

NOMBRE RELATOR/A (ES): **Rodrigo Caminada Salas**

FIRMA:

FECHA:

HORA INICIO:

HORA DE TERMINO:

LUGAR:

Oficina de telecomunicaciones

N° CONTRATO: 4600027592

OBJETIVOS: REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO "PT 012 PROCEDIMIENTO ATENCIÓN EVENTOS DIVISIONALES" CON EQUIPO TI

MATERIA(S) TRATADA(S): OBJETIVO, ALCANCE, NORMATIVA APLICABLE.

RESPONSABILIDADES, DEFINICIONES, ACTIVIDADES DE LAS TAREAS A EJECUTAR, ANALIS DE TRABAJO SEGURO, ANEXOS

DECISIONES TOMADAS: APLICAR ESTE PROCEDIMIENTO EN LAS TAREAS A EJECUTAR DENTRO DE LA DIVISION EL SALVADOR.

COMPROMISOS: RESPETAR LO ESTABLECIDO EN ESTE PROCEDIMIENTO

PARTICIPANTES:

	NOMBRE	RUT	CARGO / EMPRESA	FIRMA
1.-	Alexander Cortez	14.009.200-1	Exp. Net / PSINet	
2.-	Alexander Cortez	18.733.511-2	Exp. Net / PSINet	
3.-	Fernando Hernandez	19.853.418-1	Exp. Net / PSINet	
4.-	Isabella Zatarain	20.768.439-2	Exp. Net / PSINet	
5.-	Benjamin Gutierrez	18.704.007-5	Exp. Net / PSINet	
6.-				
7.-				
8.-				
9.-				
10.-				
11.-				
12.-				
13.-				
14.-				
15.-				
16.-				
17.-				
18.-				
19.-				
20.-				

Evaluación Procedimiento Trabajo Seguro "ATENCIÓN EVENTOS DIVISIONALES"

Nombre: Alexander Cordero RUN: 18.737.979 Firma: [Firma]
 Fecha: 26/04/21 Puntaje: 100 Evaluación (%): 100

1. ¿Qué debe hacer el trabajador en caso de sufrir un accidente o evento no deseado? (10 puntos).

- a) No reportar a su coordinador líder o Supervisor.
- b) Realizar el Análisis de Riesgo de la Tarea.
- c) No utilizar equipo de protección personal.
- ☒ d) Reportar de forma inmediata la ocurrencia del evento a su supervisor.

2. Nombre 3 de los elementos de protección personal para esta actividad. (10 puntos).

• casco de seguridad
 • zapatos
 • guantes de goma
 • cintas de protección de cuerpo

3. Indique los riesgos y medidas de control dentro de esta actividad: (10 puntos).

• riesgo de caídas
 • riesgo eléctrico
 • riesgo de golpes por objetos

4. ¿Qué debe hacer un trabajador en caso de tomar algún medicamento antes de realizar una tarea? (10 puntos).

- a) No informar al supervisor.
- ☒ b) Informar al supervisor sobre el medicamento tomado.
- c) No cumplir con las actividades asignadas.
- d) No utilizar equipo de protección personal.

5. Indique el paso a paso de la tarea de este procedimiento: (10 puntos).

• Se debe revisar los equipos de protección personal
 • Se debe revisar el estado del cuerpo de trabajo
 • Se debe revisar el estado de los equipos de trabajo
 • Se debe revisar los documentos de trabajo

6. Mencione los números de emergencias Divisionales: (10 puntos)

4111 Mhu
3111 Poberma
0112 Bomberos

7.- ¿Cuál es una medida preventiva sugerida para el traslado de personal caminando a distintas áreas de trabajo? : (10 puntos)

- a) respetar las delimitaciones de tránsito al trasladarse caminando a distintas áreas de trabajo.
- b) No respetar delimitaciones de tránsito.
- c) No planificar tareas de trabajo.
- d) No solicitar permisos al ingresar a sectores

8.- ¿Qué se debe hacer antes de intervenir algún equipo como un Proyector o Notebook?: (10 puntos).

- a) Realizar una inspección visual del entorno.
- b) Consultar con el Usuario sobre el equipo necesario.
- c) Verificar la energía 0 del equipo.
- d) A y C son correctas

9.- ¿Qué se debe hacer antes de comenzar las actividades de trabajo según el procedimiento?: (10 puntos).

- a) Realizar una inspección visual de las condiciones de trabajo y ART en terreno.
- b) No utilizar equipo de protección personal.
- c) No coordinar con personal del área a cargo.
- d) No realizar una charla de seguridad inductiva.

10.- ¿Qué actividad debe realizar el Supervisor según las Actividades Previas?: (10 puntos).

- a) Realizar una charla de seguridad inductiva y operacional de la tarea a ejecutar.
- b) Coordinar con resolutores las conexiones de la Video Programada.
- c) Revisar el cableado desde el TV al Notebook.
- d) Trasladar equipos donde se realizarán las actividades.

PSinet
Servicios Locales IT-OT, Telecomunicaciones, Servicios
Electrónicos y Amplificaciones, Soporte y Eventos.
Contrato: 4600027592 R.N. 96.789.150 - 5

Evaluación Procedimiento Trabajo Seguro "ATENCIÓN EVENTOS DIVISIONALES"

Nombre: Max Cordero RUN: 14.099.280-1 Firma: [Firma]

Fecha: 26/04/24 Puntaje: 100 Evaluación (%): 100

1. ¿Qué debe hacer el trabajador en caso de sufrir un accidente o evento no deseado? (10 puntos).

- a) No reportar a su coordinador líder o Supervisor.
- b) Realizar el Análisis de Riesgo de la Tarea.
- c) No utilizar equipo de protección personal.
- ☒ d) Reportar de forma inmediata la ocurrencia del evento a su supervisor.

2. Nombre 3 de los elementos de protección personal para esta actividad. (10 puntos).

- Guantes
- Zapatos de seguridad
- Overalls
- Casco

3. Indique los riesgos y medidas de control dentro de esta actividad: (10 puntos).

- Conducción
- Manejo de la maquinaria
- Cargas muertas y distintas niveles
- Transitar a paso o corriendo

4. ¿Qué debe hacer un trabajador en caso de tomar algún medicamento antes de realizar una tarea? (10 puntos).

- a) No informar al supervisor.
- ☒ b) Informar al supervisor sobre el medicamento tomado.
- c) No cumplir con las actividades asignadas.
- d) No utilizar equipo de protección personal.

5. Indique el paso a paso de la tarea de este procedimiento: (10 puntos).

- Utilizar los EPP exigibles en el área
- Realizar ART
- Inspección visual antes de la actividad

6. Mencione los números de emergencias Divisionales: (10 puntos)

4111 : Salvador
3911 : Paterosillo
0517 : Barajito

7.- ¿Cuál es una medida preventiva sugerida para el traslado de personal caminando a distintas áreas de trabajo? : (10 puntos)

- ☒ a) respetar las delimitaciones de tránsito al trasladarse caminando a distintas áreas de trabajo.
- b) No respetar delimitaciones de tránsito.
- c) No planificar tareas de trabajo.
- d) No solicitar permisos al ingresar a sectores

8.- ¿Qué se debe hacer antes de intervenir algún equipo como un Proyector o Notebook?: (10 puntos).

- a) Realizar una inspección visual del entorno.
- b) Consultar con el Usuario sobre el equipo necesario.
- ☒ c) Verificar la energía 0 del equipo.
- d) A y C son correctas

9.- ¿Qué se debe hacer antes de comenzar las actividades de trabajo según el procedimiento?: (10 puntos).

- ☒ a) Realizar una inspección visual de las condiciones de trabajo y ART en terreno.
- b) No utilizar equipo de protección personal.
- c) No coordinar con personal del área a cargo.
- d) No realizar una charla de seguridad inductiva.

10.- ¿Qué actividad debe realizar el Supervisor según las Actividades Previas?: (10 puntos).

- ☒ a) Realizar una charla de seguridad inductiva y operacional de la tarea a ejecutar.
- b) Coordinar con resolutores las conexiones de la Video Programada.
- c) Revisar el cableado desde el TV al Notebook.
- d) Trasladar equipos donde se realizarán las actividades.

PSINet
Servicios Locales IT-OT, Telecomunicaciones, Servicios
Electrónicos y Amplificación, Sonido y Eventos.
Contacto: 4600027592, Rm: 98.789.189 - 4

**Evaluación Procedimiento Trabajo Seguro
"ATENCIÓN EVENTOS DIVISIONALES"**

Nombre: Perrera Cortés Oliver RUN: 18709007-5 Firma: [Firma]

Fecha: 26/09/24 Puntaje: 100 Evaluación (%): 100

1. ¿Qué debe hacer el trabajador en caso de sufrir un accidente o evento no deseado? (10 puntos).

- a) No reportar a su coordinador líder o Supervisor.
- b) Realizar el Análisis de Riesgo de la Tarea.
- c) No utilizar equipo de protección personal.
- ☒ d) Reportar de forma inmediata la ocurrencia del evento a su supervisor.

2. Nombre 3 de los elementos de protección personal para esta actividad. (10 puntos).

- Guantes
- Goggles
- Casco. Segur. correspondiente

3. Indique los riesgos y medidas de control dentro de esta actividad: (10 puntos).

- Grds. riesgos: Al estar al interior del tanque, uso 3 puntos de apoyo.
- Volcamiento y atrapamiento: Mantener la distancia.
- Golpes por y control: Velocidad y altura.

4. ¿Qué debe hacer un trabajador en caso de tomar algún medicamento antes de realizar una tarea? (10 puntos).

- a) No informar al supervisor.
- ☒ b) Informar al supervisor sobre el medicamento tomado.
- c) No cumplir con las actividades asignadas.
- d) No utilizar equipo de protección personal.

5. Indique el paso a paso de la tarea de este procedimiento: (10 puntos).

- Se debe utilizar EPP adecuado al tipo de Trabajo.
- Se debe realizar PRT en conjunto con el supervisor.
- Estar en el sitio se debe controlar Supervisor Visual y confirmar los riesgos por el PRT.

6. Mencione los números de emergencias Divisionales: (10 puntos)

4111 El Estero
3911 B. de la Cruz
0512 Barquisima

7.- ¿Cuál es una medida preventiva sugerida para el traslado de personal caminando a distintas áreas de trabajo? : (10 puntos)

- ☒ a) respetar las delimitaciones de tránsito al trasladarse caminando a distintas áreas de trabajo.
- b) No respetar delimitaciones de tránsito.
- c) No planificar tareas de trabajo.
- d) No solicitar permisos al ingresar a sectores

8.- ¿Qué se debe hacer antes de intervenir algún equipo como un Proyector o Notebook?: (10 puntos).

- a) Realizar una inspección visual del entorno.
- b) Consultar con el Usuario sobre el equipo necesario.
- c) Verificar la energía 0 del equipo.
- ☒ d) A y C son correctas

9.- ¿Qué se debe hacer antes de comenzar las actividades de trabajo según el procedimiento?: (10 puntos).

- ☒ a) Realizar una inspección visual de las condiciones de trabajo y ART en terreno.
- b) No utilizar equipo de protección personal.
- c) No coordinar con personal del área a cargo.
- d) No realizar una charla de seguridad inductiva.

10.- ¿Qué actividad debe realizar el Supervisor según las Actividades Previas?: (10 puntos).

- ☒ a) Realizar una charla de seguridad inductiva y operacional de la tarea a ejecutar.
- b) Coordinar con resolutores las conexiones de la Video Programada.
- c) Revisar el cableado desde el TV al Notebook.
- d) Trasladar equipos donde se realizarán las actividades.

Evaluación Procedimiento Trabajo Seguro "ATENCIÓN EVENTOS DIVISIONALES"

Nombre: Valeria Zafraño González RUN: 20.768.439-2 Firma: [Firma]

Fecha: 26/04/24 Puntaje: 100 Evaluación (%): 100

1. ¿Qué debe hacer el trabajador en caso de sufrir un accidente o evento no deseado? (10 puntos).

- a) No reportar a su coordinador líder o Supervisor.
- b) Realizar el Análisis de Riesgo de la Tarea.
- c) No utilizar equipo de protección personal.
- ☒ d) Reportar de forma inmediata la ocurrencia del evento a su supervisor.

2. Nombre 3 de los elementos de protección personal para esta actividad. (10 puntos).

Casco, Zapatos, Guantes y Casco según corresponda

3. Indique los riesgos y medidas de control dentro de esta actividad: (10 puntos).

Caída al mismo nivel, Golpeado por contra objeto, Colisión o colisión
trabajo a la defensiva, Ver - Pensar - Actuar, Trabajar en áreas libres de distracción

4. ¿Qué debe hacer un trabajador en caso de tomar algún medicamento antes de realizar una tarea? (10 puntos).

- a) No informar al supervisor.
- ☒ b) Informar al supervisor sobre el medicamento tomado.
- c) No cumplir con las actividades asignadas.
- d) No utilizar equipo de protección personal.

5. Indique el paso a paso de la tarea de este procedimiento: (10 puntos).

Se debe utilizar los EPP exigibles del área de donde se realiza, realizar APT con líder
al supervisor, se debe realizar inspección visual antes de iniciar la actividad y
controlar los otros pasos de la APT en el área de trabajo

6. Mencione los números de emergencias Divisionales: (10 puntos)

9111 Salvador
3911 Potrero/Albs
8503 Barquito

7.- ¿Cuál es una medida preventiva sugerida para el traslado de personal caminando a distintas áreas de trabajo? : (10 puntos)

- ☒ a) respetar las delimitaciones de tránsito al trasladarse caminando a distintas áreas de trabajo.
- b) No respetar delimitaciones de tránsito.
- c) No planificar tareas de trabajo.
- d) No solicitar permisos al ingresar a sectores

8.- ¿Qué se debe hacer antes de intervenir algún equipo como un Proyector o Notebook?: (10 puntos).

- ☒ a) Realizar una inspección visual del entorno.
- b) Consultar con el Usuario sobre el equipo necesario.
- c) Verificar la energía 0 del equipo.
- d) A y C son correctas

9.- ¿Qué se debe hacer antes de comenzar las actividades de trabajo según el procedimiento?: (10 puntos).

- ☒ a) Realizar una inspección visual de las condiciones de trabajo y ART en terreno.
- b) No utilizar equipo de protección personal.
- c) No coordinar con personal del área a cargo.
- d) No realizar una charla de seguridad inductiva.

10.- ¿Qué actividad debe realizar el Supervisor según las Actividades Previas?: (10 puntos).

- ☒ a) Realizar una charla de seguridad inductiva y operacional de la tarea a ejecutar.
- b) Coordinar con resolutores las conexiones de la Video Programada.
- c) Revisar el cableado desde el TV al Notebook.
- d) Trasladar equipos donde se realizarán las actividades.

Evaluación Procedimiento Trabajo Seguro "ATENCIÓN EVENTOS DIVISIONALES"

Nombre: Fernando Roldan RUN: 19.873.457-1 Firma: [Firma]
Fecha: 26/04/24 Puntaje: 100 Evaluación (%): 100

1. ¿Qué debe hacer el trabajador en caso de sufrir un accidente o evento no deseado? (10 puntos).

- a) No reportar a su coordinador líder o Supervisor.
- b) Realizar el Análisis de Riesgo de la Tarea.
- c) No utilizar equipo de protección personal.
- ☒ d) Reportar de forma inmediata la ocurrencia del evento a su supervisor.

2. Nombre 3 de los elementos de protección personal para esta actividad. (10 puntos).

Geologo, zapatos de seguridad, casco

3. Indique los riesgos y medidas de control dentro de esta actividad: (10 puntos).

Caida a nivel, golpeado por objetos, inducción a la defensiva

4. ¿Qué debe hacer un trabajador en caso de tomar algún medicamento antes de realizar una tarea? (10 puntos).

- a) No informar al supervisor.
- ☒ b) Informar al supervisor sobre el medicamento tomado.
- c) No cumplir con las actividades asignadas.
- d) No utilizar equipo de protección personal.

5. Indique el paso a paso de la tarea de este procedimiento: (10 puntos).

1. Utilizar con exigible en el área
2. Realizar ART conjunto al supervisor (para 1 y 2)
3. Realizar inspección visual
4. Confeccionar los siguientes pasos de la ART

6. Mencione los números de emergencias Divisionales: (10 puntos)

4111 Salvador
3911 Petenillas
8517 Mosquito

7.- ¿Cuál es una medida preventiva sugerida para el traslado de personal caminando a distintas áreas de trabajo? : (10 puntos)

- ☒ a) respetar las delimitaciones de tránsito al trasladarse caminando a distintas áreas de trabajo.
- b) No respetar delimitaciones de tránsito.
- c) No planificar tareas de trabajo.
- d) No solicitar permisos al ingresar a sectores

8.- ¿Qué se debe hacer antes de intervenir algún equipo como un Proyector o Notebook?: (10 puntos).

- a) Realizar una inspección visual del entorno.
- b) Consultar con el Usuario sobre el equipo necesario.
- c) Verificar la energía 0 del equipo.
- ☒ d) A y C son correctas

9.- ¿Qué se debe hacer antes de comenzar las actividades de trabajo según el procedimiento?: (10 puntos).

- ☒ a) Realizar una inspección visual de las condiciones de trabajo y ART en terreno.
- b) No utilizar equipo de protección personal.
- c) No coordinar con personal del área a cargo.
- d) No realizar una charla de seguridad inductiva.

10.- ¿Qué actividad debe realizar el Supervisor según las Actividades Previas?: (10 puntos).

- ☒ a) Realizar una charla de seguridad inductiva y operacional de la tarea a ejecutar.
- b) Coordinar con resolutores las conexiones de la Video Programada.
- c) Revisar el cableado desde el TV al Notebook.
- d) Trasladar equipos donde se realizarán las actividades.

PSINet
Servicios Locales IT-OT, Telecomunicaciones, Servicios
Electrónicos y Amplificaciones, Sounding y Eventos.
Contrato: 4600027590 / Ruf: 94.769.190 - 4