- d) Reportar de forma inmediata la ocurrencia del evento a su supervisor.

2. Nombre 3 de los elementos de protección personal para esta actividad. (10 puntos).

- Gafas
- Guantes
- Casco Seguro Correpasillos

3. Indique los riesgos y medidas de control dentro de esta actividad: (10 puntos).

- Riesgo minimo: Alinear el material de trabajo, usar protectores
- Vulnerabilidad al impacto: Moverse de manera segura
- Vulnerabilidad por contacto: Ver,扶ir y actuar

4. ¿Qué debe hacer un trabajador en caso de tomar algún medicamento antes de realizar una tarea? (10 puntos).

- a) No informar al supervisor.
- b) Informar al supervisor sobre el medicamento tomado.
- c) No cumplir con las actividades asignadas.
- d) No utilizar equipo de protección personal.

5. Indique el paso a paso de la tarea de este procedimiento: (10 puntos).

- Se deben utilizar el personal de trabajo.
- Se deben usar PPE en conjunto con el personal.
- Entrar en el área de trabajo sin peligro visual y con facilidad. No fumar.

6. Mencione los números de emergencias Divisionales: (10 puntos)

4111 El Silvoso.

3911 Potrero Iw

9517 Barquitos.

7.- ¿Cuál es una medida preventiva sugerida para el traslado de personal caminando a distintas áreas de trabajo? : (10 puntos)

- a) respetar las delimitaciones de tránsito al trasladarse caminando a distintas áreas de trabajo.
- b) No respetar delimitaciones de tránsito.
- c) No planificar tareas de trabajo.
- d) No solicitar permisos al ingresar a sectores

8.- ¿Qué se debe hacer antes de intervenir algún equipo como un Proyector o Notebook?: (10 puntos).

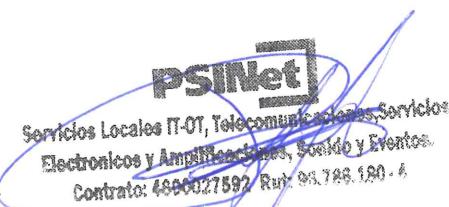
- a) Realizar una inspección visual del entorno.
- b) Consultar con el Usuario sobre el equipo necesario.
- c) Verificar la energía 0 del equipo.
- d) A y C son correctas

9.- ¿Qué se debe hacer antes de comenzar las actividades de trabajo según el procedimiento?: (10 puntos).

- a) Realizar una inspección visual de las condiciones de trabajo y ART en terreno.
- b) No utilizar equipo de protección personal.
- c) No coordinar con personal del área a cargo.
- d) No realizar una charla de seguridad inductiva.

10.- ¿Qué actividad debe realizar el Supervisor según las Actividades Previas?: (10 puntos).

- a) Realizar una charla de seguridad inductiva y operacional de la tarea a ejecutar.
- b) Coordinar con resolutores las conexiones de la Video Programada.
- c) Revisar el cableado desde el TV al Notebook.
- d) Trasladar equipos donde se realizarán las actividades.



**Evaluación Procedimiento Trabajo Seguro
"ATENCIÓN EVENTOS DIVISIONALES"**Nombre: Juana Zepotano González RUN: 20.768.439.2 Firma: Fecha: 26/04/24 Puntaje: 100 Evaluación (%): 100

1. ¿Qué debe hacer el trabajador en caso de sufrir un accidente o evento no deseado? (10 puntos).

- a) No reportar a su coordinador líder o Supervisor.
- b) Realizar el Análisis de Riesgo de la Tarea.
- c) No utilizar equipo de protección personal.
- d) Reportar de forma inmediata la ocurrencia del evento a su supervisor.

2. Nombre 3 de los elementos de protección personal para esta actividad. (10 puntos).

GATO, ZAPATOS, GUANTES, Y CASCO. Segun corresponda

3. Indique los riesgos y medidas de control dentro de esta actividad: (10 puntos).

CAIDA AL NIVEL, Golpeo por contra objeto, volcadura o colisión.
Manejo de la actividad, ver - Pesar - Activar, Trabajar en areas libres de distracciones

4. ¿Qué debe hacer un trabajador en caso de tomar algún medicamento antes de realizar una tarea? (10 puntos).

- a) No informar al supervisor.
- b) Informar al supervisor sobre el medicamento tomado.
- c) No cumplir con las actividades asignadas.
- d) No utilizar equipo de protección personal.

5. Indique el paso a paso de la tarea de este procedimiento: (10 puntos).

Se debe revisar los PPP existentes del area de trabajo, realizar la actividad con el supervisor, se debe realizar inspección visual antes de iniciar la actividad y corregir los otros pasos de la actividad en el area de trabajo.

6. Mencione los números de emergencias Divisionales: (10 puntos)

911 SALVADOR
3811 ROTEMBOS
8507 BOCQUITO

7.- ¿Cuál es una medida preventiva sugerida para el traslado de personal caminando a distintas áreas de trabajo? : (10 puntos)

- a) respetar las delimitaciones de tránsito al trasladarse caminando a distintas áreas de trabajo.
- b) No respetar delimitaciones de tránsito.
- c) No planificar tareas de trabajo.
- d) No solicitar permisos al ingresar a sectores

8.- ¿Qué se debe hacer antes de intervenir algún equipo como un Proyector o Notebook?: (10 puntos).

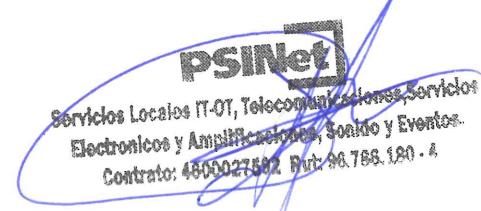
- a) Realizar una inspección visual del entorno.
- b) Consultar con el Usuario sobre el equipo necesario.
- c) Verificar la energía 0 del equipo.
- d) A y C son correctas

9.- ¿Qué se debe hacer antes de comenzar las actividades de trabajo según el procedimiento?: (10 puntos).

- a) Realizar una inspección visual de las condiciones de trabajo y ART en terreno.
- b) No utilizar equipo de protección personal.
- c) No coordinar con personal del área a cargo.
- d) No realizar una charla de seguridad inductiva.

10.- ¿Qué actividad debe realizar el Supervisor según las Actividades Previas?: (10 puntos).

- a) Realizar una charla de seguridad inductiva y operacional de la tarea a ejecutar.
- b) Coordinar con resolutores las conexiones de la Video Programada.
- c) Revisar el cableado desde el TV al Notebook.
- d) Trasladar equipos donde se realizarán las actividades.



**Evaluación Procedimiento Trabajo Seguro
"ATENCIÓN EVENTOS DIVISIONALES"**

Nombre: Fernanda Naudoues RUN: 19.873.457-1 Firma: 
Fecha: 26/04/24 Puntaje: 100 Evaluación (%): 100

1. ¿Qué debe hacer el trabajador en caso de sufrir un accidente o evento no deseado? (10 puntos).

- a) No reportar a su coordinador líder o Supervisor.
- b) Realizar el Análisis de Riesgo de la Tarea.
- c) No utilizar equipo de protección personal.
- d) Reportar de forma inmediata la ocurrencia del evento a su supervisor.

2. Nombre 3 de los elementos de protección personal para esta actividad. (10 puntos).

Geología, zapatos de seguridad, casco

3. Indique los riesgos y medidas de control dentro de esta actividad: (10 puntos).

Caída, umbral nivel, golpeado por objetos, producir o la defensiva.

4. ¿Qué debe hacer un trabajador en caso de tomar algún medicamento antes de realizar una tarea? (10 puntos).

- a) No informar al supervisor.
- b) Informar al supervisor sobre el medicamento tomado.
- c) No cumplir con las actividades asignadas.
- d) No utilizar equipo de protección personal.

5. Indique el paso a paso de la tarea de este procedimiento: (10 puntos).

1. Utilizar ropa exigible en el área
2. Realizar ART con punto al supervisor (paso 1 y 2)
3. Realizar inspección visual
4. Confecionar los siguientes pasos de los ARI

6. Mencione los números de emergencias Divisionales: (10 puntos)

4111 SALVADOR
3911 Potrero Chico
8517 Marquita

7.- ¿Cuál es una medida preventiva sugerida para el traslado de personal caminando a distintas áreas de trabajo? : (10 puntos)

- a) respetar las delimitaciones de tránsito al trasladarse caminando a distintas áreas de trabajo.
- b) No respetar delimitaciones de tránsito.
- c) No planificar tareas de trabajo.
- d) No solicitar permisos al ingresar a sectores

8.- ¿Qué se debe hacer antes de intervenir algún equipo como un Proyector o Notebook?: (10 puntos).

- a) Realizar una inspección visual del entorno.
- b) Consultar con el Usuario sobre el equipo necesario.
- c) Verificar la energía 0 del equipo.
- d) A y C son correctas

9.- ¿Qué se debe hacer antes de comenzar las actividades de trabajo según el procedimiento?: (10 puntos).

- a) Realizar una inspección visual de las condiciones de trabajo y ART en terreno.
- b) No utilizar equipo de protección personal.
- c) No coordinar con personal del área a cargo.
- d) No realizar una charla de seguridad inductiva.

10.- ¿Qué actividad debe realizar el Supervisor según las Actividades Previas?: (10 puntos).

- a) Realizar una charla de seguridad inductiva y operacional de la tarea a ejecutar.
- b) Coordinar con resolutores las conexiones de la Video Programada.
- c) Revisar el cableado desde el TV al Notebook.
- d) Trasladar equipos donde se realizarán las actividades.

